

Pap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. november 30. napján megtartott nyilvános ülésének

a) tárgysorozata,

b) jegyzőkönyve

c) rendeletei: 14/2022. (XI.30.) - 20/2022. (XI.30.)

d) határozatai: 137/2022. (XI.30.) - 147/2022. (XI.30.)

Száma: P/349-31/2022.

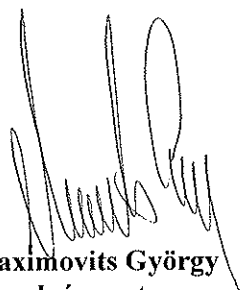
T Á R G Y S O R O Z A T

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztatás az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról
Előadó: Maximovits György polgármester
Szóbeli előterjesztés
2. Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
3. Előterjesztés a szociális alapszolgáltatásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 12/2022. (VIII.30.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
4. Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
5. Előterjesztés a szociális tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól szóló 12/2020. (XI.12.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
6. Előterjesztés a tanyagondnoki szolgálat bővítésére
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
7. Előterjesztés az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
8. Előterjesztés önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezésére
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

9. **Előterjesztés alpolgármester megválasztására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
10. **Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésnek megállapítására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
11. **Előterjesztés Pap Község Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének módosítására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
12. **Előterjesztés Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése – 2022 című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú alprogram 3346490142 számú pályázata kapcsán óvodai játszóudvar felújítása, fejlesztése” projekt megvalósítására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
13. **Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
14. **Előterjesztés nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
15. **Beszámoló a Papi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben végzett munkájáról**
Előadó: dr. Dolhai Edina jegyző
Írásbeli előterjesztés
16. **Előterjesztés igazgatási szünetre**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
17. **Előterjesztés a könyvtár minimális nyitvatartási idejének meghatározására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
19. **Egyéb kérdések, bejelentések**

Pap, 2022. november 30.




Maximovits György
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. november 30. napjára összehívott, a Papi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácstermében (4631 Pap, Kossuth út 102.) megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Maximovits György polgármester
Dallos László képviselő
Fehérváriné Kovács Zsuzsanna képviselő
Kántor Tamás képviselő
Kántorné Miku Adél képviselő
Majoros Viktor képviselő

Jelen van a lakosság részéről: Nagy Tibor és Radvánszki Ágnes helyi lakosok.

Meghívottak: dr. Dolhai Edina jegyző
Kovács Miklósné aljegyző, jegyzőkönyvvezető

Hiányzik: Kántor Krisztián önkormányzati képviselő, aki távolmaradását előzetesen nem jelentette be.

Maximovits György polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket, valamint az érdeklődő állampolgárokat.

Megállapítja, hogy a 7 fős képviselő-testületből 6 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, ezért 13:00 órakor megnyitja azt.

Javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívótól eltérően. Javasolja, hogy tárgyalja még a Képviselő-testület 8. napirendként az „Előterjesztés önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezésére” című előterjesztést a napirendi pontok értelemszerű módosításával.

Megkérdezi, hogy van-e más javaslat?

Más javaslat nem hangzik el, ezért a Polgármester szavaztat a módosító javaslatról. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosító javaslatot elfogadja.

A Polgármester a módosító javaslatot figyelembe véve szavaztat a napirendi javaslatról. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangú 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
137/2022.(XI.30.)
önkormányzati határozata**

az ülés napirendjéről

A Képviselő-testület

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. november 30-ai ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztatás az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról
Előadó: Maximovits György polgármester
Szóbeli előterjesztés
2. Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
3. Előterjesztés a szociális alapszolgáltatásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 12/2022. (VIII.30.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
4. Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
5. Előterjesztés a szociális tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól szóló 12/2020. (XI.12.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
6. Előterjesztés a tanyagondnoki szolgálat bővítésére
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
7. Előterjesztés az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
8. Előterjesztés önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezésére
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
9. Előterjesztés alpolgármester megválasztására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
10. Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
11. Előterjesztés Pap Község Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
12. Előterjesztés Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése – 2022 című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú alprogram 3346490142 számú pályázata kapcsán óvodai játszóudvar felújítása, fejlesztése” projekt megvalósítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

13. Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
14. Előterjesztés nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
15. Beszámoló a Papi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben végzett munkájáról
Előadó: dr. Dolhai Edina jegyző
Írásbeli előterjesztés
16. Előterjesztés igazgatási szünet elrendeléséről
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
17. Előterjesztés a könyvtár minimális nyitvatartási idejének meghatározására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
18. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatok elbírálására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
19. Egyéb kérdések, bejelentések

(1.tsp.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztatás az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról
Előadó: Maximovits György polgármester
Szóbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester elmondja, hogy 2022. november 10-én közbiztonsági egyeztető fórumon vett részt a Kisvárdai Városi Rendőrkapitányságon.

2022. november 11-én polgármesteri találkozón vett rész szintén Kisvárdában. A téma az önkormányzatok rendkívüli támogatására benyújtott támogatási kérelmek, valamint az energia válság volt a téma. Az önkormányzatok energiaköltségeinek 25 %-os csökkentése az elvárás. Szintén ezen a napon a szociális munka világnapján köszöntötte a szociális társulás dolgozóit egy kis édességgel.

2022. november 14-től 18-áig, mint azt előzetesen bejelentette a Képviselő-testületnek, szabadságon volt Spanyolországban. Téma volt a közösségi oldalon, hogy kintről intézkedett, mert például nem volt áram és az orvosi rendelőben akadozott az adminisztráció illetve ebből kifolyólag a betegellátás. Vagy, hogy emiatt a konyha némi késéssel tudott megfőzni. De ilyen nem várt körülmény volt, hogy a tanyagondnoki buszba véletlenül nem a megfelelő üzemanyagot tankolta a sofőr és ezért intézkednie kellett, hogy Nyíregyházára szállítsák a szervízbe a gépjárművet. Tartott attól, hogy sokba fog kerülni a gépjármű javítása, de a vártnál kevesebbe, 90 000 Ft-ba került a szervíz. Kedden hozta el a járművet. Tájékoztatta a sofőrt, hogy a felmerült költség 50 %-át meg kell fizetnie, hiszen emberi figyelmetlenség bárkivel előfordulhat.

2022. november 15-én veradás volt a településen.

2022. november 19-én került megtartásra az iskolai jótékonyági bál, mely igen jól sikerült. A képviselő-testület nevében megvette a tombola ajándékot, mely egy hűtőszekrény volt.

2022. november 22-én LEADER közgyűlésen vett részt, melyen módosították az alapszabályt, valamint a pályázati kiírásokat készítették elő.

2022. november 25-én Ács Lajos helyi lakos által felajánlott fenyőfát állították fel a közmunkásokkal.

2022. november 26-án a helyi nyugdíjasklub 20 éves jubileumát klub találkozó keretében ünnepelték. A születési tortát ő vásárolta meg.

2022. november 26-án a Kisvárdai Cinéma Film és Naturpark-ban tradicionális disznótoron vett részt a település a „Szent András-napi Disznóvágás és Pálinkamustra” rendezvényen. Hurkát, kolbászt töltöttünk és kínáltuk ingyen az érdeklődőket. A rendezvény nagyon sikeres volt; a költségeket a Polgármester saját pénzéből finanszírozta. Lehet majd dönteni arról, hogy jövőre megtartja a rendezvényt Pap település.

2022. november 27-én gyűjtötték az első adventi gyertyát a főtéren; Kovács Tibor lelképásztor az istentisztelet után mondott rövid köszöntőt, gyermeki szavakat és közös ének zárta a rövid alkalmat. Az első gyertyát Kovács Miklósné aljegyző asszony gyújtotta meg.

2022. december 3-án kerül megtartásra a Mikulás bál, mely családi lesz, hiszen a gyermekek és szüleik számára hirdették meg a rendezvényt. A belépő 3 000 Ft-ba került.

Az óvodában és az iskolában rajzversenyt hirdettek, a legjobbak ajándéksomagot kapnak.

Kántor Krisztián önkormányzati képviselő megérkezett. A Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 fővel van jelen és továbbra is határozatképes.

Maximovits György polgármester elmondja, hogy 2022. november 29-ig rendben lezajlott a népszámlálás a településen.

Tárgyalt Puskás Géza vállalkozóval a tartozásáról.

A Polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy az önkormányzat saját gépjárműveivel megkezdte a szociális célú tűzifa beszállítását a Nyírerődől.

A Polgármester végezetül elmondja, hogy átruházott hatáskörben 3 db lakásfenntartási támogatás iránti kérelem ügyében 2 db megadó, míg egy esetben a kérelmet elutasító döntés született. 1 db kérelem érkezett települési temetési támogatás iránt, mely kérelemnek helyt adó határozat született. Születési települési támogatás iránt 2 db kérelem érkezett; mind a két kérelem támogatásban részesült.

A Polgármester ennyiben kívánt beszámolni a két ülés közötti időben történetekről, a fontosabb eseményekről, tárgyalásokról és a polgármesteri döntésről. Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kántorné Miku Adél önkormányzati képviselő jónak tartja a disznótoros rendezvényt, de úgy, hogy kívülre preferáljuk; az ne legyen öncélú.

A napirendhez több kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
138/2022.(XI.30.)
önkormányzati határozata**

**a két ülés közötti polgármesteri döntésekről, tárgyalásokról, eseményekről szóló
beszámolóról**

A Képviselő-testület

A Polgármesternek a két ülés között hozott döntésekről, tárgyalásokról, polgármesteri intézkedésekről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Határozatról értesül:

- 1./ polgármester
- 2./ irattár

(2.tsp.) Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester elmondja, hogy az évközben lezajlott pénzügyi változások kerülnek átvezetésre az önkormányzati rendelet módosításával.

A rendelet-tervezetet az Ügyrendi, Pénzügyi Bizottság tárgyalta, kéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottsági döntést.

Kántor Tamás képviselő, az Ügyrendi, Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság tárgyalta és a rendelet-tervezet elfogadását javasolja.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2022. (XI. 30.)
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat és az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek együttes]

„a) költségvetési bevételeinek főösszegét 532 421 198 Ft-ban, ebből
aa) a működési bevételek összegét 523 673 713 Ft-ban,
ab) a felhalmozási bevételek összegét 8 747 485 Ft-ban,
b) költségvetési kiadásainak főösszegét 612 442 035 Ft-ban, ebből
ba) működési kiadások összegét 574 121 916 Ft-ban,
bb) felhalmozási kiadások összegét 38 320 119 Ft-ban,
c) költségvetési hiányát 80 020 837 Ft-ban, ebből
ca) működési célú hiányát 50 448 203 Ft-ban,
cb) felhalmozási célú hiányát 29 572 634 Ft-ban
d) finanszírozási többletét 80 020 837 Ft-ban, ebből
da) finanszírozási bevétel összegét 91 745 073 Ft-ban
db) finanszírozási kiadás összegét 11 724 236 Ft-ban”

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés e) pont ea) és eb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat és az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek együttes]

Mérleg főösszeg egyenlegét 0 Ft-ban, ebből]

„ea) Költségvetési és Finanszírozási bevételeket összesen 624 166 271 Ft-ban

eb) Költségvetési és Finanszírozási kiadásokat összesen 624 166 271 Ft-ban”

(állapítja meg.)

2. § (1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
(3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(4) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
(5) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
(6) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
(7) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
(8) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet 2022. december 1-jén lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Maximovits György
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

1. melléklet a 14/2022 (XI.30.) önkormányzat i rendelethez

„1. melléklet a 2/2022. (II.15.) önkormányzat i rendelethez

PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	324 716 249	60 575 895	385 292 144
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	74 381 999	1 099 709	75 481 708
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 574 470	3 532 698	46 107 168
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	203 524 098	40 083 350	243 607 448
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 235 682	0	4 235 682
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	15 860 138	15 860 138
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0		0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	96 046 965	8 764 304	104 811 269
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0		0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0		0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0		0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0		0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	96 046 965	8 764 304	104 811 269
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0		0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	8 047 485	8 047 485
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0		0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0		0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0		0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0		0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	8 047 485	8 047 485
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0		0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	200 000	0	200 000
4.1.	Építményadó	0		0
4.2.	Idegenforgalmi adó	100 000		100 000
4.3.	Iparüzési adó	0		0
4.4.	Talajterhelési díj	0		0
4.5.	Gépjárműadó	0		0
4.6.	Pótlék	0		0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000		100 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	29 931 000	3 439 300	33 370 300
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 800 000		2 800 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 120 000	2 707 874	17 827 874
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 200 000		2 200 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	100 000		100 000
5.5.	Ellátási díjak	3 500 000		3 500 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 253 000	731 126	4 984 126
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0		0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000		5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		0

5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0		0
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 953 000	300	1 953 300
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0		0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0		0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		0
6.4.	Részesedések értékesítése	0		0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0		0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0		0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0		0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0		0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0		0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	700 000	0	700 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0		0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	700 000		700 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0		0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0		0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	451 594 214	80 826 984	532 421 198
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0		0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0		0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0		0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0		0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0		0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0		0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0		0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	72 534 521	19 210 552	91 745 073
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	72 534 521	19 210 552	91 745 073
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0		0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0		0
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	0		0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0		0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0		0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0		0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0		0
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	72 534 521	19 210 552	91 745 073
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	524 128 735	100 037 536	624 166 271

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	483 291 865	90 830 051	574 121 916
1.1.	Személyi juttatások	222 999 023	9 907 237	232 906 260
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 783 160	1 296 414	23 079 574
1.3.	Dologi kiadások	65 779 970	56 857 284	122 637 254
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 132 000	8 630 639	19 762 639
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	160 597 712	14 138 477	174 736 189
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	159 262 712	13 588 477	172 851 189
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 335 000	550 000	1 885 000
1.18.	Tartalékok	1 000 000		1 000 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000 000		1 000 000
1.20.	- Céltartalék	10 224 000		10 224 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	29 112 634	9 207 485	38 320 119
2.1.	Beruházások	25 557 635	3 208 386	28 766 021
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 244 259		14 244 259
2.3.	Felújítások	2 754 999	5 999 099	8 754 098
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	2 754 999		2 754 999
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	800 000		800 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	800 000		800 000
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	512 404 499	100 037 536	612 442 035
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			

5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	11 724 236		11 724 236
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 724 236		11 724 236
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	11 724 236		11 724 236
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	524 128 735	- 100 037 536	624 166 271

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-60 810 285	-19 210 552	-80 020 837
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	60 810 285	19 210 552	80 020 837

PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	B	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	324 716 249	60 575 895	385 292 144
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	74 381 999	1 099 709	75 481 708
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 574 470	3 532 698	46 107 168
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	203 524 098	40 083 350	243 607 448
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 235 682	0	4 235 682
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	15 860 138	15 860 138
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	96 046 965	8 764 304	104 811 269
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	96 046 965	8 764 304	104 811 269
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		8 047 485	8 047 485
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		8 047 485	8 047 485
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	200 000		200 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó	100 000		100 000
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Pótlék			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000		100 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	29 931 000	3 439 300	33 370 300
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 800 000		2 800 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 120 000	2 707 874	17 827 874
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 200 000		2 200 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	100 000		100 000
5.5.	Ellátási díjak	3 500 000		3 500 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 253 000	731 126	4 984 126
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000		5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 953 000	300	1 953 300
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			

6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	700 000		700 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	700 000		700 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	451 594 214	80 826 984	532 421 198
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	72 534 521	19 210 552	91 745 073
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	72 534 521	19 210 552	91 745 073
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	72 534 521	19 210 552	91 745 073
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	524 128 735	100 037 536	624 166 271

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

0

0

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	B	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	483 291 865	90 830 051	574 121 916
1.1.	Személyi juttatások	222 999 023	9 907 237	232 906 260
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 783 160	1 296 414	23 079 574
1.3.	Dologi kiadások	65 779 970	56 857 284	122 637 254
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 132 000	8 630 639	19 762 639
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	160 597 712	14 138 477	174 736 189
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	159 262 712	13 588 477	172 851 189
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 335 000	550 000	1 885 000
1.18.	Tartalékok	1 000 000		1 000 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000 000		1 000 000
1.20.	- Céltartalék	10 224 000		10 224 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	29 112 634	9 207 485	38 320 119
2.1.	Beruházások	25 557 635	3 208 386	28 766 021
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	2 754 999	5 999 099	8 754 098
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	2 754 999		2 754 999
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	800 000		800 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	800 000		800 000
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	512 404 499	100 037 536	612 442 035
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	11 724 236		11 724 236
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 724 236		11 724 236
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	11 724 236		11 724 236
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	524 128 735	100 037 536	624 166 271

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

0

0

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-60 810 285	-19 210 552	-80 020 837
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	60 810 285	19 210 552	80 020 837

2. melléklet a 14/2022 (IX.30.) önkormányzati rendelethez

„2.melléklet a 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	B	B	C	D	D	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	324 716 249	60 575 895	385 292 144	Személyi juttatások	222 999 023	9 907 237	232 906 260
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	96 046 965	8 764 304	104 811 269	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 783 160	1 296 414	23 079 574
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	65 779 970	56 857 284	122 637 254
4.	Közhatalmi bevételek	200 000		200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 132 000	8 630 639	19 762 639
5.	Működési bevételek	29 931 000	3 439 300	33 370 300	Egyéb működési célú kiadások	160 597 712	14 138 477	174 736 189
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok	1 000 000		1 000 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	450 894 214	72 779 499	523 673 713	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	483 291 865	90 830 051	574 121 916
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	72 534 521	19 210 552	91 745 073	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	72 534 521	19 210 552	91 745 073	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Egyéb				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 724 236		11 724 236
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	72 534 521	19 210 552	91 745 073	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	11 724 236		11 724 236
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	523 428 735	91 990 051	615 418 786	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	495 016 101	90 830 051	585 846 152
26.	Költségvetési hiány:	32 397 651	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	28 412 634	1 160 000	29 572 634

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban
!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	B	B	C	D	D	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		8 047 485	8 047 485	Beruházások	25 557 635	3 208 386	28 766 02
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	2 754 999	5 099 099	8 754 09
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	700 000		700 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	800 000		800 00
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	700 000	8 047 485	8 747 485	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	29 112 634	9 207 485	38 320 11
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25)	700 000	8 047 485	8 747 485	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	29 112 634	9 207 485	38 320 11
27.	Költségvetési hiány:	28 412 634	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	
28.	Bruttó hiány:	28 412 634	-	-	Bruttó többlet:	-	-	

3. melléklet a 14/2022. (XI.30.) önkormányzati rendelethez
 „4. melléklet a 2/2022 (II.15.) önkormányzati rendelethez

**Pap Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot
 keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség
 megállapításához**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	Helyi adóból és a teleptülési adóból származó bevétel	100 000	-	100 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	15 220 000	2 707 874	17 927 874
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	100 000	-	100 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		15 420 000	2 707 874	18 127 874

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

4. melléklet a 14/2022. (XI.30.) önkormányzati rendelethez
 „6. melléklet a 2/2022 (II.15.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31- ig	2022. évi előirányzat	2022. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
MFP Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése-2021	13 814 999	2021-2022		13 814 999	
Közfoglalkoztatás eszközbeszerzés	5 431 688	2022		5 431 688	
MFP- Közösségsservezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségsservező bértámogatása – 2021.	429 260	2021-2022		429 260	
Urnafal kialakítása	2 048 386	2022		2 048 386	
ÖSSZESEN:	21 724 333			21 724 333	

5. melléklet a 14/2022. (XI.30.) önkormányzati rendelethez
 „7. melléklet a 2/2022 (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat	2022. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
MFP Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2021	1 905 000	2021-2022		1 905 000	
Magyar Faluprogram - Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása	4 649 999	2020-2022	3 800 000	849 999	
Magyar Falu Program óvodai játszóudvar felújítására	5 999 099	2022		5 999 099	
ÖSSZESEN:	12 554 098		3 800 000	8 754 098	

1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	belülre - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n			
1.10.	n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n			
1.11.	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	159 262 712	13 588 477	172 851 189
1.13.	kívülre - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n			
1.14.	ÁH-n kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	kívülre - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	1 335 000	550 000	1 885 000
1.18.	Tartalékok	1 000 000		1 000 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000 000		1 000 000
1.20.	- Céltartalék	10 224 000		10 224 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	28 662 634	9 207 485	37 870 119
2.1.	Beruházások	25 107 635	3 208 386	28 316 021
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 244 259		14 244 259
2.3.	Felújítások	2 754 999	5 999 099	8 754 098
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	2 754 999		2 754 999
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000		800 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása			
2.8.	ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	kívülre - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n			
2.11.	ÁH-n kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	800 000		800 000
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	352 434 211	75 001 751	427 435 962
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	153 670 643	11 045 891	164 716 534
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 724 236		11 724 236
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	141 946 407	11 045 891	152 992 298
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			

7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 670 643	11 045 891	164 716 534
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	506 104 854	86 047 642	592 152 496

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		15	0	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		55	0	55

Megnevezés	PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadás			

Forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	324 716 249	60 575 895	385 292 14
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	74 381 999	1 099 709	75 481 70
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 574 470	3 532 698	46 107 16
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	203 524 098	40 083 350	243 607 44
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 235 682	0	4 235 68
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	15 860 138	15 860 13
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	96 046 965	4 153 990	100 200 95
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	96 046 965	4 153 990	100 200 95
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		8 047 485	8 047 48
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		8 047 485	8 047 48
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	200 000		200 00
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó	100 000		100 00
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Pótlék			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000		100 00
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	13 855 000	3 439 000	17 294 00
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 800 000		2 800 00
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 100 000	2 707 874	8 807 87
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 200 000		2 200 00
5.4.	Tulajdonosi bevételek	100 000		100 00
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	750 000	731 126	1 481 12
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000		5 00
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 900 000		1 900 00
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			

6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	700 000		700 00
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	700 000		700 00
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	435 518 214	76 216 370	511 734 58
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	70 586 640	9 831 272	80 417 91
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	70 586 640	9 831 272	80 417 91
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	70 586 640	9 831 272	80 417 91
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	506 104 854	86 047 642	592 152 45

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	323 771 577	65 794 266	389 565 84
1.1.	Személyi juttatások	113 462 928	4 776 736	118 239 66
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 655 512	620 976	10 276 48
1.3.	Dologi kiadások	27 923 425	37 627 438	65 550 86
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 132 000	8 630 639	19 762 63
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	160 597 712	14 138 477	174 736 18
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	159 262 712	13 588 477	172 851 18

1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 335 000	550 000	1 885 00
1.18.	Tartalékok	1 000 000		1 000 00
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000 000		1 000 00
1.20.	- Céltartalék	10 224 000		10 224 00
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	28 662 634	9 207 485	37 870 11
2.1.	Beruházások	25 107 635	3 208 386	28 316 02
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 244 259		14 244 25
2.3.	Felújítások	2 754 999	5 999 099	8 754 09
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	2 754 999		2 754 99
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000		800 00
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	800 000		800 00
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	352 434 211	75 001 751	427 435 96
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	153 670 643	11 045 891	164 716 53
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 724 236		11 724 23
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	141 946 407	11 045 891	152 992 29
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 670 643	11 045 891	164 716 53
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	506 104 854	86 047 642	592 152 45

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		15	0	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		55	0	5

7/2022. (XI.30.) önkormányzati rendelethez
„10. melléklet a 2/2022 (II.15.) önkormányzati rendelethez

Papi Közös Önkormányzati Hivatal

Összes bevétel, kiadás

Forintban!

Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Bevételek			
Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	26 000	300	26 300
Készletértékesítés ellenértéke			
Szolgáltatások ellenértéke	20 000		20 000
Közvetített szolgáltatások értéke			
Tulajdonosi bevételek			
Ellátási díjak			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000		3 000
Általános forgalmi adó visszatérítése			
Kamatbevételek			
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
Biztosító által fizetett kártérítés			
Egyéb működési bevételek	3 000	300	3 300
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		4 610 314	4 610 314
Elvonások és befizetések bevételei			
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		4 610 314	4 610 314
2.3-ból EU támogatás			
Közhatalmi bevételek			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.-ból EU-s támogatás			
Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
Immateriális javak értékesítése			
Ingatlanok értékesítése			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
Működési célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	26 000	4 610 614	4 636 614
Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	56 223 682	2 425 171	58 648 853
Költségvetési maradvány igénybevétele	901 383	6 333 181	7 234 564
Vállalkozási maradvány igénybevétele			
Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	55 322 299	-3 908 010	51 414 289
BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	56 249 682	7 035 785	63 285 467

Kiadások			
Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	56 249 682	7 035 785	63 285 467
Személyi juttatások	40 848 640	5 130 501	45 979 141
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 710 938	675 438	6 386 376
Dologi kiadások	9 690 104	1 229 846	10 919 950

Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb működési célú kiadások			
Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
Beruházások			
Felújítások			
Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	56 249 682	7 035 785	63 285 467

	9	9	9
	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Papi Közös Önkormányzati Hivatal			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	26 000	300	26 300
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 000		20 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000		3 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 000	300	3 300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		4 610 314	4 610 314
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		4 610 314	4 610 314
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	26 000	4 610 614	4 636 614
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	56 223 682	2 425 171	58 648 853
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	901 383	6 333 181	7 234 564
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	55 322 299	-3 908 010	51 414 289
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	56 249 682	7 035 785	63 285 467

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	56 249 682	7 035 785	63 285 467
1.1.	Személyi juttatások	40 848 640	5 130 501	45 979 141
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 710 938	675 438	6 386 376
1.3.	Dologi kiadások	9 690 104	1 229 846	10 919 950
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	56 249 682	7 035 785	63 285 467

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		9	9	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0	0

8. melléklet 14/2022 (XI.30.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelethez

PAPI CSEMETEKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE			
óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, konyha üzemeltetés			

Forintban!

Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Bevételek			
Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 050 000		16 050 000
Készletértékesítés ellenértéke			
Szolgáltatások ellenértéke	9 000 000		9 000 000
Közvetített szolgáltatások értéke			
Tulajdonosi bevételek			
Ellátási díjak	3 500 000		3 500 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 500 000		3 500 000
Általános forgalmi adó visszatérítése			
Kamatbevételek			
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
Biztosító által fizetett kártérítés			
Egyéb működési bevételek	50 000		50 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
Elvonások és befizetések bevételei			
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.3.-ból EU támogatás			
Közhatalmi bevételek			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.2.-ből EU-s támogatás			
Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
Immateriális javak értékesítése			
Ingatlanok értékesítése			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
Működési célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	16 050 000		16 050 000
Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	87 670 606	18 000 000	105 670 606
Költségvetési maradvány igénybevétele	1 046 498	3 046 099	4 092 597
Vállalkozási maradvány igénybevétele			
Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	86 624 108	14 953 901	101 578 009
BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	103 720 606	18 000 000	121 720 606

Kiadások			
Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	103 270 606	18 000 000	121 270 606
Személyi juttatások	68 687 455		68 687 455
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 416 710		6 416 710

Dologi kiadások	28 166 441	18 000 000	4 6 166 441
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb működési célú kiadások			
Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	450 000		450 000
Beruházások	450 000		450 000
Felújítások			
Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	103 720 606	18 000 000	121 720 606

	15		15
	0		0

Költségvetési szerv megnevezése	PAPI CSEMETEKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 050 000		16 050 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 000 000		9 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	3 500 000		3 500 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 500 000		3 500 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	50 000		50 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	16 050 000		16 050 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	87 670 606	18 000 000	105 670 606
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 046 498	3 046 099	4 092 597
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	86 624 108	14 953 901	101 578 009
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	103 720 606	18 000 000	121 720 606

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	103 270 606	18 000 000	121 270 606

„1. melléklet

Szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díja

1. Étkeztetés:

1.1. Elvitellel: **580** Ft/ellátási nap

1.2. Kiszállítással: **645** Ft/ellátási nap

2. házi segítségnyújtás: 150 Ft/gondozási óra

3. Idősek nappali ellátása:

3.1. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül: 955 Ft/ellátási nap

3.2. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén: **1750** Ft/ellátási nap

4. Fogytékos személyek nappali ellátása:

4.1. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül: 0 Ft/ellátási nap

4.2. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén: 0 Ft/ellátási nap

5. Demens személyek nappali ellátása

5.1. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül: 0 Ft/ellátási nap

5.2. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén: 0 Ft/ellátási nap

6. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

6.1. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül: 0 Ft/ellátási nap

6.2. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén: **400** Ft/ellátási nap

7. Szenvedélybetegek nappali ellátása

7.1. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül: 0 Ft/ellátási nap

7.2. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén: **360** Ft/ellátási

(4.tsp.) Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.)

önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Maximovits György polgármester

Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester szóbeli kiegészítés nem tesz, kéri a bizottság döntését ismertetni.

Kántor Tamás képviselő, az Ügyrendi, Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság tárgyalta és javasolja a rendelet megalkotását az előterjesztésnek megfelelően.

Maximovits György polgármester megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Fehérváriné Kovács Zsuzsanna képviselő megkérdezi, hogy fenyőfa és szaloncukor helyett nem lehetne-e csomagot adni a lakosságnak.

Maximovits György polgármester nem ért egyet a javaslattal, hiszen az jelentősen megterhelné az önkormányzat költségvetését, másrészt ez már hosszú éve hagyomány a településen. Az önkormányzati rendelet módosítását indokolja továbbá, hogy amennyiben szociális rászorultság alapján, kérelemre lehet megállapítani a természetbeni támogatást, úgy azt el lehet számolni a szociális normatíva terhére. A településen 570 db fenyőfára és 760 csomag szaloncukorra van szükség a felmérések szerint.

Kántorné Miku Adél képviselő azíránt érdeklődik, hogy mennyi erre a keret.

dr. Dolhai Edina jegyző elmondja, hogy konkrét összeget most azért nem tud mondani, mert a szociális előirányzat terhére számolnak el minden olyan szociális kiadást, amit más forrás nem fedez, pl. a bölcsőde működtetésének hiányát, vagy a tanyagondnoki szolgálatnál felmerülő költségeket, amit a normatíva nem fedez.

Amennyiben egy-egy feladat ellátásnál nincs elég normatíva fedezet, akkor – amennyiben azt az éves költségvetési törvény megengedi – lehetőség van a költségvetési jogcímek közötti átjárhatóságra.

Ez a karácsonyi támogatás fele annyiba kerül az önkormányzatnak, mint például egy 5 000 Ft értékű élelmiszer csomag.

A napirendhez egyéb kérdés, hozzászólás nincs a Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2022. (XI. 30.)
önkormányzati rendelete**

**a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szociális ellátás igénybevételenek eljárása kérelemre indul, melyhez formanyomtatvány áll rendelkezésre. Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a kérelemhez az egyes ellátási formáknál felsorolt mellékleteket és nyilatkozatokat kell csatolni, a jövedelemről tett nyilatkozathoz másolatban mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő igazolást.”

2. § A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet 12. alcíme a következő 26. §-sal egészül ki:

„**26. §** (1) Az Önkormányzat karácsony alkalmából Pap községben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és ténylegesen is életvitelszerűen a településen élő kérelmező részére természetbeni egyszeri támogatásként lakott ingatlanonként 1 db fenyőfát és családonként 1 csomag szaloncukrot nyújt, amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át. A szociális rászorultság a kérelmező nyilatkozata alapján kerül megállapításra.

(2) A karácsonyi támogatás iránti kérelem a rendelet 9. melléklete szerint tárgyév december 1. és 15. közötti időszakban nyújtható be a Papi Közös Önkormányzati Hivatalba. A határidő jogvesztő.

(3) A támogatás iránti kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”

3. § A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 9. melléklettel egészül ki.

4. § Ez a rendelet 2022. december 1-jén lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Maximovits György
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

1. melléklet a 16/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez
„9. melléklet a 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

Karácsonyi támogatás megállapításához

1. Kérelmező személyes adatai:

- 1.1. Neve:
1.2. Születési neve:
1.3. Születési hely, idő:
1.4. Anyja neve: Állampolgársága:
1.5. Lakóhelye:
1.6. Tartózkodási helye:
1.7. Családi állapota:
1.8. Közös háztartásban élő személyek száma:
1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2. A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylővel egy háztartásban élők adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve	Rokonsági fok

háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

3. Jövedelmi adatok:

Nyilatkozom, hogy a velem közös háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme:
..... Ft.

4. Egyéb nyilatkozatok:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a karácsonyi támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Pap,

.....
kérelmező aláírása

(5.tsp.) **Előterjesztés a szociális tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól szóló 12/2020. (XI.12.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester javasolja a rendeletet úgy módosítani, hogy a kérelmeket 2023. január 2. napjától 2023. január 13. napjáig lehessen beadni. Megkérdezi, van-e más javaslat.

A bizottság is tárgyalta az előterjesztést, kéri a bizottság döntését ismertetni.

Kántor Tamás képviselő, az Ügyrendi, Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság tárgyalta az előterjesztést és a módosító javaslatot figyelembe véve, javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem hangzik el, ezért a Polgármester szavaztat először a kérelmek beadási határidejére tett javaslatról. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosító javaslatot elfogadja.

A Polgármester a módosító javaslat figyelembevételével szavaztat a rendelet-tervezetről. A Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2022. (XI. 30.)
önkormányzati rendelete**

**a szociális tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól szóló 12/2020. (XI.12.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól szóló 12/2020. (XI.12.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az ellátás iránti kérelmeket 2023. január 2. napjától 2023. január 13. napjáig lehet benyújtani a Papi Közös Önkormányzati Hivatal 4631 Pap, Kossuth út 102. szám alatti hivatalos helyiségébe.”

2. § Ez a rendelet 2022. december 1-jén lép hatályba és hatályba lépését követ napon hatályát veszti.

Maximovits György
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

(6.tsp.) Előterjesztés a tanyagondnoki szolgálat bővítésére

Előadó: Maximovits György polgármester

Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester ismerteti a tanyagondnoki szolgálat bővítésére vonatkozó elképzeléseket. A rendelet-tervezetet véleményezte a bizottság. Kéri az elnököt, hogy ismertesse a bizottsági határozatot.

Kántor Tamás képviselő, az Ügyrendi, Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság tárgyalta az előterjesztést és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Kántorné Miku Adél képviselő hozzászólásában elmondja, hogy a tanyagondnoki álláshelyre kiírt pályázat elbírálásakor előnyt élvezzen az, akinek érettségije van.

A Polgármester szavaztat a módosító javaslatról.

Megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosító javaslatot elfogadja.

A Polgármester a módosító javaslat figyelembevételével szavaztat a határozat-tervezetről. A Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete

139/2022. (XI.30.)

önkormányzati határozata

a tanyagondnoki szolgálat bővítéséről

A Képviselő-testület

1. 2023. január 1. napjától a Pap Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat 2. számú körzettel történő bővítését határozza el és ennek érdekében a szolgálat működési engedélyének módosítását kéri az engedélyező szervtől.

2. Pap Község Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját és annak mellékleteit képező szervezeti és működési szabályzatát a határozat melléklete szerint módosítja és egységes szerkezetben elfogadja.

3. A tanyagondnoki szolgáltatás működtetéséhez határozatlan időre tanyagondnokot alkalmaz, a közalkalmazotti jogviszonyban álló tanyagondnok személyének kiválasztása érdekében pályázatot tesz közzé. Pályázati feltételként magyar állampolgárságot, cselekvőképességet, büntetlen előéletet, 8 általános iskolai végzettséget, érvényes B kategóriás vezetői engedély meglétét, tanyagondnoki képesítést, vagy a tanyagondnoki képzés vállalását, legalább 5 év gépjárművezetői gyakorlatot ír elő. Előnyként középfokú végzettséget, a tanyagondnoki alapképzés és helyismeret meglétét, jó kapcsolatteremtő készséget, empátiát, OKJ gépkezelő végzettséget határozza meg.

4. A tanfolyam költségét és a jelentkezési díjat a 2023. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határidő: azonnal

Határozatról értesülnek:

1. Polgármester

2. Papi Község Önkormányzati Hivatal Jegyzője, pénzügyi ügyintézője, számviteli feladatokat ellátó

3. irattár

Maximovits György polgármester szavaztat a rendelet-tervezetről. A **Képviselő-testület** egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2022. (XI. 30.)
önkormányzati rendelete

a tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet
módosításáról

a tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet módosításáról Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet 1. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A tanyagondnoki szolgáltatás nyújtásáról az Önkormányzat a helyi sajátosságok alapulvételével - két tanyagondnok alkalmazásával - két ellátási köret kialakításával gondoskodik.

(3) A tanyagondnoki körzetek számát és területi beosztását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

2. § A tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat 2 fő tanyagondnok, a szolgálat rendelkezésére álló gépjárművekkel látja el.”

3. § A tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. § Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Maximovits György
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

1. melléklet a 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet a 10/2020. (IX. 7.) önkormányzati rendelethez

A tanyagondnoki Szolgálat ellátási körzetei

1. számú körzet (102 fő)

1.1. Pap, Napfény tanya

1.2. Pap, Kisvárdai út

1.3. Pap, Anarcsi út

2. számú körzet (342 fő)

2.1. – Hunyadi út

2.2. – Rákóczi út

2.3. – Jókai út

2.4. – Kerepesi út

2.5. – Szabolcsbákai út 28; 32; 34; 36; 38; 40; 42; 44; 46; 47; 48; 50-60; 64-67; 69; 71; 73; 75; 77; 79 szám”

(7.tsp.) Előterjesztés az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester szóbeli kiegészítést nem tesz. A rendelet-tervezetet véleményezte a bizottság. Kéri az elnököt, hogy ismertesse a bizottság határozatát.

Kántor Tamás képviselő, az Ügyrendi, Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság tárgyalta az előterjesztést és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének

19/2022. (XI. 30.)

önkormányzati rendelete

az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a 48. § (4) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya véleményének kikérésével az alábbiakat rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet tárgyi hatálya Pap Község Önkormányzata közigazgatási területén végzett avar és kerti hulladék nyílt téri égetési tevékenységre (a továbbiakban: égetés) terjed ki.

2. § A rendelet személyi hatálya a Pap Község Önkormányzata közigazgatási területén égetést végző és égetést elrendelő személyekre terjed ki.

3. § E rendelet alkalmazásában:

1. Avar és kerti hulladék: az ingatlanokon (ideértve a közterületeket is) azok tisztántartása, ápolása, gondozása vagy egyéb kertészeti munkálatok elvégzése során keletkezett fű, falomb, kaszálék, nyesedék, gyökérmaradvány, szár, levél, és egyéb növényi maradvány.

2. Hasznosítás: a kerti hulladék komposztálása.

4. § (1) Az egészséges, kórokozóktól és kártevőktől mentes avar és kerti hulladékot elsősorban hasznosítani kell. Amennyiben a hasznosításra nincs lehetőség, vagy igény, úgy égetéssel semmisíthető meg.

(2) A nem nyílt téri égetés feltételeire egyéb jogszabályok vonatkoznak.

2. A nyílt téri égetésre vonatkozó szabályok

5. § A nyílt téri égetést az Országos Tűzvédelmi Szabályzat rendelkezéseivel összhangban, az egyéb jogszabályokban és e rendeletben meghatározott feltételekkel lehet végezni.

6. § (1) Más személy érdekében végzett égetést előzetesen, írásban meghatározott feltételek alapján lehet végezni. A feltételek megállapítása a munkát elrendelő feladata.

(2) A külső szervezet vagy személy által végzett égetés feltételeit, a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint – a helyi sajátosságnak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni.

(3) Ha az égetést végző magánszemély az égetést saját tulajdonában lévő ingatlanon folytatja, úgy a feltételek írásbeli meghatározása nem szükséges.

7. § (1) Égetés az ünnepnapok kivételével péntek és szombati napokon 7-18 óra között engedélyezett.

(2) Tilos az égetés, ha az arra illetékes szerv tűzgyújtási tilalmat rendelt el, a tűzgyújtási tilalom hatálya alatt.

8. § (1) Az égetést csak olyan helyen és területen szabad végezni, ahol az égetés és annak hősugárzása a személyi és vagyonbiztonságot nem veszélyezteti, vagyoni és környezeti kárt nem okoz.

(2) Az égetést úgy kell végezni, hogy legalább 10 méter távolságra legyen épülettől, éghető anyagoktól.

9. § Égetés csak megfelelően kialakított tűzrakó helyen, vagyoni és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon, nagykorú, cselekvőképes személy folyamatos felügyelete, és a lakókörnyezet lehető legkisebb zavarása mellett végezhető. A tűzrakóhely alapterülete nem haladhatja meg az 1 m². A tűzrakóhely, és környezetének gyommentesítéséről az égetést végző személynek gondoskodnia kell.

10. § Az égetést csak úgy szabad végezni, hogy az a környezetre tűz- vagy robbanásveszélyt ne jelenthessen.

11. § (1) Az égetés ideje alatt a tűzrakóhely folyamatos őrzéséről, és veszély esetén annak azonnali, valamint az égetés befejezésével történő eloltásáról, az égetést végző személy köteles gondoskodni.

(2) Az égetés ideje alatt, az égetést végző személy köteles gondoskodni a szükséges tűzoltási feltételek, eszközök (pl. oltóvíz, homok, lapát stb.) folyamatos meglétéről.

(3) Az égetést végző személynek az égetés helyszínén olyan eszközöket, illetőleg felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.

12. § (1) A füstképződés csökkentése érdekében az avart és a kerti hulladékot előzetesen szikkasztani, szárítani kell, és az eltüzelés csak folyamatosan kis adagokban történhet.

(2) Az égetést elrendelő, vagy az égetést végző személy az (1) bekezdésnek megfelelő, de összességében nagyobb mennyiségű avar és kerti hulladék égetési szándékáról, valamint az égetés várható időpontjáról a szomszédokat tájékoztatni köteles. Az égetés alkalmanként maximum 4 óráig tarthat.

13. § (1) Tilos az égetés a 7. §-ban engedélyezett időszakon kívül, valamint párás, ködös, esős időben, erős szélben.

(2) Az égetést azonnal be kell fejezni, ha a füstképződés veszélyeztetné a lakókörnyezetet, vagy a közúti forgalmat, vagy ha az (1) bekezdésben meghatározott feltételek megvalósulnak.

14. § Az égetendő avar és kerti hulladék nem tartalmazhat semmilyen más kommunális, ipari eredetű, illetve veszélyes anyagot tartalmazó hulladékot.

15. § Az égetés befejezése után a helyszínt gondosan át kell vizsgálni, és a parázslást, izzást – vízzel, földtakarással, kéziszerszámokkal – meg kell szüntetni.

16. § Közterületen, valamint a közutak 20 méteres körzetén belül az égetés tilos.

17. § Lábon álló növényzet, tarló égetése tilos.

3. Jogkövetkezmény

18. § Aki az 5. §-ba ütköző módon végez égetési tevékenységet, azt az illetékes hatóság – egyéb feltételek teljesülése esetén – tűzvédelmi bírsággal sújthatja.

19. § Ez a rendelet 2022. december 1-jén lép hatályba.

Maximovits György
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

(8.tsp.) **Előterjesztés önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezésére**

Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester szóbeli kiegészítést nem tesz. A rendelet-tervezetet véleményezte a bizottság. Kéri az elnököt, hogy ismertesse a bizottság határozatát.

Kántor Tamás képviselő, az Ügyrendi, Pénzügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság tárgyalta az előterjesztést és javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2022. (XI.30.)
önkormányzati rendelete**

önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.18.) önkormányzati rendelet.

2. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II.6.) önkormányzati rendelet.

3. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2013. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 7/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet.

4. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2014. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 9/2015. (V.11.) önkormányzati rendelet.

6. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.16.) önkormányzati rendelet.

7. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet.

8. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet.

9. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2016. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 4/2017. (V.30.) önkormányzati rendelet.

10. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II.22.) önkormányzati rendelet.

11. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 7/2018. (V.29.) önkormányzati rendelet.

12. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.22.) önkormányzati rendelet.

13. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2018. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 5/2019. (V.30.) önkormányzati rendelet.

14. §

Hatályát veszti a Pap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el: című 1/2020. (III.2.) önkormányzati rendelet.

15. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2020. (VII.16.) önkormányzati rendelet.

16. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 3/2021. (V. 27.) önkormányzati rendelet.

17. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Maximovits György
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

(9.tsp.) **Előterjesztés alpolgármester megválasztására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester felkéri az Ügyrendi Bizottságot a titkos szavazás lebonyolítására.

A Polgármester a szavazás idejére szünetet rendel el. *A szünet idejére mindenki kivonul a tanácssteremből.*

Szünet után **Maximovits György polgármester** megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fővel folytatja a tanácskozást.

Maximovits György polgármester felkéri Kántor Tamást az Ügyrendi bizottság elnökét, hogy ismertesse a titkos szavazás eredményét.

Kántor Tamás az Ügyrendi Bizottság elnöke előadja, hogy a titkos szavazás rendben lezajlott, az urnában 7 érvényes szavazólapot találtak. A Bizottság megállapította, hogy a 7 érvényes szavazatból Majoros Viktornak 3 igen és 4 nem szavazata volt.

A szavazás eredményéről szóló jegyzőkönyv a testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

Maximovits György polgármester a következők szerint hirdeti ki a határozatot:

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
140/2022. (XI.30.)
önkormányzati határozata
az alpolgármester megválasztásáról

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva titkos szavazással, minősített többséggel Majoros Viktort alpolgármesterré nem választotta meg.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Majoros Viktor
- 2./ irattár

(10.tsp.) **Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester bejelenti, hogy a napirend okafoyottá vált, mert a képviselő-testület nem választott alpolgármestert.

(11.tsp.) **Előterjesztés Pap Község Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének módosítására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester szóbeli kiegészítést nem tesz az előterjesztéshez.
Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
141/2022. (XI.30.)
önkormányzati határozata**

Pap Község Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Terve módosításáról

A Képviselő-testület

megtárgyalta a Pap Község Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési terve módosításáról szóló előterjesztést és Pap Község Önkormányzata 2022. évi módosított közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

melléklet a 141/2022. (XI.30.) önkormányzati határozathoz

**Pap Község Önkormányzata
2022. évi Közbeszerzési Terve**

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	T Tervezett eljárás	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Jéke – Pap mezőgazdasági összekötő út felújítása	A felújítandó mezőgazdasági út hossza: 1668 m A tervezett szélesség: 4,50 m Felújítandó felület: 7.506 m	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § szerinti Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2022. negyedik negyedév	2023. harmadik negyedév

(12.tsp.) **Előterjesztés Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése – 2022 című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú alprogram 3346490142 számú pályázata kapcsán óvodai játszóudvar felújítása, fejlesztése” projekt megvalósítására**

Előadó: Maximovits György polgármester

Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester elmondja, hogy a kivitelező kiválasztásánál szempont lehet, hogy a beruházás keretében nagyon sok a famunka.

Kántor Tamás képviselő elmondja, hogy amikor polgármester lett, sok hiányosság volt az óvoda épülete és udvarával kapcsolatosan; szinte életveszélyes körülmények voltak. Ez a korábbi polgármester felelőssége, hogy elnézte és nem csinált semmit. Ez a mi napig tüske maradt benne, ezért a vállalkozását nem tudja támogatni.

Kántorné Miku Adél képviselő elmondja hogy, ha sem polgármesterként, sem képviselőként semmit nem tett a vállalkozó, hogy a munkálatokat elvégeztesse, akkor most mi a garancia arra, hogy kivitelezőként majd megcsinálja. Inkább javasolná Haklik Mérnöki Iroda Kft-t. Javasolja, hogy a Képviselő-testület állítson fel sorrendet; elsőnek Balla Sándor egyéni vállalkozót, másodikként a Haklik Mérnöki Iroda Kft-t és végezetül Czernáné Orosz Ágnes egyéni vállalkozót. Ha az első ajánlattevő nem vállalja, akkor a második, vagy a harmadik ajánlattevővel kell szerződést kötni.

Maximovits György polgármester szavaztat Kántorné Miku Adél képviselő javaslatáról.

A Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosító javaslatot elfogadja.

Maximovits György polgármester a módosító javaslatot figyelembe véve szavaztat a határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
142/2022. (XI.30.)
önkormányzati határozata**

Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése - 2022 című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú alprogram 3346490142 számú pályázata kapcsán óvodai játszóudvar felújítása, fejlesztése” projekt megvalósítására

A Képviselő-testület

A Képviselő-testület Pap Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzat 8. pontja alapján, figyelemmel a Bíráló Bizottság javaslatára

1./ Megállapítja, hogy Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése - 2022 című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú alprogram 3346490142 számú pályázata kapcsán óvodai játszóudvar felújítása, fejlesztése” beszerzési eljárás eredményes.

2.1./ Megállapítja, hogy Haklik Mérnöki Iroda Kft. 4800 Vásárosnamény, Tancsics Mihály út 16. ajánlattevő ajánlata érvényes.

2.2./ Megállapítja, hogy Balla Sándor egyéni vállalkozó 4631 Pap, Kossuth út 64. szám alatti ajánlattevő ajánlata érvényes.

2.3./ Megállapítja, hogy a Czernáné Orosz Ágnes egyéni vállalkozó 4631 Pap, Akácfa út 35. szám alatti ajánlattevő ajánlata érvényes.

3./ A beszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként Balla Sándor egyéni vállalkozó 4631 Pap, Kossuth út 64. szám alatti ajánlattevőt az óvodai játszóudvar felújítására, fejlesztésére 6.075.400,- Ft ajánlati árral hirdeti ki.

4./ Felhatalmazza a polgármestert, hogy Balla Sándor egyéni vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel az óvodai játszóudvar felújítására, fejlesztésére a szerződést kösse meg.

5./ Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy amennyiben a 4. pontban megjelölt szerződés nem jön létre, akkor a Haklik Mérnöki Iroda Kft. 4800 Vásárosnamény, Tácsics Mihály út 16. szám alatti, végső esetben Czernáné Orosz Ágnes egyéni vállalkozó 4631 Pap, Akácfa út 35. szám alatti ajánlattevővel kösse meg a kivitelezési szerződést az ajánlatban vállalt áron.

6./ Felkéri a Papi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy értesítse az ajánlattevőket a döntésről.

Határozatról értesül:

1./ Polgármester

2./ Papi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli, szociális ügyintézői

3./ irattár

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. május 31.

(13.tsp.) Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására

Előadó: Maximovits György polgármester

Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

A Képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
143/2022. (XI.30.)
önkormányzati határozata**

**Pap Község Önkormányzata és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervének
elfogadására**

A Képviselő-testület

megtárgyalta a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására készült előterjesztést és Pap Község Önkormányzata és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesülnek:

1. Ajaki Belső Ellenőrzési Társulás

2. Papi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

3. intézmények vezetői

4. irattár

melléklet a 143/2022. (XI.30.) önkormányzati határozathoz

**Pap Község Önkormányzata és Intézményei
2023. évi belső ellenőrzési terve**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 119.§-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerének működtetési kötelezettségéről, ennek keretében a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

Az Möt (3) bekezdése értelmében a jegyző köteles a – jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A (4) bekezdés szerint a jegyző köteles gondoskodni a – belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelő miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az (5) bekezdés előírja, hogy az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek az előző év december 31-ig kell jóváhagynia.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit, a belső ellenőrzés rendszerének működési szabályait a *költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről* szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) határozza meg.

A Bkr. 31 § (1)-(3) bekezdései szerint a belső ellenőrzési vezető a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban készíti el. A tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia.

Pap Község Önkormányzata és Intézményei 2023. évi éves belső ellenőrzési tervét a Bkr. rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve állítottuk össze.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett figyelembe vételre kerültek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásai, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normái (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjai.

Az ellenőrzendő területek összeállítása során fontosnak tartottuk, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen.

A belső ellenőrzés általános célja, hogy

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött célok megvalósításához,
- elősegítse az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodást,
- ellenőrizze, hogy betartásra kerülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői rendelkezések előírásai,
- a szabályszerű és megbízható működés érdekében elemezze és értékelje a pénzügyi-gazdasági tevékenységet.

Az ellenőrzési célok és irányok helyes meghatározásának és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A terv a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott hosszú távú célkitűzéseken túl a vezetés által 2023. évre meghatározott belső ellenőrzési fókusz figyelembe vételével készült, kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

A kockázatelemzés módszertanát az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál. A kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A tervet alátámasztó kockázatelemzés, valamint egyéb rendszer és folyamat elemzések eredményeként az Önkormányzat és Intézményei, valamint egyéb szervezetei tevékenységei közül elsősorban azok a területek kerültek kiválasztásra, amelyeket érintően

- jelentős jogszabályi változások voltak,
- ahol emberi erőforrás kockázatok állnak fenn,
- szabályozásbeli hiányosságok, vagy lemaradások tapasztalhatók,
- vagy korábbi ellenőrzések hibákat tártak fel.

A belső ellenőrzés kialakításáért és működtetéséért az Önkormányzati Hivatal vezetője – a jegyző – a felelős. A jegyző a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látja el, az erre vonatkozó megállapodásban – eleget téve a Bkr. 16. § (4) bekezdésben foglaltaknak – rögzítésre került a belső ellenőrzési vezetői feladatok és köteleességek ellátásának módja.

2023. évi tervezett ellenőrzések

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Papi Csemetekert Óvoda és Bölcsőde
Az ellenőrzés tárgya:	Az ÁFA adózási gyakorlatának szabályszerűsége
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az ÁFA nyilvántartása, elszámolása, adóbevallása, számlázási gyakorlata megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. A levonható előzetesen felszámított ÁFA-t helyes elvek és módszerek alapján állapították-e meg.
Az ellenőrizendő időszak:	2022. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2023. június. Jelentés készítése: 2023. július 30.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

A táblázatban szereplő ellenőrzési témákhoz kapcsolódó ellenőri napokon túl 5 munkanap keret kerül tervezésre tanácsadási feladatok ellátására, ezen túlmenően előre nem látható, váratlan eseményekkel kapcsolatos ellenőrzésekre 3 munkanap tartalék került figyelembe vételre.

További feladatok:

- Belső Ellenőrzési Kézikönyv aktualizálásában való közreműködés,
- belső ellenőrzések utóvizsgálata,
- kötelező továbbképzés teljesítése,
- éves összefoglaló jelentés elkészítése,
- ellenőrzések nyilvántartása,

1. sz. melléklet

Kockázat elemzés

Pap Község Önkormányzata és Intézményei

2023. évi belső ellenőrzési tervéhez

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 31§.(4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;

A belső ellenőrzési tevékenység előkészítésének legfontosabb információs bázisa a kockázatelemzés, amelynek eredményeként meghatározásra kerül a belső ellenőrzési fókusz. A belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjével egyeztetve, a kockázatelemzés és a belső ellenőrzési fókusz alapján tesz javaslatot a belső ellenőrzési tervre.

A belső ellenőrzési tervek összeállításához, ezen belül a kockázatelemzés elkészítéséhez a jogszabályi előírásokon túl további tartalmi és formai ajánlásokat tartalmaz a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Módszertani útmutató. Az Útmutató prioritásokat is meghatároz az ellenőrzendő területek összeállításához, amely szerint fontos, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen. Az ellenőrzési célok és irányok helyes meghatározásának és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A belső ellenőrzési feladatok meghatározása szempontjából vizsgált kockázati tényezők csoportjai

- a szakmai feladatellátással kapcsolatos kockázatok,
- a szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok,
- a tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok,
- az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok,

- a koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok,
- a számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok,
- a működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok,
- az informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok,
- a külső szolgáltatókkal való együttműködésben rejlő kockázatok,
- a hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok.

A éves tervjavaslat összeállításánál az alábbi kockázati tényezők kerültek figyelembe vételre:

- a szakmai feladatellátást szabályozó több jogszabály változik, nehézkes a jogszabály értelmezése, amely hibalehetőséget eredményez
- a jogszabályi változások aránytalanul nagy adminisztrációs kötelezettséggel járnak, amely jelentős erőforrás szükségletet igényel, amely nem látható előre
- a költségvetési források esetleges csökkenését, az előre nem látható pénzügyi krízisek bekövetkezésének lehetőségét nem veszik figyelembe a tervezés során,
- a belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek,
- egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek,
- nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított,

A kockázatelemzés során meghatározásra került

- a kockázat súlya
- a bekövetkezés valószínűsége a hatásának mértékét.

Az elemzés eredményeként rangsorolásra kerülnek a kockázatok.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek össze kell vetnie az egyes folyamatok átfogó kockázatelemzését a működési folyamatok jelentősége feltérképezésének és elemzésének eredményeivel.

Ennek során két összetevőt kell bemutatni:

- a vizsgált folyamat mennyire jelentős, fontos az alapfeladat ellátása szempontjából, illetve
- a vizsgált folyamat mennyire kockázatos.

Ebből a két tényezőből kell a végső következtetést levonni, amely a folyamat „összesített kockázatait értékelését” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

A kockázati szempontokhoz 1-től 10-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően („1” a legalacsonyabb, „10” a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra („1” alacsony, „3” közepes, „5” magas).

KOCKÁZATÉRTÉKELŐ LAP

Folyamatok		A kockázat súlya (1-10)	Hatás (1-4)	Valószínűség (1-5)	Összesen:
1.	TERVEZÉS, KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉS				46
	1.1. A költségvetés egyensúlyának biztosítása				48
	1. Kockázat: Az önként vállalt feladatoknak a pénzügyi lehetőséget meghaladó vállalása	6	3	4	72
	2. Kockázat: A feladatellátás optimális módjának megválasztása	5	2	3	30
	3. Kockázat: Önkormányzati feladat gazdasági társasággal történő ellátása	5	3	2	30
	4. Kockázat: Kötelező feladat más önkormányzattal történő közös ellátása.	5	3	2	30
	1.2. A bevételek tervezése				33
	1. Kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	3	2	3	18
	2. Kockázat: Az állami támogatások nem megalapozott tervezése, alultervezés, túltervezés	7	3	3	63
	3. Kockázat: Az átvett pénzeszközök nem megalapozott tervezése, túltervezés	3	2	3	18
	1.3. Működési kiadások tervezése				43
	1. Kockázat: Az indokolt, várható kiadások előirányzatainak forráshiány miatti alultervezése	7	4	2	56
	2. Kockázat: Az összetett feladat struktúra miatt a kiadások nem megalapozott tervezése	5	3	2	30
	1.4. Felhalmozási kiadások tervezése				60

		1. Kockázat: A felújítási kiadások tervezését a gazdasági programban rögzített feladatok megvalósítása helyett a pályázati lehetőségek határozzák meg	5	4	3	60
		2. Kockázat: A költségvetésben nem kerül bemutatásra a projekt teljes megvalósításának költsége	5	4	3	60
2.	A BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA					34,5
	2.1.	Kontrollkörnyezet kialakítása				42
		1. Kockázat: Az SZMSZ, belső szabályzatok aktualizálása	5	4	3	60
		2. Kockázat: Egyértelmű felelősségi- és hatásköri viszonyok kialakítása, ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	4	3	2	24
	2.2.	Kockázatkezelési rendszer működtetése				30
		1. Kockázat: A külső és a szervezetet érintő belső változások miatt indokolt a kockázatok beazonosítása	5	3	2	30
		2. Kockázat: A kockázatkezelési rendszer működtetésének elmulasztása	5	3	2	30
	2.3.	Kontrolltevékenységek kialakítása				34,5
		1. Kockázat: Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának megfelelő működtetés	5	3	3	45
		2. Kockázat: A pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága	4	2	3	24
	2.4.	Információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése				30

		1. Kockázat: Az információ és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	4	3	3	36
		2. Kockázat: Az elektronikus közzétételi kötelezettség maradéktalan teljesítése	4	2	3	24
	2.5.	Monitoring rendszer kialakítása és működtetése				36
		1. Kockázat: A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakítása	4	3	3	36
		2. Kockázat: A Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. számú mellékletében foglalt nyilatkozat teljesítése a belső kontrollok működéséről	4	3	3	36
	KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA, AZ ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE					34
	3.1.	Gazdálkodási folyamatok bonyolítása				26
		1. Kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumoknak való megfelelés	5	3	2	30
		2. Kockázat: A gazdaságosságot és jogi megfelelést szem előtt tartó beszerzések kiválasztása	3	2	2	12
3.		3. Kockázat: Nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje	4	3	3	36
	3.2.	Vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás				30
		1. Kockázat: A vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése	4	3	2	24
		2. Kockázat: A jelentős vagyonváltozás könyvekben történő szabályos bemutatása	4	3	3	36

	3.3.	Tulajdonosi jogok gyakorlása többségi tulajdonú gazdasági társaságban				46
		1. Kockázat: A gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének felügyelete	5	3	4	60
		2. Kockázat: A feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése akadálya lehet a tulajdonosi jogok érvényesítésének	4	2	4	32
4.	SZÁMVITELI FOLYAMATOK, BESZÁMOLÁS					44,5
	4.1.	Könyvvizetés				54
		1. Kockázat: A szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok	6	3	4	72
		2. Kockázat: Az informatikai támogató folyamatok késedelme	6	3	2	36
	4.2.	Beszámolási kötelezettség teljesítése				35
		1. Kockázat: A feladatot meghatározó törvények, jogszabályok módosulásai	5	4	2	40
		2. Kockázat: A beszámoló határidőre történő benyújtása	5	3	2	30
5.	BELSŐ ELLENŐRZÉS KIALAKÍTÁSA, MŰKÖDTETÉSE					28,5
	5.1.	A belső ellenőrzési rendszer kialakítása				27
		1. Kockázat: Az ellenőrzési kötelezettség SZMSZ-ben való rögzítése	3	3	2	18
		2. Kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv hiánya	4	3	3	36
	5.2.	A belső ellenőrzési rendszer működtetése				30

	1. Kockázat: A Képviselő-testület által jóváhagyott éves terv végrehajtása	5	3	2	30
	2. Kockázat: A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	5	3	2	30

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2023. évre:

- a belső kontrollrendszer hatékony működtetésére vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése
- az önkormányzat működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása.
- az intézkedések nyomon követése,

Azt követően, hogy az elemzésbe bevont valamennyi folyamat meghatározásra és értelmezésre került, szükséges megvizsgálni a működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentőségét.

A működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentősége magas, közepes és alacsony lehet, ami függ:

- a belső ellenőrzési fókusz minden elemének relatív fontosságától (pl.: mi a legfontosabb célkitűzés);
- a folyamatok relatív fontosságától (pl.: ez a folyamat kritikus-e a célkitűzés elérése szempontjából).

Az adott folyamat fontosságának meghatározása alatt az adott folyamatoknak a célkitűzések elérésében jelentett szerepét kell érteni, amely a kockázatelemzés során az adott folyamat súlyát fogja megadni, ezáltal hozzájárulva a kockázatelemzés és a tervezés minőségének növeléséhez.

A kockázatelemzés felmérésével a vezetés javaslatával, az ellenőri fókusz kialakításával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére. A vizsgálatokat a kockázatos folyamatok meghatározása, minősítése, valamint a belső folyamat kontrolljai segítik.

PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI

2023. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés					
Pénzügyi ellenőrzés	3		1		1
Szabályszerűségi ellenőrzés	2			-	
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Tanácsadás	5				
Továbbképzésre fenntartott					
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett	5				
Összesen	15		1		1
Összesenből saját kapacitás					

PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI

2023. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS SZÜKSÉGLETE

Sor-szám	Költségvetési szervek megnevezése	Belső ellenőri státusz (fő)	Betöltött státusz	Saját erőforrás munkanap	Külső szolgáltató fő	Külső erőforrás munkanap	Erőforrás összesen munkanap	Adminisztratív személyzet (fő)
1	Önkormányzat							
2	Hivatal							
	Intézmény				1	5	5	
	Társulás Intézménye							
2	Nemzetiségi Önkormányzat							
	Összesen				1	5	5	

(14.tsp.) Előterjesztés nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére

Előadó: Maximovits György polgármester

Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester elmondja, hogy lejárt a szerződés a közszolgáltatóval; szükséges új, határozott időtartamú szerződés megkötése.

A napirendhez sem kérdés, sem hozzászólás nincs, a **Képviselő-testület egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:**

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
144/2022. (XI.30.)
önkormányzati határozata

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről

A Képviselő-testület

1. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést teljese terjedelemben megismerte, azt a határozat melléklete szerinti tartalommal köti meg.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. december 31.

- ca) A közszolgáltatási tevékenységének éves értékelésében a közszolgáltató köteles részletes beszámolót, valamint a jogszabályi előírások szerinti vizsgálati elemzés részeként költségelszámolást készíteni a közszolgáltatási díj felülvizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg. A közszolgáltató minden évben egy alkalommal – legkésőbb november 15-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.
- cb) A közszolgáltatási díj csökkentő tényezőjeként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetve önkormányzati támogatást.
- cc) A közszolgáltatási díj megállapítása a díj kiszámítására vonatkozó előírások alapján általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik.
- cd) Az egységnyi díjtétel tartalmazza a szennyvíz begyűjtésének költségeit, a számlázás és díjbeszedés költségeit is.
- ce) Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett szennyvíz 1 m³-e.
- cf) Települési hulladékkezelési közszolgáltatás egységnyi díját az Önkormányzat rendelete állapítja meg.
- cg) A közszolgáltató állapítja meg a közszolgáltatásért fizetendő díj összegét. A fizetendő közszolgáltatási díjat az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani, a szippantó járműbe gyárilag beépített szintmérő alapján.

A közszolgáltatás díja:

magánszemélyek esetén $2\,430,- \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$, melyből a gyűjtés és szállítás díja $2\,000,- \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$, az elhelyezési díj $200,- \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$ és az ártalmatlanítás díja $230,- \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$.
nem magánszemélyek esetében $2\,430,- \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$, melyből a gyűjtés és szállítás díja $2\,000,- \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$, az elhelyezési díj $200,- \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$ és az ártalmatlanítás díja $230,- \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$.

d) Közszolgáltató a közszolgáltatás díját az alábbiakban szedi be:

- A magánszemélyektől teljesítést követően, készpénzszámla alapján.

-A közszolgáltatást igénybevevő nem magánszemélyektől külön megállapodás szerint időszaki számlázással átutalással.

- e) A közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.
11. A közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a közszolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő, a teljesítési segéd által végzett munkáért közszolgáltató teljes felelősséggel tartozik.
 12. Felek csak akkor módosíthatják a közszolgáltatási szerződést, ha a szerződéskötést követően- a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében- beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.
 13. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

14. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:

- 2023. december hó 31. napján,
- a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

15. A közszolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondással, 6 hónapos felmondási idővel, írásban mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel teljesíteni kell.

16. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha:

- a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
- a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

17. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felhívás ellenére – súlyosan megsérti, ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

18. Jelen szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Felek rögzítik, hogy a vitás kérdésekben alávetik magukat a Kisvárdai Járási Bíróság kizárólagos döntésének.

19. Ezen közszolgáltatási szerződést Pap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 144/2022. (XI.30.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

20. Ezen közszolgáltatási szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Pap, 2022.

.....

.....

Megrendelő
Pap Község Önkormányzata

Maximovits György polgármester

Közszolgáltató
Kovács József

egyéni vállalkozó

(15.tsp.) **Beszámoló a Papi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben végzett munkájáról**

Előadó: dr. Dolhai Edina jegyző
Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

A Képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

melléklet a 144/2022. (XI.30.) önkormányzati határozathoz

Közzolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Pap Község Önkormányzata (4631 Pap, Kossuth út 102.), képviseli: Maximovits György polgármester), mint megrendelő**, valamint

Kovács József egyéni vállalkozó (4600 Kisvárd, Halassy Gyula utca 18. adószám: 51767486-2-35), mint közzolgáltató között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

- 1. Szerződés tárgya :** Pap településen keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közzolgáltatás ellátása Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2013. (XII. 9.) számú önkormányzati rendelete alapján.
- 2. Közzolgáltatás megnevezése:** Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezés céljára történő elszállítása.
- 3. Közzolgáltatás minőségi ismérve:** Zárt csepegést és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, ill. annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése.
- 4. Közzolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése:** az 1. pontban leírtak szerint.
- 5. Közzolgáltatás megkezdésének időpontja:** 2023. január 1.
- 6. Közzolgáltatás időtartama:** 2023.01.01. – 2023.12. 31.
- 7. Közzolgáltató** ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közzolgáltatási feladat elvégzését.
- 8. Közzolgáltató feladatai:**
 - a) Közzolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítást folyamatosan és teljes körűen ellátja, az Önkormányzati rendeletben, jelen szerződésben foglaltak szerint a környezetvédelmi, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.
 - b) Közzolgáltató biztosítja a közzolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi feltételeket, amelyek garantálják a közzolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.
 - c) Közzolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentéstől számított 10 munkanapon belül elvégzi. A szombat, vasárnap és az állami ünnepek munkaszüneti napnak számítanak.
 - d) Közzolgáltató biztosítja a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezés biztosítását, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.

- e) Közzszolgáltató garantálja a közzszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
- f) Közzszolgáltató közzszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a közzszolgáltatóval szerződésben álló Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz és Csatornamű Zrt. (4400 Nyíregyháza Tó u. 5.) által üzemeltetett Kisvárdai szennyvíztisztító telepre szállítja.
- g) A közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.
- h) Közzszolgáltató a közzszolgáltatás teljesítésével összefüggő nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás bontásban tartalmazza:
 - szolgáltatást igénybevevők listáját,
 - szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége m³-ben,
 - fuvarok számát,
 - rendkívüli események, fontos információk megjelölését.
 Közzszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat az Önkormányzat részére félévente átadja.
- i) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje:
Közzszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Megbízó közreműködésével jár el.

9. Önkormányzat kötelelességei:

- a) Az Önkormányzat a közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.
- b) Az Önkormányzat Pap község közigazgatási területén működtetett különböző közzszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.
- c) Az Önkormányzat a közzszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenység összehangolását elősegíti.
- d) Az Önkormányzat a Közzszolgáltató kizárólagos közzszolgálati jogát biztosítja.
- e) Az Önkormányzat határozza meg a közzszolgáltatási díj mértékét és a díjfizetés rendjét.
- f) Az Önkormányzat a folyamatos szolgáltatás biztosítására 15.000,- Ft+ÁFA/hó rendelkezésre állási díjat köteles megfizetni a közzszolgáltató részére számla alapján. A közzszolgáltató negyedévente számlázza a rendelkezésre állási díjat.

10. Közzszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:

- a) A közzszolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire, a szükséges fejlesztési és karbantartási feladatokra, valamint a reális munkabérre.
- b) A közzszolgáltatás díját elsősorban a szolgáltatást igénybevevőnek kell megfizetnie. Az Önkormányzat feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezés költségeinek kedvező szinten tartása.
- c) A közzszolgáltatás díjának megállapítása és beszedésére vonatkozó módszer, díj mértéke valamint a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárás:

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
145/2022. (XI.30.)
önkormányzati határozata

a Papi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben végzett munkájáról

A Képviselő-testület

A Papi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Jegyző

Határozatról értesül:

1. Papi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
2. irattár

(16.tsp.) Előterjesztés igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester elmondja, hogy nem szeretné igazgatási szünet elrendelését, szeretné ha a hivatal működne és a lakosság rendelkezésére állna. Egyébként a dolgozók beosztották egymást, a szabadságok kivételét megbeszélték. Javasolja az „A” változat elfogadását.

Maximovits György polgármester megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

A Képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
146/2022. (XI.30.)
önkormányzati határozata

igazgatási szünet elrendeléséről

A Képviselő-testület

A különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 460/2022. (XI.10.) Korm. rendeletben foglaltakat teljes terjedelmében megismerte.

A Papi Közös Önkormányzati Hivatalban 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig igazgatási szünetet nem rendel el.

Határozatról értesül:

1. Papi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, köztisztviselői
2. irattár

(17.tsp.) **Előterjesztés a könyvtár minimális nyitvatartási idejének meghatározására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

Maximovits György polgármester megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

A Képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, egyhangú 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
147/2022. (XI.30.)
önkormányzati határozata

a könyvtár minimális nyitvatartási idejének meghatározására

A Képviselő-testület

1. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdés g) és h) pontjaiban meghatározott könyvtári alapfeladatokat 2022. december 1. napjától 2023. április 15. napjáig, legfeljebb a veszélyhelyzet megszűnéséig a Pap, Kossuth út 102. szám alatti önkormányzati épületben heti 2 órában, keddi napokon 10.00 órától 12.00 óráig látja el.

2. A határozat 1. pontjában meghatározott feladatai ellátásához szükséges tárgyi feltételeket biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesülnek:

1. lakosság helyben szokásos módon
2. könyvtáros
3. Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
4. Papi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
5. irattár

A polgármester bejelenti, hogy a Képviselő-testület a 18. napirendet zárt ülés keretében tárgyalja, melyről külön készül jegyzőkönyv.

Nagy Tibor és Radvánszki Ágnes érdeklődő állampolgárok az üléstermet elhagyták.

Zárt ülést követően Nagy Tibor és Radvánszki Ágnes ismét megjelentek az ülésteremben.

A Polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 fővel van jelen és továbbra is határozatképes.

A Polgármester ismerteti a Képviselő-testület zárt ülésen hozott határozatait.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében minden „A” típusú pályázót 5 000 Ft-5 000 Ft havi támogatásban részesített a következők szerint:

- Ács Zsófia
- Biricz László Tibor
- Czérna Vivien
- Dallos Patrícia
- Dudás Dorina
- Erdős Gréta Bianka
- Hódos Dorina
- Kovács Lilla,
- Kovács Noémi
- Kovács Ádám
- Kovács Kármén
- Kőríz Bella
- Krak Ádám Zsolt
- Leskó Nikoletta
- Márta Anna
- Oláh Barbara
- Tóth Dávid
- Vincze Klaudia

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében minden „B” típusú pályázó részére a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. tanév és a 2025/2026. tanév időtartamára háromszor 10 hónapon keresztül havi 5000 Ft ösztöndíjat állapított meg az alábbiak szerint:

- Bodrog Adél
- Simon Réka Noémi

(19.tsp.) Egyéb kérdések, bejelentések

Kántorné Miku Adél képviselő elmondja, hogy az óvodában a mikulás csomag árát – 1200 Ft-ot - a szülőktől szedik be. Szeretné, ha a mikuláscsomagot az önkormányzat biztosítaná.

Maximovits György polgármester elmondja, hogy beszélt az iskola és az óvoda vezetőjével. December 5-én hétfőn jön a kisvona; először elviszi a gyerekeket egy-egy körre és kapnak egy csomagot. 200 gyerekről van szó. Százezer forintba kerül, de ha nem szavazza meg a Képviselő-testület, akkor majd Ő kifizeti. Az óvoda már korábban szedte a pénzt a mikuláscsomagra. Nem akarta ezt már felborítani. Ez az önkormányzat ajándéka lesz.

Fehérváriné Kovács Zsuzsanna képviselő bejelenti, hogy az édesanyja lakása mellett – Jékei út 2. – a vízelvezető árkot megnyomta a kamion és megállta a víz.

Kántor Krisztián képviselő megköszöni, hogy a Polgármester úr az orvosi rendelőnél lévő kátyúkat megszüntette. Megkérdezi, hogy a település többi részén folytatódik-e a kátyúzás.

Maximovits György polgármester elmondja, hogy a közmunkások a kritikus helyeken betonozták a kátyúkat, de a jövő évben természetesen folytatódik a munka a településen.

Radvánszki Ágnes helyi lakos bejelenti, hogy a lakóháza, a Szabolcsbákai út 44. szám előtt áll az esővíz.

Maximovits György polgármester elmondja, hogy szeretné a közterületi „parkolásokat” megnehezíteni. Tervezi a jövő évet azzal kezdeni, hogy felszólító leveleket fog írni a közterületet engedély nélkül használóknak.

Kántorné Miku Adél képviselő javasolja, hogy kapjanak a gyerekek 1200 Ft értékű a mikuláscsomagot és jöjjön a kisvona. Az egészet fizesse az önkormányzat.

Fehérváriné Kovács Zsuzsanna képviselő egyetért a javaslattal.

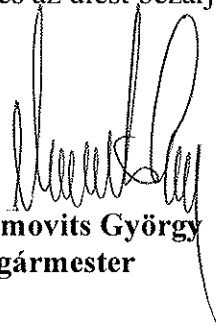
Kántorné Miku Adél képviselő megkérdezi, hogy mikor lesz karácsonyi díszkivilágítás.

Maximovits György polgármester elmondja, hogy stílusváltást tervez a középületek megvilágításánál; Advent utolsó hetére tervezi a felszerelést.

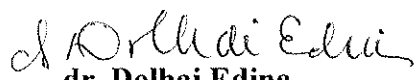
Majoros Viktor képviselő nehezményezi, hogy még mindig nincs alpolgármester.

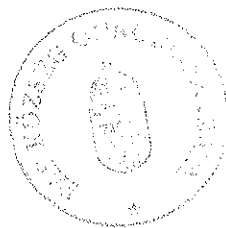
Maximovits György polgármester emlékezteti a képviselőket arra, hogy 2022. december 16-án közmeghallgatás.

Több kérdés, bejelentés nem hangzott el, ezért a Polgármester 15.48 órakor a munkát megköszöni és az ülést bezárja.


Maximovits György
polgármester

K.m.f


dr. Dolhai Edina
jegyző



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. november 30. napján megtartott nyilvános testületi ülésén az alpolgármester megválasztásával kapcsolatosan a Papi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácstermében megtartott titkos szavazásáról.

Jelen vannak: Kántor Tamás az Ügyrendi Bizottság elnöke
Majoros Viktor az Ügyrendi Bizottság tagja
Dallos László az Ügyrendi Bizottság tagja
dr. Dolhai Edina jegyző

dr. Dolhai Edina jegyző elmondja, hogy 7 db üres szavazólap került előkészítésre, melyet átad a bizottság elnökének. A szavazólapon szereplő alpolgármester-jelölt Majoros Viktor.

Az Ügyrendi Bizottság megállapítja, hogy az urna üres.

A képviselők egymást követően egyenként bevonulnak a tanácsterembe, ahol az urna elhelyezésre került és leadják a szavazatukat.

A titkos szavazás lebonyolítását követően az Ügyrendi Bizottság megállapította, hogy az urna sértetlen, azt felnyitotta, melyben 7 érvényes szavazólapot talált. A szavazatok összesítését követően megállapította, hogy Majoros Viktorra 3 db érvényes igen és 4 db érvényes nem szavazatot adtak le.

A titkos szavazás befejezését követően dr. Dolhai Edina jegyző részére átadtak 7 db érvényes szavazólapot, mely 3 db érvényes igen és 4 érvényes nem szavazatot tartalmaz és 1 db urnát.

Az Ügyrendi Bizottság megállapítja, hogy Dallos László képviselőt Pap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal és 4 nem szavazattal nem választotta meg alpolgármesterré.

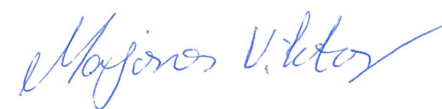
K.m.f.


Dallos László
Ügyrendi Bizottság tagja


Kántor Tamás
Ügyrendi Bizottság elnöke




dr. Dolhai Edina
jegyző


Majoros Viktor
Ügyrendi Bizottság tagja

Jelenléti ív

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. november 30-án (szerdán) 13:00 órától a Papi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácstermében
(4631 Pap, Kossuth út 102.) megtartott nyilvános ülésén megjelentekről

Jelen vannak:

Maximovits György	polgármester	
Dallos László	képviselő	
Fehérváriné Kovács Zsuzsanna	képviselő	
Kántor Krisztián	képviselő	
Kántorné Miku Adél	képviselő	
Kántor Tamás	képviselő	
Majoros Viktor	képviselő	

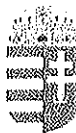
Tanácskozási joggal állandó meghívott:

Dr. Dolhai Edina	jegyző	
Kovács Miklósné	aljegyző	

Jegyzőkönyvvezető:

Kovács Miklósné aljegyző
RADNÁKOSZKI ÁGNES
NÁGY TIBOR

.....
DA/
.....



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/36-18/2022.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§-ában biztosított
jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet

2022. november 30. napján (szerda) 13:00 órára
nyilvános ülésre ö s z e h í v o m.

Az ülés helye: Papi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácssterme (4631 Pap, Kossuth út 102.)

N A P I R E N D I J A V A S L A T

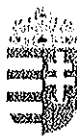
1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztatás az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról
Előadó: Maximovits György polgármester
Szóbeli előterjesztés
2. Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
3. Előterjesztés a szociális alapszolgáltatásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 12/2022. (VIII.30.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
4. Előterjesztés a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
5. Előterjesztés a szociális tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól szóló 12/2020. (XI.12.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
6. Előterjesztés a tanyagondnoki szolgálat bővítésére
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
7. Előterjesztés az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

8. Előterjesztés alpolgármester megválasztására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
9. Előterjesztés alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
10. Előterjesztés Pap Község Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
11. Előterjesztés Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése – 2022 című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú alprogram 3346490142 számú pályázata kapcsán óvodai játszóudvar felújítása, fejlesztése” projekt megvalósítására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
12. Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
13. Előterjesztés nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
14. Beszámoló a Papi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben végzett munkájáról
Előadó: dr. Dolhai Edina jegyző
Írásbeli előterjesztés
15. Előterjesztés igazgatási szünet elrendeléséről
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
16. Előterjesztés a könyvtár minimális nyitvatartási idejének meghatározására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
17. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatok elbírálására ZÁRT ÜLÉS!
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
18. Egyéb kérdések, bejelentések

Pap, 2022. november 24.



Maximovits György
polgármester



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Száma: P/327-2/2022

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az Mötv. 115.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Pap Község Önkormányzata költségvetését az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

Az Áht. 34.§ (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az alábbiakban kifejtett indokok alapján szükséges a 2022. évi önkormányzati költségvetési rendelet 1. módosítása; a bevételi és kiadási előirányzatoknál előirányzat módosítást kell végrehajtani.

Bevételi előirányzat módosítás indokai:

- A 2022. évi bérintézkedések támogatása címén 27 665 758 Ft. összegű támogatásban részesült az Önkormányzat.
- A 2022. októberi mutatószám felmérés 3 461 522 Ft növekményt eredményezett.
- A szociális ágazati pótlék beérkezett normatívája 13 588 477 Ft volt.

- Az önkormányzat tulajdonában álló mezőgazdasági földterületek támogatására 41 653 Ft összegű területalapú támogatásra vált jogosulttá az önkormányzat.
- Az ukrán menekültek ellátásával és elszállásolásával kapcsolatos (2022. márciustól 2022. augusztusig) kiadások támogatására 5 364 000 Ft (2022. szeptember 30. napjáig) érkezett.
- A Papi Közös Önkormányzat Hivatal részére a 2022. évi országgyűlési választások lebonyolítására pótlólagosan 2 496 645 Ft összeget, valamint a 2022. évi népszámlálás lebonyolításának megvalósítására 2 113 669 Ft összegű működési célú bevételt írtak jóvá.
- Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen 3 705 931 Ft támogatásban részesült az önkormányzat az ukrán menekültek megsegítése érdekében.
- a polgármester illetménye és költségértéke 2022. évi emelésének ellentételezésére 3 374 542 Ft támogatást kapott az önkormányzat.
- szociális célú tüzelőanyag vásárlásra 3 415 665 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesültünk.
- Augusztus 20-ai rendezvény jegyértékesítéséből és terület bérbeadásából származó bevétel 3 439 000 Ft lett.
- a közfoglalkoztatásra 426 000 Ft plusz bevétel érkezett.
- a diákmunkára 3 686 337 Ft összegű támogatást kapott az önkormányzat
- Magyar Falu Program óvodai játszóudvar felújítására 5 999 099 Ft, az urnafal kialakítására 5 999 099 Ft támogatásban részesült az önkormányzat.

Kiadási előirányzat módosítás indoka:

- Papi Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2022. évi országgyűlési választások kiadása 2 868 645 Ft-ba került. Ebből a személyi juttatások 1 821 657 Ft, a munkaadót terhelő járulék 255 188, a dologi kiadás 671 800 Ft, a szavazásnap ellátás 120 000 Ft volt.
- A húsvéti csomag természetbeni juttatás költsége 3 545 561 Ft
- A 74/2022.(V.30.) önkormányzati határozattal megállapított Pünkösdi csomag természetbeni juttatás költsége 3 493 432 Ft
- A húsvéti nyuszifutás 181 485 Ft-ba, a májális 708.962,- Ft-ba, a gyermeknap 578 344 Ft-ba került.
- Az állatkertbe szervezett kirándulás 936 745,- Ft-ba került
- A Képviselő-testület a 73/2022.(V.30.) önkormányzati határozatában Nyárindító party rendezvény megtartásáról döntött; a rendezvény költsége 3 204 874 Ft volt
- Az időközi választás kiadása 2 053 171 Ft volt, melyből a személyi juttatás 1 239 000 Ft, a munkaadót terhelő járulék 177 084, a dologi kiadás 557 746 Ft, a szavazásnap ellátás 79 341 Ft volt.
- A Képviselő-testület a 83/2022. (VII.5.) önkormányzati határozatában Kántor Tamás volt polgármester 1 137 500 Ft összegű szabadság megváltásáról döntött
- Pap Község Önkormányzata Polgármestere a 10/2022. (VII.22.) határozatában Augusztus 20-ai rendezvény szervezéséről döntött; a rendezvény költsége 9.030.700,- Ft volt.
- Pap Község Önkormányzata Polgármestere a 7/2022. (VII.22.) határozatban az önkormányzati képviselők részére laptop beszerzéséről döntött, melynek összege 999.000 Ft volt + a szoftver 161.000,- Ft.
- A 92/2022. (VIII.8.) önkormányzati határozatban a Képviselő-testület Pap Polgárórség egyesületet 150 000 Ft egyszeri pénzbeli támogatásban részesítette
- A 93/2022. (VIII.8.) önkormányzati határozatban a Reménység Napraforgó Nyugdíjas

- Egyesületet 100 000 Ft egyszeri pénzbeli támogatásban részesítette
- Az önkormányzat a 94/2022. (VIII.8.) önkormányzati határozatban 150 000 Ft-tal támogatta a Pap Sportegyesületet
 - A 95/2022. (VIII.8.) önkormányzati határozatban a PERFECT-Jövő Tanácsadó Egyesület 50 000 Ft-os támogatásáról döntött a Képviselő-testület
 - A Képviselő-testület a 96/2022. (VIII.8.) önkormányzati határozatban A jövő a mi kezünkben van Egyesületet 50 000 Ft egyszeri pénzbeli támogatásban részesítette
 - Az önkormányzat a 96/2022. (VIII.8.) önkormányzati határozatban Pap Önkéntes Tűzoltó-és Településfejlesztő Egyesületet 50 000 Ft egyszeri pénzbeli támogatásban részesítette
 - a közfoglalkoztatás kiadása 426 000 Ft-tal nőtt.
 - a diákmunka 3 686 337 Ft-ba került
 - Az Idősek napjára 116 865 Ft-ot költöttünk.
 - A 2022. évi őszi népszámlálás lebonyolítása 2 113 669 Ft-ba fog kerülni.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Pap, 2022. november 24.




Maximovits György
polgármester

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2022. (...) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi és polgármesteri határozatokban meghatározottak.

Hatásvizsgálati lap

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati
rendelet módosításáról szóló .. /2022. (...) önkormányzati rendelethez**

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

Pap Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a költségvetési rendelet alapján látja el a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére. A költségvetési rendelet módosításával és egységes szerkezetbe foglalásával a nyilvánosság teljeskörű, hiteles tájékoztatást kap az Önkormányzat gazdasági helyzetéről.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés. A módosult feladatalapú támogatások és az elnyert pályázatok, pénzügyi vonzattal járó képviselő-testületi határozatok miatt a költségvetési előirányzatok átcsoportosítása, módosítása vált szükségessé.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának a meglévőtől eltérő adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Jogszabályi kötelezettség a költségvetési rendelet módosítása. Kiadások pénzügyi teljesítése csak abban az esetben történhet, ha az előirányzatok rendelkezésre állnak.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket. A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2022. (...)

önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.15.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat és az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek

- a) költségvetési bevételeinek összességét Ft-ban, ebből
 - aa) a működési bevételek összességét Ft-ban,
 - ab) a felhalmozási bevételek összességét Ft-ban,
 - b) költségvetési kiadásainak összességét Ft-ban, ebből
 - ba) működési kiadások összességét Ft-ban,
 - bb) felhalmozási kiadások összességét Ft-ban,
 - c) költségvetési hiányát Ft-ban, ebből
 - ca) működési célú hiányát Ft-ban,
 - cb) felhalmozási célú hiányát Ft-ban
 - d) finanszírozási többletét Ft-ban, ebből
 - da) finanszírozási bevétel összességét Ft-ban
 - db) finanszírozási kiadás összességét Ft-ban
 - e) Mérleg főösszeg egyenlegét 0 Ft-ban, ebből
 - ea) Költségvetési és Finanszírozási bevételeket összesen Ft-ban
 - eb) Költségvetési és Finanszírozási kiadásokat összesen Ft-ban
- állapítja meg.”

2. §

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A rendelet 4. melléklete helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A rendelet 6. melléklete helyébe ezen rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A rendelet 7. melléklete helyébe ezen rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A rendelet 9. melléklete helyébe ezen rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A rendelet 10. melléklet helyébe ezen rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A rendelet 11. melléklete helyébe ezen rendelet 8. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. december 1. napján lép hatályba és hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Maximovits György
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

1. melléklet

1. melléklet a 2 / 2022 (II. 8.) önkormányzati rendelethez

PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	324 716 249	60 575 895	385 292 144
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	74 381 999	1 099 709	75 481 708
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 574 470	3 532 698	46 107 168
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	203 524 098	40 083 350	243 607 448
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 235 682	0	4 235 682
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	15 860 138	15 860 138
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	96 046 965	8 764 304	104 811 269
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	96 046 965	8 764 304	104 811 269
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	8 047 485	8 047 485
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	8 047 485	8 047 485
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	200 000	0	200 000
4.1.	Építményadó	0	0	0
4.2.	Időegyenfoglalási adó	100 000	0	100 000
4.3.	Iparizási adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0
4.5.	Gépjárműadó	0	0	0
4.6.	Pótlék	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	0	100 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	29 931 000	3 439 300	33 370 300
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 800 000	0	2 800 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 120 000	2 707 874	17 827 874
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 200 000	0	2 200 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	100 000	0	100 000
5.5.	Ellátási díjak	3 500 000	0	3 500 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 253 000	731 126	4 984 126
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000	0	5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 953 000	300	1 953 300
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	700 000	0	700 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	700 000	0	700 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	451 594 214	80 826 984	532 421 198

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0		0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0		0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0		0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0		0
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0		0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0		0
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0		0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	72 534 521	19 210 552	91 745 073
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	72 534 521	19 210 552	91 745 073
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0		0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	0		0
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	0		0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0		0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0		0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0		0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0		0
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	72 534 521	19 210 552	91 745 073
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	524 128 735	100 037 536	624 166 271

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A		B		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	483 291 865	90 830 051	574 121 916
1.1.	Személyi juttatások	222 999 023	9 907 237	232 906 260
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 783 160	1 296 414	23 079 574
1.3.	Dologi kiadások	65 779 970	56 857 284	122 637 254
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 132 000	8 630 639	19 762 639
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	160 597 712	14 138 477	174 736 189
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	159 262 712	13 588 477	172 851 189
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 335 000	550 000	1 885 000
1.18.	Tartalékok	1 000 000		1 000 000
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartás tartalék	1 000 000		1 000 000
1.20.	- Céltartalék	10 224 000		10 224 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	29 112 634	9 207 485	38 320 119
2.1.	Beruházások	25 557 635	3 208 386	28 766 021
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 244 259		14 244 259
2.3.	Felújítások	2 754 999	5 999 099	8 754 098
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	2 754 999		2 754 999
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	800 000		800 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	800 000		800 000
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	512 404 499	100 037 536	612 442 035
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	11 724 236		11 724 236
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 724 236		11 724 236
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	11 724 236		11 724 236
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	524 428 735	180 037 536	624 166 271

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-60 810 285	-19 210 552	-80 020 837
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	60 810 285	19 210 552	80 020 837
	(44.)			

PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	B	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	324 716 249	60 575 895	385 292 144
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	74 381 999	1 099 709	75 481 708
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	42 574 470	3 532 698	46 107 168
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	203 524 098	40 083 350	243 607 448
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 235 682	0	4 235 682
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	15 860 138	15 860 138
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	96 046 965	8 764 304	104 811 269
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelt			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	96 046 965	8 764 304	104 811 269
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)		8 047 485	8 047 485
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelt			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		8 047 485	8 047 485
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	200 000		200 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idégenforgalmi adó	100 000		100 000
4.3.	Ingázási adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Pótlék			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000		100 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	29 931 000	5 439 300	35 370 300
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 800 000		2 800 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 120 000	2 707 874	17 827 874
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 200 000		2 200 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	100 000		100 000
5.5.	Ellátási díjak	3 500 000		3 500 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 233 000	731 126	4 964 126
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000		5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			

Forrásban:

5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek			300	1 953 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 953 000		
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megváltások ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		700 000		700 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megváltások ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		700 000		700 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		451 594 214	30 826 984	532 421 198

10.	Hirek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Heszen lejártú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejártú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.	Belföldi értékpapírok bevételai (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Egyen belüli lejártú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Egyen ülti lejártú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Elozo ev költségvetési maradványának igénybevétele	72 534 521	19 210 552	91 745 073
12.2.	Elozo ev költségvetési maradványának igénybevétele	72 534 521	19 210 552	91 745 073
13.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
14.	Lokotált bevételek megszűntetése			
14.1.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)			
14.2.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.4.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
15.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
16.	Váltóbevételek			
17.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
18.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	72 534 521	19 210 552	91 745 073
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	524 128 735	100 037 536	624 166 271

KIADÁSOK

2. sz. táblázat	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	B	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.18.)	483 291 865	90 830 051	574 121 916
1.1.	Személyi juttatások	225 999 023	9 607 237	235 606 260
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 783 160	1 296 414	23 079 574
1.3.	Dologi kiadások	65 779 970	56 857 284	122 637 254
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 132 000	8 650 639	19 782 639
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	160 597 712	14 138 477	174 736 189
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Tervezési előirányzat alapú befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	150 262 712	13 588 477	172 851 189
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Átkészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 335 000	550 000	1 885 000
1.18.	Tartalékok	1 000 000		1 000 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000 000		1 000 000

1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	10 224 000			10 224 000
2.1.	Beruházások	29 112 634		9 207 485	38 320 119
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	28 557 635		5 208 386	33 766 021
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	2 754 999		5 999 099	8 754 098
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 754 999			2 754 999
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	800 000			800 000
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás	800 000			800 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	512 404 499		100 037 536	612 442 035
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Beváltatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	11 724 236		11 724 236
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 724 236		11 724 236
6.3.	Pénzeszközök lekötési bevételeként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változatok			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	11 724 236		11 724 236
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	534 128 735	100 037 536	634 166 271

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		Forinthban!	q	q
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 2. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-60 810 285	-19 210 552	-80 020 837
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	60 810 285	19 210 552	80 020 837

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	A	B	B	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	534 716 349	60 574 895	595 291 244	Személyi juttatások	9 207 237
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	56 046 965	8 764 304	64 811 269	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 783 160
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	65 779 970
4.	Közhatalmi bevételek	200 000		200 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 174 000
5.	Működési bevételek	29 851 000	3 439 300	33 290 300	Egyéb működési célú kiadások	140 497 712
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok	1 000 000
7.	4-ből EU-s támogatás (ábrarend)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.)	450 804 214	72 719 499	523 523 713	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	483 291 865
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	72 534 521	19 210 552	91 745 073	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	72 534 521	19 210 552	91 745 073	Likvidációs célú hitelek felvétele	
16.	Változatok maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Belső visszavásárlási származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése				Külföldi értékesítése	
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú befizetési, vállalkozási értékpapírok értékesítése	
20.	Likvidációs célú hitelek kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött növekedési értékpapírok	
21.	Egyéb				Adóssághoz nem kapcsolódó származó bevételek	
22.	Változatok				Változatok	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származó bevételek				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+15.+16.+17.+18.+19.+20.+21.+22.)	72 534 521	19 210 552	91 745 073	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+23.)	11 724 236
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	523 428 735	91 990 051	615 418 786	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	495 016 101
26.	Költségvetési hiány:	32 397 651	-	-	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	28 412 634
						1 160 000
						29 572 634

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2. melléklet a 2022. évi önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek			Kiadások			Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Módosítás	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Módosítás			
	A	B	B	C	D	D			D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		8 047 485	Beruházások	24 557 635	3 248 286			28 764 421
2.	1-ből EU-s támogatás								
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások					
4.	Felhalmozási célú áruvet pénzeszközök átvétele	700 000		3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	2 754 999	5 999 099			8 754 998
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	899 699				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.	Költségvetési bevételek, összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		8 047 485	Tartalékok					
13.	Hány-hány finanszírozási bevételek (14.+...+18.)	700 000		Költségvetési kiadások, összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	29 112 634	9 207 485			38 320 119
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
15.	Változtatási maradvány igénybevétele			Hitellet felvétel					
16.	Belső visszavásárlási számla bevétele			Rövid lejáratú hitelek felvétel					
17.	Értékpapír értékesítése			Hosszú lejáratú hitelek felvétel					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Költségvetési kiadások					
19.	Hány-hány finanszírozási bevételek (20.+...+24.)			Beküldési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Borítékfelvétel					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Fennbérzési kiadások					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Értékpapírok kibocsátása								
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen					
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	700 000	8 047 485	(13.+...+24.)					
27.	Költségvetési hiány:	28 412 634	-	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	29 112 634	9 207 485			38 320 119
28.	Bruttó hiány:	28 412 634	-	Bruttó többlet:	-	-			-

3. melléklet

4. melléklet a 2 / 2022 (XV) önkormányzati rendelethez

Pap Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor- szám	Bevétel jogcímei	2022. évi előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	100 000	-	100 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	15 220 000	2 707 874	17 927 874
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	100 000	-	100 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		15 420 000	2 707 874	18 127 874

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat	2022. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
MFP Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése-2021	13 814 999	2021-2022		13 814 999	
Közfoglalkoztatás eszközbeszerzés	5 431 688	2022		5 431 688	
MFP- Közfoglalkoztatásához kapcsolódó eszközbeszerzés	429 260	2021-2022		429 260	
Úrnafal kialakítása	2 048 386	2022		2 048 386	
ÖSSZESEN:	21 724 333			21 724 333	

1. melléklet

6. melléklet a 2/2022 (II. 15.)

önkormányzat

6. melléklet

9. melléklet/2022 (A/A) önkormányzati rendelethez

PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Kötelező feladatok bevételei, kiadás			

Forintban!

Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Bevételek			
Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	324 716 249	60 575 895	385 292 144
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	74 381 999	1 699 709	75 481 708
Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 574 470	3 532 698	46 107 168
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	203 524 098	40 083 350	243 607 448
Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 235 682	0	4 235 682
Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	15 860 138	15 860 138
Háztartásból származó bevételek	0	0	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	96 046 965	4 153 990	100 200 955
Elvonások és befizetések bevételei			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
Egyéb működési célú támogatások bevételei	96 046 965	4 153 990	100 200 955
2.5.-ből EU-s támogatás			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		8 047 485	8 047 485
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
Figyél felhalmozási célú támogatások bevételei		8 047 485	8 047 485
3.5.-ből EU-s támogatás			
Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	200 000		200 000
Építményadó			
Idegenforgalmi adó	100 000		100 000
Iparrézségi adó			
Tulajterhelési díj			
Gépjárműadó			
Pótlék			
Egyéb közhatalmi bevételek	100 000		100 000
Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	13 855 000	3 439 000	17 294 000
Készletértékesítés ellenértéke	2 800 000		2 800 000
Szolgáltatások ellenértéke	6 100 000	2 707 874	8 807 874
Közvetített szolgáltatások értéke	2 200 000		2 200 000
Tulajdonosi bevételek	100 000		100 000
Előírási díjak			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	750 000	731 126	1 481 126
Általános forgalmi adó visszatérítése			
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000		5 000
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
Biztosító által fizetett kártérítés			
Egyéb működési bevételek	1 900 000		1 900 000
Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
Immateriális javak értékesítése			
Ingatlanok értékesítése			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
Részesedések értékesítése			
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	700 000		700 000
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	700 000		700 000
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	435 518 214	76 216 370	511 734 584
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			

PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Kötelező feladatok - bevétel, kiadás			

Forintban!

Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	70 586 640	9 831 272	80 417 912
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	70 586 640	9 831 272	80 417 912
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			
Lekötött bevételek megszüntetése			
Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
Beváltási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
Külföldi értékpapírok kibocsátása			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
Váltóbevételek			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	70 586 640	9 831 272	80 417 912
BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	506 104 854	86 047 642	592 152 496

PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			

Főirányzat

Kiemelt főirányzat, főirányzat megnevezése	Eredeti főirányzat	Módosítás	Módosított főirányzat
A	B	C	D

Kiadások			
Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.18.)	323 771 577	65 794 266	389 565 843
Személyi juttatások	113 462 928	4 776 736	118 239 664
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 655 512	620 976	10 276 488
Dologi kiadások	27 923 425	37 627 438	65 550 863
Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 132 000	8 630 639	19 762 639
Egyéb működési célú kiadások	160 597 712	14 138 477	174 736 189
az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
- Elvonások és befizetések			
- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	159 262 712	13 588 477	172 851 189
- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
- Árkiegészítések, ártámogatások			
- Kamattámogatások			
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 335 000	550 000	1 885 000
Tartalékok	1 000 000		1 000 000
az 1.18-ból - Általános tartalék	1 000 000		1 000 000
- Céltartalék	10 224 000		10 224 000
Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	28 662 634	9 207 485	37 870 119
Beruházások	25 107 635	3 208 386	28 316 021
2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 244 259		14 244 259
Felújítások	2 754 999	5 999 099	8 754 098
2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	2 754 999		2 754 999
Egyéb felhalmozási kiadások	800 000		800 000
2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	800 000		800 000
- Lakástámogatás			
- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	352 434 211	75 001 751	427 435 962
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
Kincstárjegyek beváltása			
Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
Belföldi kőtvények beváltása			
Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	153 670 643	11 045 891	164 716 534
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 724 236		11 724 236
Központi, irányító szervi támogatás	141 946 407	11 045 891	152 992 298
Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
Pénzügyi lízing kiadásai			
Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
Külföldi értékpapírok beváltása			
Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
Váltókiadások			
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 670 643	11 045 891	164 716 534
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	506 104 854	86 047 642	592 152 496

előirányzat (fő)	15	0	15
------------------	----	---	----

9. melléklet/2022 (II. K) önkormányzati rendelethez

PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Kötelező feladatok: bevétel, kiadás			

Forintban!

Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Étszáma (fő)	55	0	55

Megnevezés	PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok: bevétel, kiadás			

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	324 716 349	60 575 895	385 292 144
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	74 381 999	1 099 709	75 481 708
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	42 574 470	3 532 698	46 107 168
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, érdekvédelmi feladatainak támogatása	203 524 098	40 083 350	243 607 448
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 235 682	0	4 235 682
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	15 860 138	15 860 138
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	96 046 965	4 153 990	100 200 955
2.1.	Értékpapírok és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	96 046 965	4 153 990	100 200 955
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		8 047 485	8 047 485
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		8 047 485	8 047 485
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	200 000		200 000
4.1.	Építványadók			
4.2.	Időseknapi adó	100 000		100 000
4.3.	Iparköltségi adó			
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Pótlék			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000		100 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	13 855 000	3 439 000	17 294 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 800 000		2 800 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 100 000	2 707 874	8 807 874
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 200 000		2 200 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000		300 000
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	750 000	731 126	1 481 126
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 000		5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 900 000		1 900 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvétel értékesítése			
6.5.	Részvétel megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	700 000		700 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	700 000		700 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	435 518 214	76 216 370	511 734 584
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	70 586 640	9 831 272	80 417 912
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	70 586 640	9 831 272	80 417 912
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Likviditási célú megelőlegezések			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			

9. melléklet a 2022. évi önkormányzati rendelethez:

Megnevezés	PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadás			

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16. + ... +16.)	70 586 640	9 831 272	80 417 912
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	506 104 854	86 047 642	592 152 496

Megnevezés	PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok - bevétel, kiadás			

Forinthant!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.18.)	323 771 577	65 794 266	389 565 843
1.1.	Személyi juttatások	113 462 928	4 776 736	118 239 664
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 655 512	620 976	10 276 488
1.3.	Dologi kiadások	27 923 425	37 627 438	65 550 863
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 132 000	8 630 639	19 762 639
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	160 597 712	14 138 477	174 736 189
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	159 262 712	13 588 477	172 851 189
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Ánkiegészítések, ántámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 335 000	550 000	1 885 000
1.18.	Tartalékok	1 000 000		1 000 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 000 000		1 000 000
1.20.	- Céltartalék	10 224 000		10 224 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	28 662 634	9 207 485	37 870 119
2.1.	Beruházások	25 107 635	3 208 386	28 316 021
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 244 259		14 244 259
2.3.	Felújítások	2 754 999	5 999 099	8 754 098
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	2 754 999		2 754 999
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000		800 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	800 000		800 000
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	352 434 211	75 001 751	427 435 962
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel Államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Községi cégek bevételei			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei			
5.5.	Belföldi kötvények bevételei			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	153 670 643	11 045 891	164 716 534
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 724 236		11 724 236
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	141 946 407	11 045 891	152 992 298
6.4.	Pénzeszközök, értékpapírok betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 670 643	11 045 891	164 716 534
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	506 104 854	86 047 642	592 152 496

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15	0	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	55	0	55

7. melléklet

10. melléklet a 2022. évi költségvetési törvényhez

Papi Községi Önkormányzati Hivatal

Összes bevétel, kiadás

Forrásban

Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Bevételek			
Működési bevételek (1.1.1...+1.1.4)	26 080	308	26 388
Készletértékesítés ellenértéke			
Szolgáltatások ellenértéke	26 080		26 080
Kiszámlázott általános forgóalm. adó			
Általános forgóalm. adó visszatérítése	1 000		1 000
Kamatbevételek			
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
Birtoklás által fizetett kamatok			
Egyéb működési bevételek	1 080	300	1 380
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1...+2.3.3)		4 610 314	4 610 314
Elvonások és befizetések bevételei			
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		4 610 314	4 610 314
2.3.3-ból EU-s támogatás			
Közhatalmi bevételek			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.1...+4.1.3)			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.1.3-ból EU-s támogatás			
Felhalmozási bevételek (5.1.1...+5.1.3)			
Immateriális javak értékesítése			
Ingatlanok értékesítése			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
Működési célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	26 080	4 610 614	4 636 614
Finanszírozási bevételek (8.1.1...+8.3.3)	56 228 682	2 425 171	58 653 853
Költségvetési maradvány igénybevétele	931 381	6 333 181	7 264 562
Vállalkozási maradvány igénybevétele			
hátrahagyott (önkormányzati) támogatás (munkaadókat megadóztatás)	55 322 299	-1 908 010	51 414 289
BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	56 249 682	7 035 785	63 285 467

Kiadások			
Működési költségvetés kiadásai (1.1.1...+1.1.5.)	56 249 682	7 035 785	63 285 467
Személyi juttatások	40 818 640	5 130 501	45 949 141
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 710 938	673 438	6 384 376
Dologi kiadások	9 690 104	1 229 846	10 919 950
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb működési célú kiadások			
Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.1...+2.3.3)			
Stenográfusok			
Felújítások			
Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.3.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	56 249 682	7 035 785	63 285 467

szám előirányzat (fő)	9	9	9
ottak létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Papi Község Önkormányzati Hivatal			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	26 000	300	26 300
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 000		20 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000		3 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamattbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 000	300	3 300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		4 610 314	4 610 314
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		4 610 314	4 610 314
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	26 000	4 610 614	4 636 614
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	56 223 682	2 425 171	58 648 853
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	901 383	6 333 181	7 234 564
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Átvett szervi (önkormányzati) támogatás (műszerny-finanszírozás)	55 322 299	-3 908 010	51 414 289
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	56 249 682	7 035 785	63 285 467

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	56 249 682	7 035 785	63 285 467
1.1.	Személyi juttatások	40 848 640	5 130 501	45 979 141
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 710 938	675 438	6 386 376
1.3.	Dologi kiadások	9 690 104	1 229 846	10 919 950
1.4.	Elfátozott pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	56 249 682	7 035 785	63 285 467

Éves tervezett létszám előirányzat (fü)	9	9	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

11. melléklet/2022. évi önkormányzati rendeletről

PAPI CSEMETERKERT ÓVODA ÉS BÖLCSEDE			
óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, konyha üzemeltetés			

Folytatás!

Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Bevételek			
Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 050 000		16 050 000
Készletértékesítés ellenértéke			
Szolgáltatások ellenértéke	9 000 000		9 000 000
Egyéb szolgáltatások ellenértéke			
Tulajdonosi bevételek			
Ellátási díjak	3 500 000		3 500 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 500 000		3 500 000
Általános forgalmi adó visszatérítése			
Kamatbevételek			
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
Biztosítási ártéki fizetett kártérítés			
Egyéb működési bevételek	50 000		50 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
Ellátások és szolgáltatások bevételei			
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.3.-ból EU támogatás			
Költségvetési bevételek			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.2.-ből EU támogatás			
Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
Immateriális javak értékesítése			
Ingatlanok értékesítése			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
Működési célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	16 050 000		16 050 000
Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	87 670 606	18 000 000	105 670 606
Költségvetési működési igénybevétele	3 046 495	3 046 099	4 092 597
Változtatási működési igénybevételek			
Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	86 624 108	14 953 901	101 578 009
BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	103 720 606	18 000 000	121 720 606

Kiadások			
Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	103 270 606	18 000 000	121 270 606
Személyi juttatások	68 687 455		68 687 455
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 416 710		6 416 710
Dologi kiadások	28 166 441	18 000 000	46 166 441
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb működési célú kiadások			
Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	450 000		450 000
Beruházások	450 000		450 000
Felújítások			
Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	103 720 606	18 000 000	121 720 606

Iszám előirányzat (fő)	15		15
ottak létszáma (fő)	0		0

Költségvetési szerv megnevezése	PAPI CSEMETERKERT ÓVODA ÉS BÖLCSEDE			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
	Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 050 000		16 050 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 000 000		9 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	3 500 000		3 500 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 500 000		3 500 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	50 000		50 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	16 050 000		16 050 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	87 670 606	18 000 000	105 670 606
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 046 498	3 046 099	4 092 597
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (működési finanszírozás)	86 624 108	14 953 901	101 578 009
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	103 720 606	18 000 000	121 720 606

	Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	103 720 606	18 000 000	121 720 606
1.1.	Személyi juttatások	68 687 455		68 687 455
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 416 710		6 416 710
1.3.	Dologi kiadások	28 166 441	18 000 000	46 166 441
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	450 000		450 000
2.1.	Beruházások	450 000		450 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	103 720 606	18 000 000	121 720 606

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15		15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		0



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/1290-1/2022

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

a szociális alapszolgáltatásokról és az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális alapszolgáltatásokat Pap Község Önkormányzata és az érintett települések önkormányzatai a Szociális Intézményfenntartó Társulás Pap társulás keretében látják el. Az ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról Pap Község Önkormányzata rendeletet alkotott.

Az intézményi térítési díjak módosítása vált szükségessé, mert emelkedett a nyersanyagnorma.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a (2) bekezdése értelmében:

„92. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint

rendeletet alkot.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza

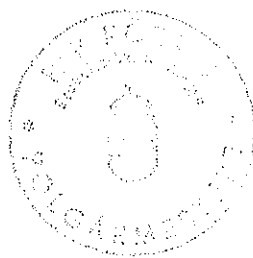
- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;

g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket; „

A fentiek alapján elkészült az önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet, melyet Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete fogad el. A társulásba részt vevő önkormányzatoknak határozatokat kell hozniuk arról, hogy hozzájárulnak a rendelet megalkotásához. A rendelet-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a szükséges döntés meghozatalára.

Pap, 2022. október 17.




Maximovits György
polgármester

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2022. (...)
önkormányzati rendelete
a szociális alapszolgáltatásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 12/2022.
(VIII.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Szociális Intézményfenntartó Társulás Pap társulásban résztvevő önkormányzatok Jéke Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Lövépetri Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Mezőladány Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nyírlövő Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Rétközberencs Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szabolcsveresmart Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Újdombrád Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Újkenéz Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulásaival – a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szociális alapszolgáltatásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 12/2022. (VIII.30.) önkormányzati rendelete 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. A térítési díj csökkentésének esetei, díjkedvezmények

9. § (1) Pap településen az önkormányzat az **étkeztetés** személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függetlenül

- a) elvitel esetén 0 Ft/ellátási nap
 - b) kiszállítás esetén **65 Ft/ellátási nap**
- kedvezményt biztosít.

(2) A **házi segítségnyújtás** személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függetlenül 150 Ft/gondozási óra kedvezményt kell biztosítani.

(3) Az **Idősek nappali ellátását** igénybevevők személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függetlenül

- a) napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül 955 Ft/ellátási nap
 - b) napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén **1170 Ft/ellátási nap**
- kedvezményt kell biztosítani.

(4) A **fogyatékos személyek nappali ellátását** igénybevevők személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függetlenül 0 Ft/ellátási nap kedvezményt kell biztosítani.

(5) A **demens személyek nappali ellátását** igénybevevők személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függetlenül 0 Ft/ellátási nap kedvezményt kell biztosítani.

(6) A **pszichiátriai betegek nappali ellátását** igénybevevők személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függetlenül

- a) napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül 0 Ft/ellátási nap
 - b) napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén **0 Ft/ellátási nap**
- kedvezményt kell biztosítani.

(7) A **szenvedélybetegek nappali ellátását** igénybevevők személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függetlenül

- a) napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül 0 Ft/ellátási nap

b) napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén 0 Ft/ellátási nap kedvezményt kell biztosítani.”

2. §

(1) A szociális alapszolgáltatásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 12/2022. (VIII.30.) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. november 1-jén lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Maximovits György
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

1. melléklet a .../2022. (VIII.30.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 12/2022. (VIII.30.) önkormányzati rendelethez
Szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díja

1. Étkeztetés:

1.1. Elvitellel: **580** Ft/ellátási nap

1.2. Kiszállítással: **645** Ft/ellátási nap

2. házi segítségnyújtás: 150 Ft/gondozási óra

3. Idősek nappali ellátása:

3.1. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül: 955 Ft/ellátási nap

3.2. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén: **1750** Ft/ellátási nap

4. Fogyatékos személyek nappali ellátása:

4.1. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül: 0 Ft/ellátási nap

4.2. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén: 0 Ft/ellátási nap

5. Demens személyek nappali ellátása

5.1. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül: 0 Ft/ellátási nap

5.2. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén: 0 Ft/ellátási nap

6. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

6.1. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül: 0 Ft/ellátási nap

6.2. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén: **400** Ft/ellátási nap

7. Szenvedélybetegek nappali ellátása

7.1. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül: 0 Ft/ellátási nap

7.2. Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén: **360** Ft/ellátási nap

Általános indokolás

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2022. (...)

a szociális alapszolgáltatásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 12/2022. (VIII.30.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8.a. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény 92.§ (1) bekezdés b) pontjában, a 2. § tekintetében a 62. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról, ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

A szociális alapszolgáltatásokat Pap Község Önkormányzata és az érintett települések önkormányzatai a Szociális Intézményfenntartó Társulás Pap társulás keretében látják el. Az ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról Pap Község Önkormányzata rendeletet alkotott 2022-ben.

Az élelmezési nyersanyagnorma emelése indokolja a hatályos rendelet módosítását.



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/1236-3/2022

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

**a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet
módosítására**

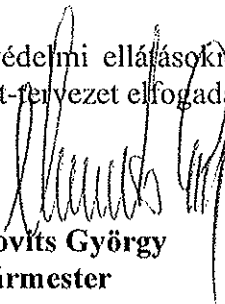
Tisztelt Képviselő-testület!

Annak érdekében, hogy a lakosság karácsonyi megajándékozása költségeit a szociális normatíva terhére el lehessen számolni, szükséges a „Karácsonyi támogatás”-ra való jogosultság feltételeit a rendeletben szabályozni.

Javaslom a képviselő-testületnek a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadását.

Pap, 2022. november 24.




Maximovits György
polgármester

Hatásvizsgálólap

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló ./2022. (...) önkormányzati rendeletéhez

I. Várható társadalmi hatások

Az önkormányzati rendelet módosításával a természetbeni juttatások köre kibővül a karácsonyi támogatással.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása érinti az önkormányzat költségvetését, mert a támogatás növeli a költségvetési kiadásokat.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatása nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket növelő hatása van.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

A rendelet módosítása az önkormányzat pénzeszközei jogszerű felhasználását szolgálja.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazása nem igényel többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

INDOKOLÁS

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ./2022. (...) önkormányzati rendelethez

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A karácsonyi támogatásra való jogosultság szabályozásának indoka, hogy annak költségei az állami normatíva terhére elszámolhatóak legyenek, tehát az önkormányzat a rendelkezésére álló pénzeszközait jogszerűen használja fel.

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2022. (...)
önkormányzati rendelete

a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A szociális ellátás igénybevételének eljárása kérelemre indul, melyhez formanyomtatvány áll rendelkezésre. Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a kérelemhez az egyes ellátási formáknál felsorolt mellékleteket és nyilatkozatokat kell csatolni, a jövedelemről tett nyilatkozathoz másolatban mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő igazolást.”

2. §

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. Karácsonyi támogatás

26. § (1) Az Önkormányzat karácsony alkalmából Pap községben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és ténylegesen is életvitelszerűen a településen élő kérelmező részére természetbeni egyszeri támogatásként lakott ingatlanonként 1 db fenyőfát és családonként 1 csomag szaloncukrot nyújt, amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át. A szociális rászorultság a kérelmező nyilatkozata alapján kerül megállapításra.

(2) A karácsonyi támogatás iránti kérelem a rendelet 7. melléklete szerint tárgyév december 1. és 15. közötti időszakban nyújtható be a Papi Közös Önkormányzati Hivatalba. A határidő jogvesztő.

(3) A támogatás iránti kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”

3. §

Ez a rendelet 2022. december 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Maximovits György
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva
... a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
../2022. (... ..) önkormányzati rendeletet -- 2022. hó .. napján kihirdettem.

Pap, 2022. hó .. nap.

dr. Dolhai Edina
jegyző

1. melléklet a .../2022. (...) önkormányzati rendelethez
„7. melléklet a 6/2020. (IX.07.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
Karácsonyi támogatás megállapításához

1. Kérelmező személyes adatai:

- 1.1. Neve:
1.2. Születési neve:
1.3. Születési hely, idő:
1.4. Anyja neve: Állampolgársága:
1.5. Lakóhelye:
1.6. Tartózkodási helye:
1.7. Családi állapota:
1.8. Közös háztartásban élő személyek száma:
1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2. A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylővel egy háztartásban élők adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve	Rokonsági fok

háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

3. Jövedelmi adatok:

Nyilatkozom, hogy a velem közös háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme:
..... Ft.

4. Egyéb nyilatkozatok:

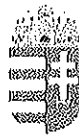
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a karácsonyi támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Pap,

.....
kérelmező aláírása



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Száma: P/33-10/2022

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

a szociális tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól szóló 12/2020. (XI.12.)
önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Pap Község Önkormányzata sikeresen pályázott a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázati támogatásra. Az önkormányzat 163 erdei m³ kemény lombos szociális tüzelőanyag vásárlásra 3 415 665,- Ft, azaz hárommillió-négyszáztizenezer-hatszázhatvanöt forint vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A támogatói okirat 13. pontja értelmében „A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.”

A szociális tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól szóló 12/2020. (XI.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) a következőképpen szabályoz:

„1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Pap Község Önkormányzata közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező természetes személyekre terjed ki, akik életvitelszerűen Pap településen élnek.

2. Támogatás feltételei

2. § (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként, ellenszolgáltatás kérése nélkül, térítésmentes szociális tüzelőanyag juttatást állapíthat meg a településen élő, szociálisan rászorulóknak részére a téli fűtéshez szükséges tűzifa biztosításához háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa mennyiségben, az önkormányzat által elnyert támogatott mennyiség erejéig.

(2) Szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető

a) a központi lakcímnnyilvántartás szerint és ténylegesen is egyedül élő személy, akinek a havi nettó jövedelme a 130.000 Ft-ot nem haladja meg,

b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a 100.000 Ft-ot nem haladja meg,

és a szociális törvényben meghatározott vagyona nincs, valamint a lakását kizárólag, vagy részben fával fűti.

- (3) A háztartásra, a jövedelem fogalmára, a jövedelemszámításra a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) A kérelem elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a kérelmezőt, aki
- a) aktív korúak ellátására, vagy
 - b) időskorúak járadékára, vagy
 - c) települési támogatásra jogosult, tekintet nélkül annak természetbeni, vagy pénzbeli formában történő nyújtására, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülőre
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.
 - e) nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül.
- (5) A tűzifa-támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.
- (6) A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.
- (7) A rendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülésétől függetlenül nem állapítható meg tűzifa-támogatás
- a) azon igénylő részére, aki erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett,
 - b) azon ingatlan tulajdonosa vagy használója részére, aki igénylését üresen álló, vagy életvitelszerűen nem lakott ingatlan vonatkozásában nyújtja be,
 - c) olyan ingatlanra vonatkozóan, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.
- (8) A tűzifa-támogatásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, és csak a kérelmében megjelölt ingatlanon használhatja fel.
- (9) Amennyiben az ellátásban részesülő a (8) bekezdésben meghatározottakat megszegi, vele szemben alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének szabályait.
- (10) A támogatást átruházott hatáskörben a Polgármester határozatban állapítja meg.

3. A támogatás igénylése

- 3. § (1)** A tűzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet melléklete szerinti kérelemre indul.
- (2) A kérelemhez minden esetben csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolást.
- (3) A vagyoni helyzetre, együtt élők személyi adataira, családi állapotra, lakcímre, valamint a kérelem érdemi elbírálásához szükséges egyéb adatokra vonatkozó nyilatkozatokat a kérelem nyomtatványon kell megtenni.
- (4) Az ellátás iránti kérelmeket 2021. december 1. napjától 2021. december 15. napjáig lehet benyújtani a Papi Közös Önkormányzati Hivatal 4631 Pap, Kossuth út 102. szám alatti hivatalos helyiségébe.”

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében - az alábbi tájékoztatás adható:

1. Társadalmi hatások

A rendelet megalkotásával lehetőség nyílik azon családok támogatására, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

2 Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetnek gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása önkormányzati saját forrást igényel, és a kiszállítás költségei jelenhetnek meg az önkormányzat gazdálkodásában.

3. Környezeti következmények, hatások

A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munka terhet ró a Papi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira a napi feladatok ellátása mellett.

6 A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

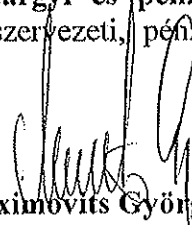
A BM. rendeletben foglalt határidő betartására, amennyiben nem teljesül a rendeletalkotási kötelezettség, az az elnyert támogatás visszafizetését vonja maga után.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Pap, 2022. november 21.




Maximóvits György
polgármester

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2022. (...)
önkormányzati rendelete

a szociális tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól szóló 12/2020. (XI.12.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján,

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § a szociális tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól szóló 12/2020. (XI.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (4) bekezdése a következők szerint módosul:

„3. § (4) Az ellátás iránti kérelmeket 2022. hó ... napjától 2022. hó ... napjáig lehet benyújtani a Papi Közös Önkormányzati Hivatal 4631 Pap, Kossuth út 102. szám alatti hivatalos helyiségébe.”

2.§ Ez a rendelet 2022. hó ... napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Maximovits György
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

INDOKOLÁS

**a szociális tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól szóló 12/2020. (XI.12.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2022. (...) önkormányzati
rendelet**hez

Általános indokolás

Pap Község Önkormányzata sikeresen pályázott a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázati támogatásra. Az önkormányzat 163 erdei m³ kemény lombos szociális tüzelőanyag vásárlásra 3 415 665,- Ft, azaz hárommillió-négyszáztizenötezer-hatszázhatvanöt forint vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A támogatói okirat 13. pontja értelmében „A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.”

A kérelmek beadási határidejére figyelemmel szükséges a hatályos önkormányzati rendelet módosítása.



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/645-5/2022

ELŐTERJESZTÉS

– a képviselő-testülethez –

a tanyagondnoki szolgálat bővítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 47/2020. (IX.07.) önkormányzati határozatával tanyagondnoki szolgálat létrehozásáról döntött; elfogadta a szolgálat szakmai programját, valamint a szakmai program mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot.

A Képviselő-testület a 10/2020. (IX.7.) önkormányzati rendeletével megalkotta a tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletet.

A lakossági igények, a község központjától távol eső, idősök lakta településrészek szociális ellátása és szolgáltatásokhoz történő megfelelő hozzáférése indokolja a szolgálat újabb körzettel történő bővítését és további egy tanyagondnok beállítását 2023. január 1. napjától.

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. melléklete szerint a Tanyagondnoki szolgáltatás költségvetési támogatása 5 142 300 forint/szolgálat.

Mellékelten terjesztem be a tanyagondnoki szolgálat bővítéséről szóló határozati javaslatot és a tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében - az alábbi tájékoztatás adható:

1. Társadalmi hatások

A rendelet megalkotásával a tanyagondnoki szolgálat újabb ellátási körzettel bővül, kiszélesítve az ellátást igénybe vevők körét. Javul a külterületen élő lakosok ellátása, alapellátásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájárulása.

2 Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetnek gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása költségvetési forrást igényel; az önkormányzat állami támogatásból kívánja működtetni a szolgáltatást.

3. Környezeti következmények, hatások

A tervezet elfogadásának környezeti következménye nincs.

4. Egészségügyi következmények, hatások

Javul a külterületen élők egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulása.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A szolgáltatás biztosításával, megszervezésével összefüggésben plusz adminisztrációs feladatok jelentkeznek.

6 A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Tanyagondnoki Szolgálat működési engedélye módosítása iránti kérelemhez szükséges az önkormányzati rendelet módosítása.

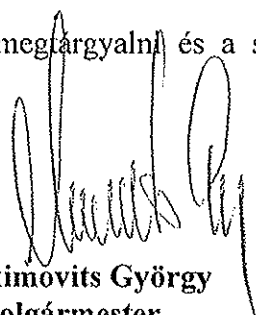
7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalja és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjen.

Pap, 2022. november 24.




Maximovits György
polgármester

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
../2022. (...)
önkormányzati határozata

a tanyagondnoki szolgálat bővítéséről

A Képviselő-testület

1. 2023. január 1. napjától a Pap Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat 2. számú körzettel történő bővítését határozza el és ennek érdekében a szolgálat működési engedélyének módosítását kéri az engedélyező szervtől.
2. Pap Község Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját és annak mellékleteit képező szervezeti és működési szabályzatát a határozat melléklete szerint módosítja és egységes szerkezetben elfogadja.
3. A tanyagondnoki szolgáltatás működtetéséhez határozatlan időre tanyagondnokot alkalmaz, a közalkalmazotti jogviszonyban álló tanyagondnok személyének kiválasztása érdekében pályázatot tesz közzé. Pályázati feltételként magyar állampolgárságot, cselekvőképességet, büntetlen előéletet, 8 általános iskolai végzettséget, érvényes B kategóriás vezetői engedély meglétét, tanyagondnoki képesítést, vagy a tanyagondnoki képzés vállalását, legalább 5 év gépjárművezetői gyakorlatot ír elő. Előnyként középfokú végzettséget, a tanyagondnoki alapképzés és helyismeret meglétét, jó kapcsolatteremtő készséget, empátiát, OKJ gépkezelő végzettséget határozza meg.
4. A tanfolyam költségét és a jelentkezési díjat a 2023. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határidő: azonnal

Határozatról értesülnek:

1. Polgármester
2. Papi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, pénzügyi ügyintézője, számviteli feladatokat ellátó
3. irattár

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
../2022. (...)
önkormányzati rendelete

a tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (2) A tanyagondnoki szolgáltatás nyújtásáról az Önkormányzat a helyi sajátosságok alapulvételével – két tanyagondnok alkalmazásával – két ellátási körzet kialakításával gondoskodik.

(3) A tanyagondnoki körzetek számát és területi beosztását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

2. § A Rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) (1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat 2 fő tanyagondnok, a szolgálat rendelkezésére álló gépjárművekkel látja el.”

3. § A Rendelet melléklete helyébe ezen rendelet melléklete lép.

4. § Ez a rendelet 2023. január 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Maximovits György
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

melléklet a/2022. (... ..) önkormányzati rendelethez.

„melléklet a 10/2020.(IX.7.) önkormányzati rendelethez”

A tanyagondnoki szolgálat ellátási körzetei

1. számú körzet

- Napfény tanya
- Kisvárdai út
- Anarcsi út

A körzethez tartozó lakosságszám: 102 fő

2. számú körzet

- Hunyadi út
- Rákóczi út
- Jókai út
- Kerepesi út
- Szabolcsbákai út 28; 32; 34; 36; 38; 40; 42; 44; 46; 47; 48; 50-60; 64-67; 69; 71; 73; 75; 77;
79 szám

A körzethez tartozó lakosságszám: 342 fő

INDOKOLÁS

**a tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló/2022. (...) önkormányzati rendelethez**

Általános indokolás

Pap Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgáltatás bővítésével a hátrányos helyzetű, intézmény- és szolgáltatáshiányos településrészekben az ott élők esélyegyenlőségét biztosítva a települési komfortérzetet növelő szolgáltatásokhoz való hozzáférést teszi lehetővé szélesebb körben.

A szolgáltatás segítségével az ellátást igénylő emberek számára lehetőség nyílik arra, hogy mindennapjaikat a települési hátrányok ellenére megszokott lakókörnyezetükben, saját otthonukban töltsék, s fizikai állapotuk, családi helyzetük megváltozása esetén is minél később vagy egyáltalán ne szoruljanak intézményi, szakosított ellátásra. Amennyiben ez megvalósul, a gondoskodó társadalmi környezetben a legnehezebb életkörülmények között élők is biztonságban és méltósággal élhetik le életüket.



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Száma: P/1567-15/2022

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

**az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló önkormányzati rendelet
megalkotására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény módosításáról szóló 2020. évi LI. törvény 2021. január 1-jétől hatályon kívül helyezte a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 48. § (4) bekezdésének b) pontját, ezáltal azt a felhatalmazó törvényi rendelkezést, amely alapján a helyi önkormányzatok képviselő-testületei a tárgykörben rendeletet alkothattak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (1) bekezdése értelmében a felhatalmazó rendelkezés hatályon kívül helyezése esetén a felhatalmazás alapján alkotott jogszabály hatályon kívül helyezendő.

Fentieknek megfelelően az avar és avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló 7/2015. (IV.1.) önkormányzati rendeletet 2020. december 31. napjától hatályon kívül helyeztük.

Ezt követően a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény a korábban hatályon kívül helyezett, a Törvény 48. § (4) bekezdésének b) pontját 2021. december 2-i hatállyal újonnan beiktatta. Tekintettel az avar és kerti hulladék nyílttéri égetésének lehetőségére és szabályozására folyamatosan jelzett társadalmi igényekre, valamint arra, hogy a rendeletalkotásra újból van törvényi lehetőség, javasolom, hogy a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltakat támogassa a testület.

Tájékoztatom képviselőtársaimat, hogy a rendelet-tervezetet – elfogadását megelőzően – meg kellett küldeni a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja értelmében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatnak állásfoglalásra, a 48. § (3) bekezdése szerint a szomszédos önkormányzatoknak tájékoztatásul, továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának (a továbbiakban: megyei kormányhivatal) véleményezésre.

A megyei kormányhivatal 6786-1/2022. számú véleményét az előterjesztéshez mellékelem.

A rendelet-tervezet a véleménynek megfelelően javításra került.

A kormányhivatal ugyanakkor környezetvédelmi szempontból nem támogatja a rendelet megalkotását a levélben felsorolt indokok alapján.

Az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos hatáskör gyakorlója a Képviselő-testület.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény nem teszi kötelezővé helyi önkormányzati rendelet megalkotását az avar és a kerti hulladék nyílttéri égetésével kapcsolatosan.

A Képviselő-testületnek joga eldönteni, hogy él-e rendeletalkotási lehetőségével, vagy nem. Amennyiben igen, akkor figyelemmel kell lenni arra, hogy az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat részére 2022. október 11-én került megküldésre a rendelet-tervezet, de állásfoglalását a mai napig nem küldte meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági költségvetési hatásai: Gazdasági és költségvetési hatásokat nem keletkeztet.

2. A rendelet környezeti és egészségügyi következményei: A tervezet elfogadásának környezeti és egészségügyi következménye a biztonságos, élhetőbb lakókörnyezet megteremtése.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotása az általános ügymenetbe beletartozik, többletfeladattal nem jár.

4. Jogszabály megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei: A helyi rendelet módosítása igazodik a jogszabályi előírások szövegkörnyezetéhez, szükségességét a biztonságos lakókörnyezethez való feltételek biztosítása indokolja.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet végrehajtásához a személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület fogadja el a rendelet-tervezetet.

Pap, 2022. november 21.




Maximovits György
polgármester

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2022. (...)

önkormányzati rendelete

az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a 48. § (4) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya véleményének kikérésével az alábbiakat rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet tárgyi hatálya Pap Község Önkormányzata közigazgatási területén végzett avar és kerti hulladék nyílt téri égetési tevékenységre (a továbbiakban: égetés) terjed ki.

2. § A rendelet személyi hatálya a Pap Község Önkormányzata közigazgatási területén égetést végző és égetést elrendelő személyekre terjed ki.

3. § E rendelet alkalmazásában:

1. Avar és kerti hulladék: az ingatlanokon (ideértve a közterületeket is) azok tisztántartása, ápolása, gondozása vagy egyéb kertészeti munkálatok elvégzése során keletkezett fű, falomb, kaszálék, nyesedék, gyökérmaradvány, szár, levél, és egyéb növényi maradvány.

2. Hasznosítás: a kerti hulladék komposztálása.

4. § (1) Az egészséges, kórokozóktól és kártevőktől mentes avar és kerti hulladékot elsősorban hasznosítani kell. Amennyiben a hasznosításra nincs lehetőség, vagy igény, úgy égetéssel semmisíthető meg.

(2) A nem nyílt téri égetés feltételeire egyéb jogszabályok vonatkoznak.

2. A nyílt téri égetésre vonatkozó szabályok

5. § A nyílt téri égetést az Országos Tűzvédelmi Szabályzat rendelkezéseivel összhangban, az egyéb jogszabályokban és e rendeletben meghatározott feltételekkel lehet végezni.

6. § (1) Más személy érdekében végzett égetést előzetesen, írásban meghatározott feltételek alapján lehet végezni. A feltételek megállapítása a munkát elrendelő feladata.

(2) A külső szervezet vagy személy által végzett égetés feltételeit, a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint – a helyi sajátosságnak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni.

(3) Ha az égetést végző magánszemély az égetést saját tulajdonában lévő ingatlanon folytatja, úgy a feltételek írásbeli meghatározása nem szükséges.

7. § (1) Égetés az ünnepnapok kivételével péntek és szombati napokon 7-18 óra között engedélyezett.

(2) Tilos az égetés, ha az arra illetékes szerv tűzgyújtási tilalmat rendelt el, a tűzgyújtási tilalom hatálya alatt.

8. § (1) Az égetést csak olyan helyen és területen szabad végezni, ahol az égetés és annak hősugárzása a személyi és vagyonbiztonságot nem veszélyezteti, vagyoni és környezeti kárt nem okoz.

(2) Az égetést úgy kell végezni, hogy legalább 10 méter távolságra legyen épülettől, éghető anyagoktól.

9. § Égetés csak megfelelően kialakított tűzrakó helyen, vagyoni és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon, nagykorú, cselekvőképes személy folyamatos felügyelete, és a lakókörnyezet lehető legkisebb zavarása mellett végezhető. A tűzrakóhely alapterülete nem haladhatja meg az 1 m². A tűzrakóhely, és környezetének gyommentesítéséről az égetést végző személynek gondoskodnia kell.

10. § Az égetést csak úgy szabad végezni, hogy az a környezetre tűz- vagy robbanásveszélyt ne jelenthessen.

11. § (1) Az égetés ideje alatt a tűzrakóhely folyamatos őrzéséről, és veszély esetén annak azonnali, valamint az égetés befejezésével történő eloltásáról, az égetést végző személy köteles gondoskodni.

(2) Az égetés ideje alatt, az égetést végző személy köteles gondoskodni a szükséges tűzoltási feltételek, eszközök (pl. oltóvíz, homok, lapát stb.) folyamatos meglétéről.

(3) Az égetést végző személynek az égetés helyszínén olyan eszközöket, illetőleg felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.

12. § (1) A füstképződés csökkentése érdekében az avart és a kerti hulladékot előzetesen szikkasztani, szárítani kell, és az eltűzelés csak folyamatosan kis adagokban történhet.

(2) Az égetést elrendelő, vagy az égetést végző személy az (1) bekezdésnek megfelelő, de összességében nagyobb mennyiségű avar és kerti hulladék égetési szándékáról, valamint az égetés várható időpontjáról a szomszédokat tájékoztatni köteles. Az égetés alkalmanként maximum 4 óráig tarthat.

13. § (1) Tilos az égetés a 7. §-ban engedélyezett időszakon kívül, valamint párás, ködös, esős időben, erős szélben.

(2) Az égetést azonnal be kell fejezni, ha a füstképződés veszélyeztetné a lakókörnyezetet, vagy a közúti forgalmat, vagy ha az (1) bekezdésben meghatározott feltételek megvalósulnak.

14. § Az égetendő avar és kerti hulladék nem tartalmazhat semmilyen más kommunális, ipari eredetű, illetve veszélyes anyagot tartalmazó hulladékot.

15. § Az égetés befejezése után a helyszínt gondosan át kell vizsgálni, és a parázslást, izzást – vízzel, földtakarással, kéziszerszámokkal – meg kell szüntetni.

16. § Közterületen, valamint a közutak 20 méteres körzetén belül az égetés tilos.

17. § Lábon álló növényzet, tarló égetése tilos.

3. Jogkövetkezmény

18. § Aki az 5. §-ba ütköző módon végez égetési tevékenységet, azt az illetékes hatóság – egyéb feltételek teljesülése esetén – tűzvédelmi bírsággal sújthatja.

4. Záró rendelkezés

19.§ Ez a rendelet december 1. napján lép hatályba.

dr. Dolhai Edina
jegyző

Maximovits György
polgármester

INDOKOLÁS

az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről szóló ./2022. (...) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

Az avar és kerti hulladék nyílttéri égetésének lehetőségét – a folyamatosan jelzett társadalmi igényekre figyelemmel – az önkormányzatnak biztosítani kell. Tekintettel arra, hogy a rendeletalkotásnak újból adottak a törvényi feltételei, így új rendelet megalkotásával kívánjuk a szabályozást biztosítani.



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

2022-10-21

1568-1/2022

Ügyszám: 6786-1/2022
Ügyintéző: Nagyné Hadházi Mária
Telefon mellék: (42) 896-117

Tárgy: Önkormányzati rendelet
véleményezés

Hiv. szám:

Melléklet:

Pap Község Önkormányzata Hivatal Jegyzőjének

Tisztelt Jegyző Asszony!

A **Pap Község Önkormányzata** avar- és kerti hulladéknyílttéri égetéséről szóló önkormányzati rendelet tervezetét áttanulmányoztam és az alábbi véleményt adom:

A rendelet tervezet megfelel a hatályos jogszabályoknak az alábbi módosításokkal:

- Az égetést az Országos Tűzvédelmi Szabályzat rendelkezéseivel összhangban, az egyéb jogszabályokban és e rendeletben meghatározott feltételekkel lehet végezni.
- A lábon álló növényzet, tarló égetése tilos.

Környezetvédelmi szempontból elfogadását az alábbi indokok alapján nem támogatjuk:

- a levegő minősége Magyarországon több településen nem megfelelő,
- a levegő minőségét jelentősen befolyásolja a lakossági fűtés és nyílt téri égetés,
- az Agrárminisztérium már 2020-ban kezdeményezte az országos tilalmat az avar és kerti hulladék égetésére,
- környezetkímélőbb megoldás a komposztálás az égetésnél, a levegőminőség megőrzése, illetve javítása érdekében. Ezért szükséges azt előtérbe helyezni, ezzel csökkentve, illetve megelőzve az égetéssel történő levegőterhelést.

Nyíregyháza, 2022. október 18.

Román István
főispán
nevében és megbízásából

Rozinka Zsolt Illés
főosztályvezető

Kapja:

1. Pap Község Önkormányzati Hivatal – hivatali kapu keresztül
2. Irattár



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Száma: P/1575-2/2022

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal a Miniszterelnökség 2022. évre vonatkozó ellenőrzési munkaterve alapján, törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálta az önkormányzati rendeletek jogszerű közzétételét a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

A Kormányhivatal a Papi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott, és a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletek felületén publikált helyi jogszabályokkal kapcsolatban tett megállapításait 2022. októberében küldte meg. A feltárt hiányosságok pótlását és javítását 2022. december 30-ig kell elvégezni.

A Kormányhivatal javaslatot tett a Nemzeti jogszabálytárban publikált rendeletek felülvizsgálatára.

A hatályos rendeletek felülvizsgálatakor megállapítottuk, hogy a korábbi évek költségvetési és zárszámadási rendeleteinek hatályon kívül helyezése indokolt a helyi jogszabályok áttekinthetősége és a túlszabályozottság elkerülése érdekében. Szükséges továbbá az olyan alaprendeleteket módosító önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése, amely módosításokat egységes szerkezetben az alaprendelet tartalmazza.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdése szerint, ha a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell annak hatályon kívül helyezéséről. Az önkormányzati költségvetési és zárszámadási rendeletek hatálya elsősorban államháztartási kérdés, minden esetben egyedileg kell vizsgálni, hogy az mikor vált végrehajtottá és helyezhető hatályon kívül.

Pap Község Önkormányzatánál a korábbi évekre vonatkozó költségvetési és zárszámadási rendeletek hatályon kívül helyezésére irányuló joggyakorlat nem alakult ki, azok a mai napig hatályosak, és a helyi joganyagot szükségtelenül növelik, ezért azok hatályon kívül helyezése indokolt.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele 2013. július 1-jétől kötelező, továbbá figyelemmel arra, hogy a testületi döntések és a jegyzőkönyvek csak kinevezésem óta állnak teljeskörűen rendelkezésre, javaslom a költségvetési és zárszámadási rendeletek deregulációját a Nemzeti Jogszabálytárban közzétett rendeletekre kiterjeszteni.

A jövőre nézve azt a módszert indokolt követni, hogy a zárszámadási rendeletben kerüljön sor az előző évi zárszámadás, illetve az ahhoz kapcsolódó évre vonatkozó költségvetési rendelet hatályon kívül helyezésére (így 2023-ban a 2021-es év költségvetési és zárszámadási rendelete).

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az elvégzett előzetes hatásvizsgálat megállapításait az alábbiak szerint ismertetem:

1. A tervezett önkormányzati rendelet várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Nincs közvetlen társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása.

2. A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei:

A rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

3. A tervezett önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Az adminisztrációban változás nem következik be.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következménye:

A rendeletmódosítás elmaradása nem jelent jogszabálysértést.

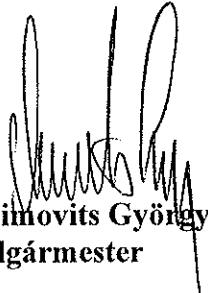
5. A jogszabály végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A fentiek alapján indítványozom a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását.

Pap, 2022. november 24.




Maximovits György
polgármester

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2022. (... ..)
önkormányzati rendelete**

önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.2.) önkormányzati rendelet.

2. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról szóló 2/2021. (V.27.) önkormányzati rendelet.

3. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 3/2021. (V.27.) önkormányzati rendelet.

4. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2020. (VII.16.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti az önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.22.) önkormányzati rendelet.

6. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2018. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 5/2019. (V.30.) önkormányzati rendelet.

7. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II.22.) önkormányzati rendelet

8. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2017. évi költségvetésének zárszámadásáról 7/2018. (V.29.) önkormányzati rendelet.

9. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet.

10. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2016. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 4/2017. (V.30.) önkormányzati rendelet.

11. §

Hatályát veszti az idegenforgalmi adóról szóló 17/2010. (XII. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2017. (XI.27.) önkormányzati rendelet.

12. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet.

13. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.16.) önkormányzati rendelet.

14. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet.

15. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2014. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 9/2015. (V.11.) önkormányzati rendelet.

16. §

Hatályát veszti a hulladékgazdálkodásról és a folyékony hulladék gyűjtésére, szállítására vonatkozó szervezett közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 12/2013 (XII. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2014. (I.14.) önkormányzati rendelet.

17. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II.6.) önkormányzati rendelet.

18. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2013. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 7/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet.

19. §

Hatályát veszti az önkormányzat az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról szólóönkormányzati rendelet

20. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.18.) önkormányzati rendelet.

21. §

Ez a rendelet 2023. január 1. napján lép hatályba.

Maximovits György
polgármester

dr. Dolhai Edina
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva - az önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló ../2022. (... ..) önkormányzati rendeletet – 2022. hó .. napján kihirdettem.

Pap, 2022. hó .. nap.

dr. Dolhai Edina
jegyző



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/1080-5/2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

az alpolgármester megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) és (2) bekezdése értelmében:

„74. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

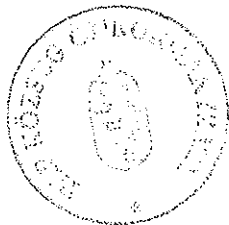
(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízta meg általános helyettesét.”

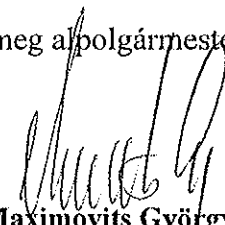
A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelet 68. §-a értelmében a Képviselő-testület saját tagjai sorából egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

Az alpolgármester jogai és kötelezettségei megválasztásával keletkeznek és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Javaslom, hogy a képviselő-testület Majoros Viktort válassza meg alpolgármesternek!

Pap, 2022. november 21.




Maximovits György
polgármester

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2022. (.....)
önkormányzati határozata
az alpolgármester megválasztására

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva titkos szavazással, minősített többséggel 2022.-i hatállyal Majoros Viktort alpolgármesterré megválasztotta.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Majoros Viktor
- 2./ Papi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, pénzügyi ügyintézője
- 3./ irattár



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/1087-3/2022

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelet 68. §-a értelmében az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (2)-(3) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

A társadalmi megbízatású polgármester illetményére vonatkozóan az Mötv. az alábbi szabályozást tartalmazza:

71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségterítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosság számú település polgármestere esetében;

- b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Fentiek értelmében javaslom Majoros Viktor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának az alábbiak szerinti meghatározását a jogszabályok adta lehetőségek szerint:

Mötv. 71. § (2) bek. szerinti illetmény 1.300.000.- Ft

Polgármester illetménye (Mötv. 71. § (4) c)): 715.000.- Ft

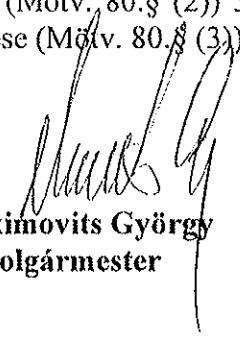
Társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja: (Mötv. 71. § (5)) 357.500.- Ft

Társadalmi megbízatású alpolgármesternek adható tiszteletdíj (Mötv. 80. § (2)) 321.750.- Ft

Társadalmi megbízatású alpolgármesternek adható költségtérítése (Mötv. 80. § (3)) 48.263.- Ft

Pap, 2022. november 21.




Maximovits György
polgármester

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2022. (.....)
önkormányzati határozata

az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

A Képviselő-testület:

Majoros Viktor alpolgármester havi **tiszteletdíját** 2022.i hatállyal havi bruttó 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forintban állapítja meg.

Határozatról értesülnek:

1. alpolgármester
2. jegyző
3. számfejtő
4. pénzügyi ügyintéző
5. személyi anyag
6. irattár

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2022. (.....)
önkormányzati határozata

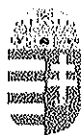
az alpolgármester költségtérítésének megállapításáról

A Képviselő-testület:

Majoros Viktor alpolgármester havi költségtérítését 2022.i hatállyal 7.500,- Ft, azaz hétezer-ötszáz forintban állapítja meg.

Határozatról értesülnek:

1. alpolgármester
2. jegyző
3. számfejtő
4. pénzügyi ügyintéző
5. személyi anyag
6. irattár



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Száma: P/487-2/2022

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

Pap Község Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 29/2022. (II.14.) önkormányzati határozatában az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervéről döntött.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében:

„42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

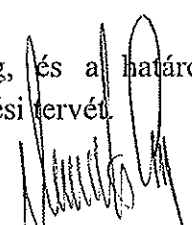
(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

A közbeszerzési terv közbeszerzési eljárást nem tartalmaz. A Jéke-Pap mezőgazdasági összekötő út felújítása projekt – mely közbeszerzési eljárás köteles – indokolja a közbeszerzési terv módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatnak megfelelően módosítsa az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervét.

Pap, 2022. november 10.




Maximovits György
polgármester

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2022. (...)
önkormányzati határozata**

Pap Község Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Terve módosításáról

A Képviselő-testület

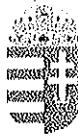
megtárgyalta a Pap Község Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési terve módosításáról szóló előterjesztést és Pap Község Önkormányzata 2022. évi módosított közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Pap Község Önkormányzata
2022. évi Közbeszerzési Terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Jéke – Pap mezőgazdasági összekötő út felújítása	A felújítandó mezőgazdasági út hossza: 1668 m A tervezett szélesség: 4,50 m Felújítandó felület: 7.506 m	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § szerinti Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2022. negyedik negyedév	2023. harmadik negyedév



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/468-21/2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése - 2022 című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú alprogram 3346490142 számú pályázata kapcsán óvodai játszóudvar felújítása, fejlesztése” projekt megvalósítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Pap Község Önkormányzata a Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése - 2022 című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú alprogram 3346490142 számú pályázata kapcsán óvodai játszóudvar felújítása, fejlesztése pályázata kapcsán mindösszesen 5 999 099,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült az óvoda udvar felújítására, fejlesztésére.

A 2022. október 26 napján megtartott képviselő-testületi ülésen úgy határoztunk, hogy 3 cégtől kérünk árajánlatot.

Az árajánlatok benyújtási határideje 2022. november 15. napján 16:00 óra.

A felkért ajánlattevők közül a megadott határidőig mindhárom ajánlattevő benyújtotta ajánlatát elektronikus úton a következők szerint:

1. 2022. november 15. napján 11:29 órakor a Haklik Mérnöki Iroda Kft. 4800 Vásárosnamény, Táncsics Mihály út 16.
2. 2022. november 15. napján 14:45 órakor Balla Sándor egyéni vállalkozó 4631 Pap, Kossuth út 64.
3. 2022. november 15. napján 15:30 órakor Czernáné Orosz Ágnes egyéni vállalkozó 4631 Pap, Akácfa út 35.

A Közös Önkormányzati Hivatal 3 köztisztviselőjéből álló Bíráló Bizottság bontotta és értékelte a beadott ajánlatokat. (Jegyzőkönyvet az előterjesztéshez csatolom.)

A Bizottság megállapította, hogy az ajánlattevők mindegyike hiánytalanul becsatolta az ajánlattételi felhívás kötelező mellékleteit; hiánypótlásra felhívás az ajánlattevők felé nem szükséges, az ajánlatkérő meghozhatja a beszerzésről szóló döntését.

Az árajánlatok értékelése

Ajánlatot adó neve, székhelye:	Ajánlat összege (bruttó összeg forintban)
Haklik Mérnöki Iroda Kft. 4800 Vásárosnamény, Táncsics Mihály út 16.	5.575.300,- Ft
Balla Sándor egyéni vállalkozó 4631 Pap, Kossuth út 64.	6.075.400,- Ft
Czernáné Orosz Ágnes egyéni vállalkozó 4631 Pap, Akácfa út 35.	5.575.300,- Ft

A Bíráló Bizottság a benyújtott árajánlatokat összevetette és megállapította, hogy a beérkezett árajánlatok érvényesek, megfelelnek az ajánlattételi felhívásban rögzítetteknek (kötelezően csatolandó dokumentumok).

A Bíráló Bizottság javasolja a beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek nyilvánítani és az ajánlattételi felhívásnak megfelelően - **„Az ajánlat elbírálásának szempontja: Összességében legelőnyösebb ajánlat.”** - Czernáné Orosz Ágnes helyi egyéni vállalkozó 4631 Pap, Akácfa utca 3. ajánlatát elfogadni és a beszerzésre a szerződést megkötni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni!

Pap, 2022. november 21.




Maximovits György
polgármester

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022. (.....)
határozata

Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése - 2022
című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú alprogram 3346490142 számú pályázata kapcsán
óvodai játszóudvar felújítása, fejlesztése” projekt megvalósítására

A Képviselő-testület

A Képviselő-testület Pap Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzat 8. pontja alapján, figyelemmel a Bíráló Bizottság javaslatára

1./ Megállapítja, hogy Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése - 2022 című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú alprogram 3346490142 számú pályázata kapcsán óvodai játszóudvar felújítása, fejlesztése” beszerzési eljárás eredményes.

2.1./ Megállapítja, hogy Haklik Mérnöki Iroda Kft. 4800 Vásárosnamény, Tácsics Mihály út 16. ajánlattevő ajánlata érvényes.

2.2./ Megállapítja, hogy Balla Sándor egyéni vállalkozó 4631 Pap, Kossuth út 64. szám alatti ajánlattevő ajánlata érvényes.

2.3./ Megállapítja, hogy a Czérnáné Orosz Ágnes egyéni vállalkozó 4631 Pap, Akácfa út 35. szám alatti ajánlattevő ajánlata érvényes.

3./ A beszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként Czérnáné Orosz Ágnes egyéni vállalkozó 4631 Pap, Akácfa utca 35. szám alatti ajánlattevőt az óvodai játszóudvar felújítására, fejlesztésére 5 575 300.-Ft ajánlati árral hirdeti ki.

4./ Felhatalmazza a polgármestert, hogy Czérnáné Orosz Ágnes egyéni vállalkozóval, mint nyertes ajánlattevővel az óvodai játszóudvar felújítására, fejlesztésére a szerződést kösse meg.

6./ Felkéri a Papi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy értesítse az ajánlattevőket a döntésről.

Határozatról értesül:

1./ Polgármester

2./ Papi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, költségvetési, számviteli, szociális ügyintézői

3./ Irattár

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. május 31.



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206
Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/468-20/2022.

Jegyzőkönyv árajánlatok bontásáról

Készült: 2022. november 16. napján 10:00 órakor a Papi Közös Önkormányzati Hivatal 4631 Pap, Kossuth út 102. szám alatti hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

dr. Dolhai Edina
Kovács Miklósné
Czérna Ildikó

jegyző
aljegyző
köztisztviselő

Pap Község Önkormányzatához Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar és közterületi játszóterek fejlesztése – 2022. című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú 3346490142 számú pályázata kapcsán óvodai játszóudvar felújítására, fejlesztésére irányuló” ajánlattételi felhívásra beérkezett árajánlatokat a mai napon a jelenlévő munkatársakból álló Bizottság bontotta és értékelte.

2022. november 15. napján 16:00 órai időponttal zárult le az árajánlatok benyújtásának határideje.

3 db árajánlatkérő került kiküldésre.

A felkért ajánlattevők közül a megadott határidőig – az ajánlattételi felhívásnak megfelelően – 3 ajánlattevő nyújtott be ajánlatot elektronikus úton a következők szerint:

1. 2022. november 15. napján 11:29 órakor a Haklik Mérnöki Iroda Kft. 4800 Vásárosnamény, Táncsics Mihály út 16.
2. 2022. november 15. napján 14:45 órakor Balla Sándor egyéni vállalkozó 4631 Pap, Kossuth út 64.
3. 2022. november 15. napján 15:30 órakor Czérnáné Orosz Ágnes egyéni vállalkozó 4631 Pap, Akácfa út 35.

A Bizottság megállapította, hogy az ajánlatot tevők hiánytalanul becsatolták az ajánlattételi felhívás kötelező mellékleteit.

Az árajánlatok értékelése

Ajánlatot adó neve, székhelye:	Ajánlat összege (bruttó összeg forintban)
Haklik Mérnöki Iroda Kft. 4800 Vásárosnamény, Táncsics Mihály út 16.	5.575.300,- Ft

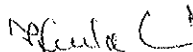
Balla Sándor egyéni vállalkozó 4631 Pap, Kossuth út 64.	6.075.400,- Ft
Czernáné Orosz Ágnes egyéni vállalkozó 4631 Pap, Akácfa út 35.	5.575.300,- Ft

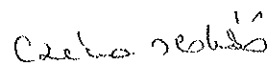
A Bíráló Bizottság a benyújtott árajánlatokat összevetette és megállapította, hogy a beérkezett árajánlatok érvényesek, megfelelnek az ajánlattételi felhívásban rögzítetteknek (kötelezően csatolandó dokumentumok).

A Bíráló Bizottság javasolja a beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek nyilvánítani és az ajánlattételi felhívásnak megfelelően - „Az ajánlat elbírálásának szempontja: Összességében legelőnyösebb ajánlatot elfogadni és a beszerzésre a szerződést megkötöni.

Pap, 2022. november 16.


dr. Dolhai Edina
jegyző


Kovács Miklósné
aljegyző


Czérna Ildikó
köztisztviselő



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Róssuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Száma: P/1691-1/2022.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3)-(6) bekezdései szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzési tevékenységet a Pap Község Önkormányzata részvételével működő Ajaki Belső Ellenőrzési Társulás látja el belső ellenőrök foglalkoztatásával.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. §-a a költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írja elő.

Az éves ellenőrzési terv a Bkr. 31. § rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve került összeállításra.

A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul, valamint figyelembe veszi az Állami Számvevőszék és a Kormány közpénz-felhasználás átláthatóságára és a korrupció visszaszorítására irányuló törekvéseit.

Az éves ellenőrzési terv a következőket tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;

- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

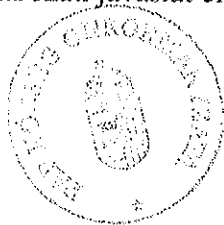
Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek. A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy elősegítse az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának hatékonyságát, eredményességét, gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.

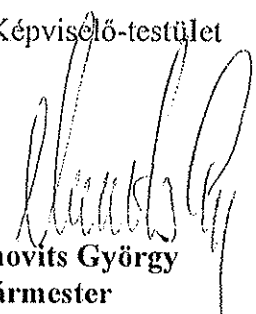
Az Mőtv. 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A 2023. évi ellenőrzési tervet a határozat melléklete szerint terjesztem a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a határozati javaslat elfogadását.

Pap, 2022. november 24.




Maximovits György
polgármester

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2022. (... ..)
önkormányzati határozata

Pap Község Önkormányzata és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervének
elfogadására

A Képviselő-testület

megtárgyalta a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására készült előterjesztést és Pap Község Önkormányzata és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesülnek:

1. Ajaki Belső Ellenőrzési Társulás
2. Papi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
3. intézmények vezetői
4. irattár

Pap Község Önkormányzata és Intézményei 2023. évi belső ellenőrzési terve

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 119.§-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerének működtetési kötelezettségéről, ennek keretében a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

Az Möt (3) bekezdése értelmében a jegyző köteles a – jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A (4) bekezdés szerint a jegyző köteles gondoskodni a – belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelő miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az (5) bekezdés előírja, hogy az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek az előző év december 31-ig kell jóváhagynia.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit, a belső ellenőrzés rendszerének működési szabályait a *költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet* (továbbiakban: Bkr.) határozza meg.

A Bkr. 31 § (1)-(3) bekezdései szerint a belső ellenőrzési vezető a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban készíti el. A tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia.

Pap Község Önkormányzata és Intézményei 2023. évi éves belső ellenőrzési tervét a Bkr. rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve állítottuk össze.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett figyelembe vételre kerültek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásai, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normái (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjai.

Az ellenőrzendő területek összeállítása során fontosnak tartottuk, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen.

A belső ellenőrzés általános célja, hogy

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött célok megvalósításához,
- elősegítse az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodást,
- ellenőrizze, hogy betartásra kerülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői rendelkezések előírásai,
- a szabályszerű és megbízható működés érdekében elemezze és értékelje a pénzügyi-gazdasági tevékenységet.

Az ellenőrzési célok és irányok helyes meghatározásának és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A terv a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott hosszú távú célkitűzéseken túl a vezetés által 2023. évre meghatározott belső ellenőrzési fókusz figyelembe vételével készült, kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

A kockázatelemzés módszertanát az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál. A kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A tervet alátámasztó kockázatelemzés, valamint egyéb rendszer és folyamatelemzések eredményeként az Önkormányzat és Intézményei, valamint egyéb szervezeti tevékenységei közül elsősorban azok a területek kerültek kiválasztásra, amelyeket érintően

- jelentős jogszabályi változások voltak,
- ahol emberi erőforrás kockázatok állnak fenn,
- szabályozásbeli hiányosságok, vagy lemaradások tapasztalhatók,
- vagy korábbi ellenőrzések hibákat tártak fel.

A belső ellenőrzés kialakításáért és működtetéséért az Önkormányzati Hivatal vezetője – a jegyző – a felelős. A jegyző a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látja el, az erre vonatkozó megállapodásban – eleget téve a Bkr. 16. § (4) bekezdésben foglaltaknak – rögzítésre került a belső ellenőrzési vezetői feladatok és kötelességek ellátásának módja.

2023. évi tervezett ellenőrzések

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Papi Csemetekert Óvoda és Bölcsőde
Az ellenőrzés tárgya:	Az ÁFA adózási gyakorlatának szabályszerűsége
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az ÁFA nyilvántartása, elszámolása, adóbevallása, számlázási gyakorlata megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. A levonható előzetesen felszámított ÁFA-t helyes elvek és módszerek alapján állapították-e meg.
Az ellenőrizendő időszak:	2022. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2023. június. Jelentés készítése: 2023. július 30.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

A táblázatban szereplő ellenőrzési témákhoz kapcsolódó ellenőri napokon túl 5 munkanap keret kerül tervezésre tanácsadási feladatok ellátására, ezen túlmenően előre nem látható, váratlan eseményekkel kapcsolatos ellenőrzésekre 3 munkanap tartalék került figyelembe vételre.

További feladatok:

- Belső Ellenőrzési Kézikönyv aktualizálásában való közreműködés,
- belső ellenőrzések utóvizsgálata,
- kötelező továbbképzés teljesítése,
- éves összefoglaló jelentés elkészítése,
- ellenőrzések nyilvántartása,

Kockázat elemzés
Pap Község Önkormányzata és Intézményei

2023. évi belső ellenőrzési tervéhez

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 31§.(4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;

A belső ellenőrzési tevékenység előkészítésének legfontosabb információs bázisa a kockázatelemzés, amelynek eredményeként meghatározásra kerül a belső ellenőrzési fókusz. A belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjével egyeztetve, a kockázatelemzés és a belső ellenőrzési fókusz alapján tesz javaslatot a belső ellenőrzési tervre.

A belső ellenőrzési tervek összeállításához, ezen belül a kockázatelemzés elkészítéséhez a jogszabályi előírásokon túl további tartalmi és formai ajánlásokat tartalmaz a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Módszertani útmutató. Az Útmutató prioritásokat is meghatároz az ellenőrzendő területek összeállításához, amely szerint fontos, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen. Az ellenőrzési célok és irányok helyes meghatározásának és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A belső ellenőrzési feladatok meghatározása szempontjából vizsgált kockázati tényezők csoportjai

- a szakmai feladatellátással kapcsolatos kockázatok,
- a szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok,
- a tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok,
- az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok,
- a koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok,
- a számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok,
- a működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok,
- az informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok,
- a külső szolgáltatókkal való együttműködésben rejlő kockázatok,
- a hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok.

A éves tervjavaslat összeállításánál az alábbi kockázati tényezők kerültek figyelembe vételre:

- a szakmai feladatellátást szabályozó több jogszabály változik, nehézkes a jogszabály értelmezése, amely hibalehetőséget eredményez
- a jogszabályi változások aránytalanul nagy adminisztrációs kötelezettséggel járnak, amely jelentős erőforrás szükségletet igényel, amely nem látható előre
- a költségvetési források esetleges esökkenését, az előre nem látható pénzügyi krízisek bekövetkezésének lehetőségét nem veszik figyelembe a tervezés során,
- a belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek,
- egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek,
- nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított,

A kockázatelemzés során meghatározásra került

- a kockázat súlya
- a bekövetkezés valószínűsége a hatásának mértékét.

Az elemzés eredményeként rangsorolásra kerülnek a kockázatok.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek össze kell vetnie az egyes folyamatok átfogó kockázatelemzését a működési folyamatok jelentősége feltérképezésének és elemzésének eredményeivel.

Ennek során két összetevőt kell bemutatni:

- a vizsgált folyamat mennyire jelentős, fontos az alapfeladat ellátása szempontjából, illetve
- a vizsgált folyamat mennyire kockázatos.

Ebből a két tényezőtől kell a végső következtetést levonni, amely a folyamat „összesített kockázatait értékelését” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

A kockázati szempontokhoz 1-től 10-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően („1” a legalacsonyabb, „10” a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra („1” alacsony, „3” közepes, „5” magas).

KOCKÁZATÉRTÉKELŐ LAP

Folyamatok		A kockázat súlya (1-10)	Hatás (1-4)	Valószínűség (1-5)	Összesen:
1.	TERVEZÉS, KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉS				46
	1.1. A költségvetés egyensúlyának biztosítása				48

	1. Kockázat: Az önként vállalt feladatoknak a pénzügyi lehetőséget meghaladó vállalása	6	3	4	72
	2. Kockázat: A feladatellátás optimális módjának megválasztása	5	2	3	30
	3. Kockázat: Önkormányzati feladat gazdasági társasággal történő ellátása	5	3	2	30
	4. Kockázat: Kötelező feladat más önkormányzattal történő közös ellátása.	5	3	2	30
1.2.	A bevételek tervezése				33
	1. Kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	3	2	3	18
	2. Kockázat: Az állami támogatások nem megalapozott tervezése, alultervezés, túltervezés	7	3	3	63
	3. Kockázat: Az átvett pénzeszközök nem megalapozott tervezése, túltervezés	3	2	3	18
1.3.	Működési kiadások tervezése				43
	1. Kockázat: Az indokolt, várható kiadások előirányzatainak forráshiány miatti alultervezése	7	4	2	56
	2. Kockázat: Az összetett feladat struktúra miatt a kiadások nem megalapozott tervezése	5	3	2	30
1.4.	Felhalmozási kiadások tervezése				60
	1. Kockázat: A felújítási kiadások tervezését a gazdasági programban rögzített feladatok megvalósítása helyett a pályázati lehetőségek határozzák meg	5	4	3	60
	2. Kockázat: A költségvetésben nem kerül bemutatásra a projekt teljes megvalósításának költsége	5	4	3	60

2.	A BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA					34,5
	2.1.	Kontrollkörnyezet kialakítása				42
		1. Kockázat: Az SZMSZ, belső szabályzatok aktualizálása	5	4	3	60
		2. Kockázat: Egyértelmű felelősségi- és hatásköri viszonyok kialakítása, ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	4	3	2	24
	2.2.	Kockázatkezelési rendszer működtetése				30
		1. Kockázat: A külső és a szervezetet érintő belső változások miatt indokolt a kockázatok beazonosítása	5	3	2	30
		2. Kockázat: A kockázatkezelési rendszer működtetésének elmulasztása	5	3	2	30
	2.3.	Kontrolltevékenységek kialakítása				34,5
		1. Kockázat: Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának megfelelő működtetés	5	3	3	45
		2. Kockázat: A pénzügyi hatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága	4	2	3	24
	2.4.	Információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése				30
		1. Kockázat: Az információ és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	4	3	3	36
		2. Kockázat: Az elektronikus közzétételi kötelezettség maradéktalan teljesítése	4	2	3	24

	2.5.	Monitoring rendszer kialakítása és működtetése				36
		1. Kockázat: A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakítása	4	3	3	36
		2. Kockázat: A Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. számú mellékletében foglalt nyilatkozat teljesítése a belső kontrollok működéséről	4	3	3	36
3.	KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA, AZ ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE					34
	3.1.	Gazdálkodási folyamatok bonyolítása				26
		1. Kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumoknak való megfelelés	5	3	2	30
		2. Kockázat: A gazdaságosságot és jogi megfelelést szem előtt tartó beszerzések kiválasztása	3	2	2	12
		3. Kockázat: Nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje	4	3	3	36
	3.2.	Vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás				30
		1. Kockázat: A vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése	4	3	2	24
		2. Kockázat: A jelentős vagyonváltozás könyvekben történő szabályos bemutatása	4	3	3	36
	3.3.	Tulajdonosi jogok gyakorlása többségi tulajdonú gazdasági társaságban				46
		1. Kockázat: A gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének felügyelete	5	3	4	60

		2. Kockázat: A feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése akadály lehet a tulajdonosi jogok érvényesítésének	4	2	4	32
	SZÁMVITELI FOLYAMATOK, BESZÁMOLÁS					44,5
	4.1.	Könyvvezetés				54
		1. Kockázat: A szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok	6	3	4	72
4.		2. Kockázat: Az informatikai támogató folyamatok késedelme	6	3	2	36
	4.2.	Beszámolási kötelezettség teljesítése				35
		1. Kockázat: A feladatot meghatározó törvények, jogszabályok módosulásai	5	4	2	40
		2. Kockázat: A beszámolókat határidőre történő benyújtása	5	3	2	30
	BELSŐ ELLENŐRZÉS KIALAKÍTÁSA, MŰKÖDTETÉSE					28,5
	5.1.	A belső ellenőrzési rendszer kialakítása				27
		1. Kockázat: Az ellenőrzési kötelezettség SZMSZ-ben való rögzítése	3	3	2	18
5.		2. Kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv hiánya	4	3	3	36
	5.2.	A belső ellenőrzési rendszer működtetése				30
		1. Kockázat: A Képviselő-testület által jóváhagyott éves terv végrehajtása	5	3	2	30
		2. Kockázat: A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	5	3	2	30

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2023. évre:

- a belső kontrollrendszer hatékony működtetésére vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése
- az önkormányzat működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása.
- az intézkedések nyomon követése,

Azt követően, hogy az elemzésbe bevont valamennyi folyamat meghatározásra és értelmezésre került, szükséges megvizsgálni a működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentőségét.

A működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentősége magas, közepes és alacsony lehet, ami függ:

- a belső ellenőrzési fókusz minden elemének relatív fontosságától (pl.: mi a legfontosabb célkitűzés);
- a folyamatok relatív fontosságától (pl.: ez a folyamat kritikus-e a célkitűzés elérése szempontjából).

Az adott folyamat fontosságának meghatározása alatt az adott folyamatoknak a célkitűzések elérésében jelentett szerepét kell érteni, amely a kockázatelemzés során az adott folyamat súlyát fogja megadni, ezáltal hozzájárulva a kockázatelemzés és a tervezés minőségének növeléséhez.

A kockázatelemzés felmérésével a vezetés javaslatával, az ellenőri fókusz kialakításával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére. A vizsgálatokat a kockázatos folyamatok meghatározása, minősítése, valamint a belső folyamat kontrolljai segítik.

PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI

2023. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés					
Pénzügyi ellenőrzés	3		1		1
Szabályszerűségi ellenőrzés	2			-	
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Tanácsadás	5				
Továbbképzésre fenntartott					
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett	5				
Összesen	15		1		1
Összesenből saját kapacitás					

3. számú melléklet

PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI

2023. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS SZÜKSÉGLETE

Sor-szám	Költségvetési szervek megnevezése	Belső ellenőri státusz (fő)	Betöltött státusz	Saját erőforrás munkanap	Külső szolgáltató fő	Külső erőforrás munkanap	Erőforrás összesen munkanap	Adminisztratív személyzet (fő)
I	Önkormányzat							
	Hivatal							
	Intézmény				1	5	5	
	Társulás Intézménye							
	Nemzetiségi Önkormányzat							
	Összesen				1	5	5	



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Téf.: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/1701-1/2022

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására vonatkozó
közszolgáltatási szerződés megkötésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kovács József egyéni vállalkozóval kötött közszolgáltatási szerződés 2022. december 31. napján lejár.

Annak érdekében, hogy az önkormányzat a közszolgáltatás megszervezésre vonatkozó kötelezettségének eleget tegyen új szerződést kell kötnie a közszolgáltatóval, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

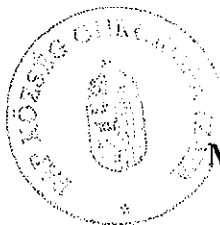
Kovács József egyéni vállalkozó jelezte, hogy 2000 Ft/m³+ÁFA díjért vállalja a közszolgáltatást, Emellett továbbra is kéri, hogy a folyamatos szolgáltatás biztosítása érdekében 15.000,- Ft+áfa/hó összegű rendelkezésre állási díjat fizessen az önkormányzat számára.

Az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CLXXXIV. törvény 3/F. §-a szerint

„3/F. § (1) Ha a települési önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) ellátását a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/F. és 44/G. §-ában foglaltak szerint nem biztosítja vagy a közbeszerzési eljárás eredménytelensége miatt az nem biztosítható, a települési önkormányzat e körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul, de legfeljebb 3 napon belül tájékoztatja az állami szervet.” Ez az állami szerv a Katasztrófavédelem, aki 15 napon belül hatósági eljárás keretében közérdekű szolgáltatót jelöl ki a környezetvédelmi engedéllyel rendelkező vagy a vízügyi hatóság által nyilvántartásba vett szolgáltatók közül.

Fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a közszolgáltatási szerződést megkötöni!

Pap, 2022. november 24.




Maximovits György
polgármester

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2022. (... ..)
határozata

**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására vonatkozó
közzolgáltatási szerződés megkötéséről**

A Képviselő-testület

1. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására vonatkozó közzolgáltatási szerződést teljese terjedelemben megismerte, azt a határozat melléklete szerinti tartalommal köti meg.

2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. december 31.

melléklet a ../2022. (...) önkormányzati határozathoz

Közzolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről Pap Község Önkormányzata (4631 Pap, Kossuth út 102.), képviseli: Maximovits György polgármester), mint megrendelő, valamint

Kovács József egyéni vállalkozó (4600 Kisvárd, Halassy Gyula utca 18. adószám: 51767486-2-35), mint közzolgáltató között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. **Szerződés tárgya :** Pap településen keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közzolgáltatás ellátása Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2013. (XII. 9.) számú önkormányzati rendelete alapján.
2. **Közzolgáltatás megnevezése:** Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezés céljára történő elszállítása.
3. **Közzolgáltatás minőségi ismérve:** Zárt csepegést és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, ill. annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése.
4. **Közzolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése:** az 1. pontban leírtak szerint.
5. **Közzolgáltatás megkezdésének időpontja:** 2023. január 1.
6. **Közzolgáltatás időtartama:** 2023.01.01. – 2023.12. 31.
7. **Közzolgáltató** ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közzolgáltatási feladat elvégzését.
8. **Közzolgáltató feladatai:**
 - a) Közzolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítást folyamatosan és teljes körűen ellátja, az Önkormányzati rendeletben, jelen szerződésben foglaltak szerint a környezetvédelmi, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.
 - b) Közzolgáltató biztosítja a közzolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi feltételeket, amelyek garantálják a közzolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.

- c) Közzszolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentéstől számított 10 munkanapon belül elvégzi. A szombat, vasárnap és az állami ünnepek munkaszüneti napnak számítanak.
- d) Közzszolgáltató biztosítja a közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezés biztosítását, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
- e) Közzszolgáltató garantálja a közzszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
- f) Közzszolgáltató közzszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a közzszolgáltatóval szerződésben álló Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz és Csatornamű Zrt. (4400 Nyíregyháza Tó u. 5.) által üzemeltetett Kisvárda szennyvíztisztító telepre szállítja.
- g) A közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.
- h) Közzszolgáltató a közzszolgáltatás teljesítésével összefüggő nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás bontásban tartalmazza:
 - szolgáltatást igénybevevők listáját,
 - szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége m³- ben,
 - fuvarok számát,
 - rendkívüli események, fontos információk megjelölését.
 Közzszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat az Önkormányzat részére félévente átadja.
- i) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje:
Közzszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Megbízó közreműködésével jár el.

9. Önkormányzat köteleességei:

- a) Az Önkormányzat a közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.
- b) Az Önkormányzat Pap község közigazgatási területén működtetett különböző közzszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.
- c) Az Önkormányzat a közzszolgálat körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladék-kezelési tevékenység összehangolását elősegíti.
- d) Az Önkormányzat a Közzszolgáltató kizárólagos közzszolgálati jogát biztosítja.
- e) Az Önkormányzat határozza meg a közzszolgáltatási díj mértékét és a díjfizetés rendjét.

- f) Az Önkormányzat a folyamatos szolgáltatás biztosítására 15.000,- Ft+ÁFA/hó rendelkezésre állási díjat köteles megfizetni a közszolgáltató részére számla alapján. A közszolgáltató negyedévente számlázza a rendelkezésre állási díjat.

10. Közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:

- a) A közszolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire, a szükséges fejlesztési és karbantartási feladatokra, valamint a reális munkabérre.
- b) A közszolgáltatás díját elsősorban a szolgáltatást igénybevevőnek kell megfizetnie. Az Önkormányzat feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezés költségeinek kedvező szinten tartása.
- c) A közszolgáltatás díjának megállapítása és beszedésére vonatkozó módszer, díj mértéke valamint a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárás:

ca) A közszolgáltatási tevékenységének éves értékelésében a közszolgáltató köteles részletes beszámolót, valamint a jogszabályi előírások szerinti vizsgálati elemzés részeként költségelszámolást készíteni a közszolgáltatási díj felülvizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg. A közszolgáltató minden évben egy alkalommal – legkésőbb november 15-ig – kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.

cb) A közszolgáltatási díj csökkentő tényezőjeként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetve önkormányzati támogatást.

cc) A közszolgáltatási díj megállapítása a díj kiszámítására vonatkozó előírások alapján általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik.

cd) Az egységnyi díjtétel tartalmazza a szennyvíz begyűjtésének költségeit, a számlázás és díjbeszedés költségeit is.

ce) Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett szennyvíz 1 m³-e.

cf) Települési hulladékkezelési közszolgáltatás egységnyi díját az Önkormányzat rendelete állapítja meg.

cg) A közszolgáltató állapítja meg a közszolgáltatásért fizetendő díj összegét. A fizetendő közszolgáltatási díjat az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani, a szippantó járműbe gyárilag beépített szintmérő alapján.

A közszolgáltatás díja:

magánszemélyek esetén 2 000,- Ft/m³ + ÁFA, melyből a gyűjtés és szállítás díja 1 650,- Ft/m³ + ÁFA, az elhelyezési díj 63,-Ft/m³ + ÁFA és az ártalmatlanítás díja 287,- Ft/m³ + ÁFA.

nem magánszemélyek esetében 2 000,- Ft/m³ + ÁFA, melyből a gyűjtés és szállítás díja 1 650,- Ft/m³ + ÁFA, az elhelyezési díj 63,-Ft/m³ + ÁFA és az ártalmatlanítás díja 287,- Ft/m³ + ÁFA.

d) Közzszolgáltató a közzszolgáltatás díját az alábbiakban szedi be:

- A magánszemélyektől teljesítést követően, készpénzszámla alapján.

- A közzszolgáltatást igénybevevő nem magánszemélyektől külön megállapodás szerint időszaki számlázással átutalással.

e) A közzszolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható közztartozás.

11. A közzszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a közzszolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő, a teljesítési segéd által végzett munkáért közzszolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

12. Felek csak akkor módosíthatják a közzszolgáltatási szerződést, ha a szerződéskötést követően- a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében- beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.

13. Ha a közzszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közzszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

14. A közzszolgáltatási szerződés megszűnik:

- 2023. december hó 31. napján,
- a közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

15. A közzszolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondással, 6 hónapos felmondási idővel, írásban mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel teljesíteni kell.

16. Az Önkormányzat a közzszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha:

- a közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
- a közzszolgáltató a közzszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

17. A közzszolgáltató a közzszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közzszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közzszolgáltató felhívás ellenére – súlyosan megsérti, ezzel a közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közzszolgáltatás teljesítését.

18. Jelen szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Felek rögzítik, hogy a vitás kérdésekben alávetik magukat a Kisvárdai Járási Bíróság kizárólagos döntésének.

19. Ezen közszolgáltatási szerződést Pap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (... ..) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

20. Ezen közszolgáltatási szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Pap, 2022.

.....

Megrendelő
Pap Község Önkormányzata
Maximovits György polgármester

.....

Közszolgáltató
Kovács József
egyéni vállalkozó



PAPI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: jegyzo@pap.hu

Ügyiratszám: P/ 1706 /2022

B E S Z Á M O L Ó

– a Képviselő-testülethez –

a Papi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Papi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót mellékelten beterjesztem.

Valamennyi dolgozó nevében megköszönöm a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak a közös önkormányzati hivatal munkájának segítségét és támogatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen megtárgyalni és a határozati javaslat szerint elfogadni.

Pap, 2022. november 24.



Dr. Dolhai Edina
dr. Dolhai Edina
jegyző

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel.: 06-45-452-206, e-mail: jegyzo@pap.hu

4632 Nyírlövő, Kossuth Lajos utca 46. Tel.: 06-45-704-002, e-mail: hivatal@pap.hu

4633 Lovópetri, Petőfi Sándor utca 36., Tel.: 06-45-454-701, e-mail: hivatal@lovopetri.hu

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2022. (...)
önkormányzati határozata

a Papi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben végzett munkájáról

A Képviselő-testület

A Papi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Jegyző

Határozatról értesül:

1. Papi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
2. irattár

BESZÁMOLÓ

A PAPI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2021. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

A Papi Közös Önkormányzati Hivatal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (2) bekezdése értelmében Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Nyírlövő Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Lövőpetri Község Önkormányzata Képviselő-testületének szerve. A közös önkormányzati hivatalt 2013. január 10. napjával hozták létre az önkormányzatok képviselő-testületei.

A közös önkormányzati hivatal székhelye Pap község, Nyírlövő és Lövőpetri településeken állandó kirendeltség működik.

A hivatal feladatát a jogszabályoknak és a szervezeti és működési szabályzatának megfelelően látja el.

A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti a polgármesterek irányításával.

A hivatal dolgozói köztisztviselők, akiknek foglalkoztatási jogviszonyára a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadó.

A hivatal államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatokat lát el.

A jegyző saját hatáskörben, illetve a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben jár el.

Az államigazgatási hatáskörökben jelentős változás volt, hogy a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 1-től az önkormányzati adóhatóságok helyett a NAV látja el.

A 2021. évi első félévében, azaz 2021. június 15. napjáig az önkormányzati hatásköröket – a pandémia miatti különleges jogrend bevezetésével – a polgármesterek gyakorolták, így az első félévben a hivatal munkája és működése rendhagyónak mondható.

Az ügyfélfogadás rendje a pandémiás helyzetnek megfelelően került kialakításra. Elsősorban az elektronikus ügyintézészt preferáltuk, illetve a hivatal bejáratánál kérelem nyomtatványokat, valamint kérelem-gyűjtő ládát helyeztünk el.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

2021-ban Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.16.) önkormányzati rendeletében jóváhagyott státuszok száma 10 fő.

Működésünket meghatározó jogszabályok:

- A helyi önkormányzatok alapvető működését szabályozó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv.

2021. május 31. napjával Tóth Ágnes a Nyírlövői Kirendeltség köztisztviselőjének köztisztviselői jogviszonya – a kolléganő kérésének megfelelően - közös megegyezéssel megszűnt.

Figyelemmel az adóhatósági feladatok csökkenésére, munkaköre nem került betöltésre; feladatai a kirendeltség két dolgozója között kerültek elosztásra.

2021. augusztus 3 napjától 2022. február 28. napjáig belső helyettesítéssel oldottuk meg Kovácsné Séra Alexandra köztisztviselő tartós távollétét. A köztisztviselő határozott idejű közszolgálati jogviszonya 2022. február 28. napjával szűnt meg és az álláshely azóta is betöltetlen. A munkaköri feladatokat a mai napig a kollégák látják el.

2022. augusztus 1. napjával végleges áthelyezéssel szűnt meg Rozinka Károlyné közszolgálati jogviszonya. Az állás helyet itt sem sikerült betölteni.

A két álláshely munkaköri feladatait – jelenleg is - 3 kolléga belső helyettesítéssel látja el.

A munkatársak egyre fáradtabbak, Lövépetri település polgármestere egyre türelmetlenebb, mert a helyettesítés a Lövépetri Kirendeltség két dolgozóját is érinti.

Kollégáim a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltaknak megfelelnek.

Jelenleg a 7 fő köztisztviselőből 5 fő felsőfokú végzettségű, és 2 fő rendelkezik középfokú végzettséggel, valamint szakirányú képesítéssel.

A hivatal köztisztviselői közül 2 fő közigazgatási alapvizsgával, míg 5 fő közigazgatási szakvizsgával rendelkezik. Anyakönyvi szakvizsgával három fő rendelkezik.

TÁRGYI FELTÉTELEK

A munkavégzéshez szükséges irodahelyiségek rendelkezésre állnak, azonban a kirendeltségeken az épületek mind külső megjelenésében, mind belső állapotában messze elmaradnak a mai kor elvárásának; ezen nincs lehetőségünk változtatni.

Az önkormányzatoknak 2018. január 1-jétől kötelező volt csatlakozni az önkormányzati ASP rendszerhez. A Csatlakozási Megállapodás tartalmazta, hogy az önkormányzatoknak milyen technikai feltételeket kell ehhez biztosítani. Ennek megvalósítása céljából pályázat kiírására került sor, melyen részt vettünk és a pályázati forrásból az előírásoknak megfelelő technikai berendezéseket vásárolta meg az akkori vezetés.

TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE, DÖNTÉSEK VÉGREHAJTÁSA

A hivatal munkájának szervezése során az elmúlt évben is kiemelt feladatként szerepelt a képviselő-testületi, bizottsági és társulási ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása.

A három településen összesen 3 képviselő-testület, 3 bizottság és egy társulási tanács működött 2021-ben, ami a jogszabályban kötelezően előírtakat figyelembe véve is jelentős ülésszámot jelent.

A közös hivatal elkészíti a testületek elé kerülő anyagokat, az ülések jegyzőkönyvét, nyilvántartja a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészíti – a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó – önkormányzati hatósági ügyeket, végzi a képviselők vagyonynyilatkozatával és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való bejelentkezéssel összefüggő nyilvántartási feladatokat.

A képviselő-testületek, a bizottságok, a társulás működése, munkája 2021. évben a COVID-19 koronavírus világjárvány miatt ismét rendhagyó volt. A vírus miatt 2020. november 4. napjától 2021. június 15. napjáig a Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet miatt a testületek nem ülésezhettek, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdése alapján feladatát és hatáskörét a polgármester, társulás esetén az elnök látta el. A képviselő-testület szerveire átruházott hatáskörökben szintén a polgármester járt el. A Kat. módosítása miatt a veszélyhelyzet ellenére, 2021. június 16. napjától a képviselő-testületek visszakapták feladat és hatáskörüket, a polgármesterek a meghozott döntéseikről az ezt követő első testületi ülésen részletesen beszámoltak, amit a képviselő-testületek határozattal jóváhagytak.

Az Möt. 44. §-a értelmében a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Mint már említettem, a képviselő-testületek 2021. június 15-e után tarthattak üléseket. A képviselő-testületi ülések száma csak a hat és fél hónapra vonatkoznak.

2021. évben a Papi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken az alábbi számú testületi ülések kerültek megtartásra:

- Pap

Pap Község Önkormányzata 5 ülés (4 nyílt ülés, 1 zárt ülés)

Ügyrendi Bizottság 0 ülés (0 nyílt ülés, 0 zárt ülés)

Szociális Intézmény-fenntartó Társulás Pap társulási tanácsülés 0 ülés

- Nyírlövő

Nyírlövő Község Önkormányzata 4 ülés (4 nyílt ülés, 1 zárt ülés)

Ügyrendi Bizottság 0 ülés (0 nyílt ülés, 0 zárt ülés)

- Lövépetri

Lövépetri Község Önkormányzata 6 ülés (4 nyílt ülés, 2 zárt ülés)

Ügyrendi Bizottság 0 ülés (0 nyílt ülés, 0 zárt ülés)

2021. évben az önkormányzati rendeletek száma a következőképpen alakult:

- Pap településen 10, ebből a polgármester által a veszélyhelyzetben alkotott rendeletek száma 5

- Nyírlövő 10, ebből a polgármester által a veszélyhelyzetben alkotott rendeletek száma 5

- Lövépetri 12, ebből a polgármester által a veszélyhelyzetben alkotott rendeletek száma 6.

2021. évben a képviselő-testületi határozatok száma a következő:

- Pap 430

- Nyírlövő 137

- Lövépetri 73

Bár a testületek, bizottságok csak 2021. június 15. napjától ülésezhettek, de a polgármestereknek, társulási tanács elnöke döntéseit ugyanúgy elő kellett készíteni, mint a testületi ülésekre.

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS

A helyi önkormányzatok és társulások törvényességi ellenőrzését az elmúlt évben is a megyei kormányhivatal látta el. Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet alapján a testületi jegyzőkönyvek megküldésére – hasonlóan az előző évhez – az ülést követően 15 nap áll rendelkezésre. A testületi jegyzőkönyveket és a kihirdetett rendeleteket, továbbá azok egységes szerkezetbe foglalását a Nemzeti Jogszabálytárba (a továbbiakban: Njt.) kell feltölteni.

A jegyzői feladatokat 2020. január 1. napjától látom el. Kinevezésemet megelőző időszakra sem a jegyzőkönyvek, sem a rendeletek és határozatok nyilvántartása nem állt rendelkezésemre, mert azokat a korábbi jegyző nem vezette, illetve nem küldte meg a kormányhivatalnak. Az Njt. felületén nem kerültek feltöltésre az önkormányzati rendeletek. A fenti hiányosságok miatt 2020. január 1. napját megelőzően, több ízben szabott ki a kormányhivatal bírságot az önkormányzatokra.

Az elmúlt évben a megyei kormányhivatal vizsgálta a szociális tárgyú rendeleteket. A szakmai konzultációs lapon jelzett hibákat javítottuk, a képviselő-testületek módosították a rendeleteiket.

Törvényességi felhívással Lövépetri Község Önkormányzata köztemetőről szóló önkormányzati rendeletével kapcsolatosan élt, melyet megtárgyalt a képviselő-testület és a rendeletet megfelelően módosította.

ÜGYIRATFORGALOM, HATÓSÁGI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

2021. évben az iktatott ügyiratok száma a székhelytelepülésen főszámra 1761 db, főszám alszámára 3750 db volt.

Nyírlövő kirendeltségen főszámra 630 db, főszám alszámára 1133 db.

Lövépetri kirendeltségen főszámra 871 db, főszám alszámára 1569 db.

2021. évben összesen 3262 db iktatására került sor.

A számszerűsíthető ügyiratforgalmon túl természetesen sokkal több a feladat, hiszen vannak olyan feladatok, ami az irat szakrendszerben iratforgalommal nem jár.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma emelkedik, ami a szociális ellátások terén jelentkezik.

Az elmúlt évben a meghozott döntésekkel szemben jogorvoslat iránti kérelem nem került benyújtásra.

a) Adóigazgatás

A közös hivatal településein eltérő adónemek kerültek bevezetésre a korábbi években. Pap településen a gépjárműadó központosításával a tartózkodási időn alapuló idegenforgalmi adó (200 Ft/fő/éj) az egyetlen helyi adónem.

Nyírlövő, valamint Lövöpetri településeken a Képviselő-testületek a Magánszemélyek kommunális adója (Nyírlövőn egységesen 4000 Ft/adótárgy, Lövöpetriben 4000/2000 Ft/adótárgy) és a Helyi iparüzési adó (Nyírlövő: 2%; Lövöpetri 1,5%) adónemeket is bevezette a korábbi években.

Az adózási hajlandóság mindhárom település tekintetében jónak mondható. A kommunális adó bejelentkezések minden évben a Földkönyvek segítségével vizsgálhatók. A hiányzó bevallások általában első felszólítás követően beérkeznek az adóhatóságunkhoz. Általánosságban elmondható, hogy az adónyilvántartás a lehetőségekhez mérten aktualizált. Az iparüzési adóban a kormányrendelet értelmében a kis- és középvállalkozások engedményt kaptak mely bevételeket utólag a központi költségvetés várhatóan kompenzálni fog.

A 2021. év előtti, az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott gépjárműadó kintlévőségeket mindhárom településen igyekszik adóhatóságunk beszedni, bár amennyiben ezek realizálódnak az erre elkülönített számlára, a befolyt összeg 100%-át a központi költségvetésbe kell utalni.

Minden év március és szeptember hónapjában számlaegyenleg értesítő kerül kiküldésre az 1000 Ft-ot meghaladó mértékű túlfizetéssel, illetve hátralékkal rendelkező adózók részére (a magánszemély adózók részére papír alapon, csekk mellékelésével; a gazdálkodó szervezetek részére pedig elektronikus formában).

Mindhárom településen folyamatosak a Magyar Államkincstár felé teljesítendő időszakos adatszolgáltatások. Ezek mindig határidőre feltöltésre kerülnek az önkormányzatok eadat rendszerére.

Az adóhatóság az év során több ízben adott ki adóigazolást az adózók részére, ügyelve a határidők pontos betartására. Az adóhatóság által hasznosítható ASP űrlapok minden évben aktualizálásra kerülnek az összes település tekintetében, így az elektronikus ügyintézés lehetősége minden ügyfél számára teljes mértékben biztosított.

b) Szociális igazgatás

2021. évben a pénzbeli és szociális ellátási rendszer, a helyi rendeletben meglévő támogatási formák nem változtak.

Az elmúlt évben a települések ismét sikeresen pályáztak a szociális célú tüzelőanyag támogatására.

A támogatási kérelmekről átruházott hatáskörben a polgármester dönt, a határozatok meghozatalára december hónapban sor került. A tűzifa beszerzése, leszállítása mind a három településen még 2021. évben megtörtént; a jogosultak részére határidőben sor került a tűzifa kiosztására.

Az önkormányzatok a rendeletüket felülvizsgálták és módosították azt a beadási határidők és a jogosultsági feltételek vonatkozásában.

c) Önkormányzati, Igazságügyi és rendészeti igazgatás

ca) Belügyi Igazgatás

- A **Központi Címregiszterrel (KCR)** kapcsolatos feladatok végrehajtása mind a három településen gondot okozott. 2022. évben külső szakember megbízásával került sor a címek javítására.

- Az **anyakönyvi igazgatásban** az adatok, adatváltozások elektronikus rögzítése folyamatos feladatot jelent. Emellett a házasságkötések lebonyolítása sok munkaidőn kívüli feladatot jelent az anyakönyvvezető számára, amelynek elszámolása a helyi rendeletben meghatározott módon történik.

Az anyakönyvi események számadatai a következők:

Település	Házasságkötés	Haláleset	Születés
Pap	8	6	-
Nyírlövő	3	3	-
Lövőpetri	2	1	-

cb) Igazságügyi igazgatás

- A jegyző hatáskörébe tartozó **birtokvédelmi eljárás** nagy körültekintést igényel, hisz a bejelentő állampolgárokat érzékenyen érintő ügytípusról van szó. Az ügyben hozott döntést, ha sérelmesnek tartja az egyik fél, akkor bíróságtól kérhető a határozat megváltoztatása. 2021. évben 2 db birtokvédelmi kérelem érkezett. Egy esetben kizárást jelentettem be a megyei kormányhivatalhoz és eljáró szerv kijelölését kértem, a másik esetben a kérelemnek helyt adtam. Mind a két esetben nyírlövői lakos volt a kérelmező.

- A **hagyatéki eljárás** során továbbra is feladatunk az illetékességi területünkön lakóhellyel rendelkező elhalt hagyatékaról hagyatéki leltár készítése, hozzátartozóik meghallgatás, nemleges nyilatkozatok felvétele, az ingatlanokról adó- és értékbizonyítvány kiadás, valamint az illetékes közjegyzőhöz történő felterjesztése. A hagyatéki ügyek intézése is az önkormányzati ASP szakrendszerben történik. A hagyatéki leltár továbbítása az illetékes közjegyzőnek elektronikus úton a szakrendszeren keresztül történik.

d) Gyámügyi igazgatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján a jegyző hatáskörébe tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

A jogosultság megállapítására vonatkozó feltételekben az elmúlt évben változás nem volt. Ezen a területen az ügyintézők mind a székhely településen, mind a kirendeltségeken a hatósági munkát továbbra is az elvárt színvonalon végzik.

A szünidei gyermekétkeztetés továbbra is kötelező önkormányzati feladat. Az elmúlt évben is elvitellel (jogosultak vitték el) oldottuk meg az ebédeltetését mind a három településen.

2020. március 1-jétől a jegyző gyámügyi feladata egy új hatáskörrel, a családi jogállás rendezésével bővült. 2021. évben rendezetlen családi jogállású gyermek – apa adatai nélkül anyakönyvezett – nem volt.

2021. évben a családon belüli erőszakkal kapcsolatos ügy nem volt.

e) Kereskedelmi igazgatás

Továbbra is a jegyző hatáskörébe tartozik az üzletek bejelentésére és a működési engedély kiadására vonatkozó eljárás lefolytatása, az üzleti és nem üzleti célú szálláshelyek bejelentésével, engedélyezésével, valamint a telepek bejelentésével, engedélyezésével kapcsolatos eljárás is, és mindezen ügytípusok nyilvántartásával kapcsolatos feladat.

Ezen ügyek intézése is az önkormányzati ASP szakrendszerben történik.

f) Földművelésügyi igazgatás

A haszonbérlettel és az adás-vétellel kapcsolatos **földhirdetmények** évről-évre növekvő számban érkeznek a hivatalhoz, így volt ez 2021-ben is. Pontos, határidőre történő teljesítést igényel az ügyintézés a földtörvényben foglaltaknak megfelelően, hiszen jelentős anyagi érdek fűződik minden szerződéshez.

2021. évi termőföld kifüggesztéssel kapcsolatos ügyiratok száma:

- Pap: 14 db
- Nyírlövő: 6 db
- Lövőpetri: 9 db

g) Egyéb igazgatási ügyek közül a Közoktatási Információs Rendszerben (KIR) történő fenntartói adatszolgáltatás, méhészek nyilvántartása, ebek nyilvántartása érdemel említést. Az OSAP és egyéb statisztikai jelentések rögzítése és megküldése, valamint hatósági bizonyítványok kiállítása állampolgárok, vagy hatóságok megkeresései alapján szintén egész évben folyamatos feladatot ró a hivatalra.

Határidők, eljárási határidők

Az eljárási határidők, illetve adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére megadott határidők a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőire nagy terhet rónak, ami nemcsak fizikailag, hanem pszichésen és pszichoszomatikusan megterhelő.

Az önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszer bevezetése jelentős többletfeladattal járt. A szakrendszerben az iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat mind az ügyintézőnek, mind a vezetőknél végezni kell.

A pénzügyi területen a Magyar Államkincstár az önkormányzatainkra bírságot az elmúlt évben nem szabott ki, mert a határidőket sikerült tartani.

A számviteli feladatokat megbízási szerződéssel látja el külsős könyvelő cég.

EGYÉB FELADATOK

A **közfoglalkoztatási** pályázatok előkészítése, munkaszerződések elkészítése, a pályázatok elszámolása az elmúlt évben is többletfeladatot jelentett a közös önkormányzati hivatal dolgozóinak.

A **humánpolitikai feladatok** keretében ellátjuk a közös önkormányzati hivatal valamennyi munkavállalójával kapcsolatos munkajogi teendőket. Emellett a hivatal végzi az intézmények, illetve az önkormányzat tekintetében szükséges vezetői és egyéb állás pályázatok kiírását.

A hivatal végzi a **NEAK-finanszírozással** kapcsolatos feladatokat.

Az **informatikai feladatokat** vállalkozói szerződés keretében láttatjuk el. Tekintettel arra, hogy a rendszer működtetése nem igényel 1 fő teljes állású informatikusi munkát, ebben a formában is biztonsággal ellátható, és a közös hivatal számára megtakarítást eredményez, hosszú távon is ebben a konstrukcióban érdemes gondolkodni.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az év elejének legfontosabb feladata a költségvetési rendelet-tervezetek, költségvetési határozatok jogszabályban meghatározott határidőig történő elkészítése, és a képviselőtestületek, társulási tanács részére a 2021. évi költségvetés tervezeteinek benyújtása. A tervezetek elkészültek, és a döntéshozók részére a jogszabály szerinti határidők szerint benyújtásra kerültek.

Az elfogadott költségvetési rendeletek és határozatok alapján határidőre elkészültek, és a Magyar Államkincstár részére benyújtásra kerültek az elemi költségvetések.

A 2020. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként valamennyi gazdálkodó szervezet zárszámadási rendelet-tervezete benyújtásra került.

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A testületek döntéseinek előkészítésén túl a 2021. évi gazdálkodási feladatok meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette. Ennek keretében megtörtént a számviteli, gazdálkodási szabályzatok, a kötelezettségvállalások nyilvántartásának aktualizálása, a gazdasági események pénzügyi bonyolítása, azok számviteli rögzítése, a kimenő és beérkező számlák kezelése, utalványok elkészítése, Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé a bevallások elkészítése.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek teljesítése a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatoknak megfelelően került sor.

A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzatok részére 2021. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2021. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kellett eleget tenni.

A dolgozók gondoskodtak az Európai Unió, valamint a hazai támogatással megvalósuló projektek pénzügyi- számviteli feladatairól, az elkülönített bankszámlák vezetéséről, azok könyveléséről, az elszámolások elkészítéséről.

2021. évben jelentős számú szállítói számlák rögzítésére, utalványrendeletek készítésére, a számlák banki átutalására, pénztári be- és kifizetésekre, valamint a kimenő számlák készítésére került sor.

Az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának szakmai felügyelete

Az önkormányzatok, az intézmények költségvetésének összeállítása, gazdálkodásának lebonyolítása, az időszaki beszámolók elkészítése – tekintettel arra, hogy az intézmények gazdasági szervezettel nem rendelkeznek - a közös önkormányzati hivatal feladatát jelentette.

Fontos feladat volt a költségvetési intézményrendszer működőképességének fenntartása, valamint az önkormányzat kötelező feladatainak ellátása. Mindezek figyelembevétele mellett került megtervezésre az intézmények 2021. évi költségvetése. A testületi döntést követően a fenntartók gondoskodtak az intézmények elemi költségvetésének kidolgozásáról, emellett az éves gazdálkodásukat is folyamatosan figyelemmel kísérték.

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott a közös önkormányzati hivatal 2021. évi feladatellátása a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint ezen források év végi elszámolása;
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulások megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben módosításra május és október hónapban volt lehetőség.
- valamennyi elemi költségvetés, időközi költségvetési és mérlegjelentés határidőre megküldésre került.

A költségvetési gazdálkodás informatikai háttérét valamennyi gazdálkodó szervezet esetében a 2018. év során bevezetett ASP rendszer szolgáltatja, amelynek gazdálkodási és irat szakrendszere biztosította a számvitel egységes alkalmazását.

FELÜGYELETI, HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS

2021. évben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzésére került sor.

Nyírlövő önkormányzatánál a szociális étkeztetést, Lövépetri önkormányzatánál a falugondnoki szolgálat, valamint a szociális étkeztetés feladatellátást, a működtetés feltételei meglétét, a szakmai programot, az intézményi térítési díjak megállapítását vizsgálták.

Az ellenőrzés mind a két településen állapított meg hiányosságot, melyet az önkormányzatok határidőben kijavítottak.

Az Állami Számvevőszék az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzését végezte, melynek keretében vizsgálta az intézmények működésével és gazdálkodásával kapcsolatos szabályzatok, szabályozási, valamint szervezeti elvekkel, értékekkel összefüggő integritási kontrollok kiépítettségét.

A vizsgálat a Papi Csemetekert Óvoda és a Nyírlövői Óvoda, Bölcsőde és Konyha, valamint a társulás keretében fenntartott Szociális Alapszolgáltatási Központ Pap intézményre irányult. A vizsgálat megfelelő eredménnyel zárult.

VESZÉLYHELYZET

2021. évben is a mindenkori veszélyhelyzetnek megfelelő intézkedéseket meghoztam. A hivatalt (kirendeltségeket) lezártam, korlátoztam a belépést, kötelezővé tettem a maszk viselését, a dolgozók részére az egyéni védőeszközök (maszk, kesztyű, kéz-, és felületfertőtlenítő) használatát.

Otthoni munkavégzést csak rendkívül indokolt esetben engedélyeztem. A korlátozásokat az év folyamán folyamatosan fenntartottam.

ÖSSZEFOGLALÓ

Az elmúlt év is fesztített munkatempót követelt a köztisztviselőktől. A székhelyen és a kirendeltségeken is igyekeztünk tartani az ügyintézés színvonalát a jelentősen megnövekedett feladatok ellenére. Mind a pénzügyi, mind a hatósági feladatkörben előírt szoros határidőket tartani tudtuk, ami azonban csak az áldozatos munkának és a hivatal általi lojalitásnak köszönhető. Úgy gondolom, hogy a hivatalban dolgozók a munkájukért, kitartásukért, a települések lakosai, az ügyfelek és a képviselő-testületek részéről megbecsülést érdemelnek.

A székhelyen és a kirendeltségeken dolgozó kollégák között jó a munkakapcsolat, egymás munkáját segítik.

A közigazgatásban dolgozók munkavégzését nehezíti, hogy folyamatosan változó jogi környezetben kell az elvárásoknak megfelelően, az eljárási határidőket betartva teljesíteni.

Alkalmazkodunk a változó körülményekhez és arra törekszünk, hogy a képviselő-testületek, társulás, bizottságok, intézmények - és nem utolsósorban - a lakosság igényeit kiszolgáljuk.

A legjobb tudásunkkal és szándékkal végzett munka ellenére is előfordul azonban, hogy munkánk során hibázunk. Kollégáimmal közösen dolgozunk azon, hogy milyen módon tudjuk ezeket a hibákat elkerülni, korrigálni, és a Hivatallal szemben támasztott követelményeknek folyamatosan megfelelni.

Pap, 2022. november 24.



Dr. Dolhai Edina
dr. Dolhai Edina
jegyző



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel.: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/1686/2022

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

igazgatási szünet elrendeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 2022. évi 184. számában 2022. november 10. napján került kihirdetésre a különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 460/2022. (XI.10.) Korm. rendelete (a továbbiakban: Korm. rendelet).

A Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja rögzíti, hogy a kormányzati igazgatási szünet elrendeléséről és a kormányzati igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 369/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdése szerinti időszakra igazgatási szünetet (a továbbiakban: igazgatási szünet) rendelhet el a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala, a főpolgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal és a közterület-felügyelet (a továbbiakban együtt: helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatala) tekintetében a helyi önkormányzat képviselő-testülete.

A R. 1. § (2) bekezdése értelmében az igazgatási szünet 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig tart.

A Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése kimondja, hogy Az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni

- a) a munkahely és az álláshelyen ellátott feladatok, illetve a munkakörök sajátosságait,
- b) azt, hogy az igazgatási szünet ne okozzon a különleges jogállású szerv, illetve a helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatala közfeladatainak ellátásában aránytalanul nagy sérelmet, és
- c) azt, hogy a különleges jogállású szerv, illetve a helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatala halaszthatatlan közfeladatainak folyamatos és zavartalan ellátását biztosítani kell.

A Korm.rendelet 1. § (5) bekezdésére tekintettel a helyi önkormányzat képviselő-testülete az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatát 2022. november 30-ig a helyben szokásos módon közzéteszi.

A Korm.rendelet 1. § (6) bekezdésére figyelemmel az igazgatási szünet elrendelése esetén a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény és a különleges jogállású szervekre irányadó jogszabályok rendelkezéseit, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) és a helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatalánál foglalkoztatottakra irányadó jogszabályok rendelkezéseit az e rendeletben megállapított eltérésekkel kell alkalmazni.

A Korm.rendelet 2. §-a az igazgatási szünet elrendelése esetén a szabadság kiadására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A Korm.rendelet 3. §-a értelmében:

„3. § (1) Az igazgatási szünet időtartama alatt - a foglalkoztatottak vonatkozásában az igazgatási szünet alatti munkavégzés munkáltatói jogkör gyakorlója általi elrendelése kivételével - a különleges jogállású szerv, illetve a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala feladatait nem látja el, és az ügyfélfogadás nem működik.

(2) Az igazgatási szünettel érintett különleges jogállású szerv, illetve helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala tekintetében az igazgatási szünet időtartama nem számít bele

a) az előtte folyó hatósági és egyéb eljárások ügyintézési határidejébe,

b) azon bírósági eljárások határidejébe, amelyekben félként vesz részt,

c) a közigazgatási per indítására szolgáló határidőbe,

d) az általa megkötött szerződésben meghatározott kötelezettség szerződésszerű teljesítésének határidejébe,

e) az e rendelet hatálya alá nem tartozó szerv előtt folyó olyan eljárás ügyintézési határidejébe, amelyben ügyfélként vesz részt, illetve amely vele szemben indult, vagy amely igazgatási szünet alatti megkeresésével jár,

f) az adott szerv, illetve annak vezetője által indított bármely jogorvoslati eljárás kezdeményezésnek határidejébe, valamint

g) a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény 42. § (1) bekezdése, valamint a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételeken szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet 31. § (1) és (2) bekezdése szerinti rendelkezésre tartási határidőbe.

(3) Az (1) bekezdés különleges jogállású szerv, illetve a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala feladatainak ellátására vonatkozó rendelkezését, valamint a (2) bekezdést az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 11. §-a szerinti automatikus döntéshozatali eljárásban nem kell alkalmazni.

(4) A (2) bekezdés d) pontja alkalmazása esetén az érintett kötelezettségvállalás pénzügyi teljesítésének 2023. évre áthúzódó összegét a különleges jogállású szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat kötelezettségvállalással terhelt maradványának kell tekinteni, ha a pénzügyi teljesítés legkésőbb 2023. január 31-én megtörténik.

(5) Az igazgatási szünet időtartama alatt az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 84. § (3) bekezdését nem kell alkalmazni.”

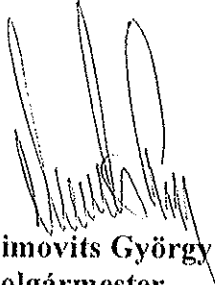
A Korm. rendelet 4. §-a az igazgatási szünet alatti munkavégzés elrendelésének részletszabályait határozza meg.

A Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében rögzített rendelkezés szerint a rendelet a kihirdetését követő napon, vagyis 2022. november 11. napján lépett hatályba és a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése értelmében 2023. január 9-én hatályát veszti.

Fentieknek megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Papi Közös Önkormányzati Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről hozzon döntést.

Pap, 2022. november 21.




Maximovits György
polgármester

„A” változat

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2022. (...)
határozata**

igazgatási szünet elrendeléséről

A Képviselő-testület

A különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 460/2022. (XI.10.) Korm. rendeletben foglaltakat teljes terjedelmében megismerte.

A Papi Közös Önkormányzati Hivatalban 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig igazgatási szünetet nem rendel el.

Határozatról értesül:

1. Papi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, köztisztviselői
2. irattár

„B” változat

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2022. (...)
határozata**

igazgatási szünet elrendeléséről

A Képviselő-testület

1. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Papi Közös Önkormányzati Hivatalban 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

Az igazgatási szünet alatt a Papi Közös Önkormányzati Hivatal zárva tart.

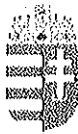
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az igazgatási szünet elrendeléséről a lakosságot és a társszerveket előzetesen tájékoztassa.

Határidő: 2022. november 30.

Felelős: Jegyző

Határozatról értesül:

1. Lakosság helyben szokásos módon
2. Társszervek elektronikus úton
3. Papi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, köztisztviselői
2. irattár



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel.: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/1705-1/2022

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a könyvtár minimális nyitvatartási idejének meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 124/2022. (X.26.) önkormányzati határozatában – figyelemmel a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodásra, valamint a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet szakmai ajánlására - döntött a könyvtár heti 20 órában történő nyitva tartásáról. A könyvtári szolgáltatás elérhető kell, hogy legyen hétköznap munkaidő után és hétvégén is.

A Magyar Közlöny 190. számában jelent meg az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

A Korm. rendelet 1. § (1)-(3) bekezdései értelmében:

„1. § (1) Az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet (a továbbiakban: veszélyhelyzet) ideje alatt

a) a muzeális intézmény,
b) a nyilvános könyvtár,
c) a levéltár,
d) a közművelődési intézmény, valamint
e) a közösségi színtér esetében a minimális nyitvatartási időt, minimálisan biztosítandó kutatási időt a fenntartó határozza meg a kulturális intézmény vezetőjének szakmai javaslata alapján.”

(2) A veszélyhelyzet ideje alatt az (1) bekezdés a)–e) pontja szerinti kulturális intézményre vonatkozóan

a) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.),
b) a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet,
c) a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet,

d) a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet, valamint
e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet alapján kötött külön megállapodás szerinti minimális nyitvatartási időre, minimálisan biztosítandó kutatási időre vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.
(3) A nyilvános könyvtár minimális nyitvatartási idejét a fenntartó úgy kell hogy meghatározza, hogy a nyilvános könyvtár a Kultv. 55. § (1) bekezdés g) és h) pontjában foglalt alapfeladatának eleget tudjon tenni.”

A Kultv. 55. § (1) bekezdés g) és h) pontjai a következőképpen szabályoznak:

„55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

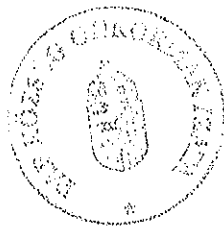
g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

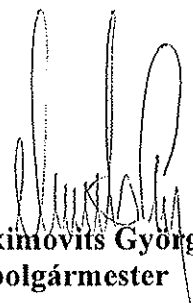
h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,”

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatunkat is súlytó energiaválság költségvetési terhei mérséklésére javaslom, hogy az önkormányzat a Kultv. 55. § (1) bekezdés g) és h) pontjaiban meghatározott könyvtári alapfeladatokat 2022. december 1. napjától 2023. április 15. napjáig, de legfeljebb a veszélyhelyzet megszűnéséig a Pap, Kossuth út 102. szám alatti önkormányzati épületben heti 2 órában, keddi napokon 10.00 órától 12.00 óráig lássa el.

Pap, 2022. november 24.




Maximovits György
polgármester

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2022. (...)
önkormányzati határozata

a könyvtár minimális nyitvatartási idejének meghatározására

A Képviselő-testület

1. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdés g) és h) pontjaiban meghatározott könyvtári alapszabályokat 2022. december 1. napjától 2023. április 15. napjáig, legfeljebb a veszélyhelyzet megszűnéséig a Pap, Kossuth út szám alatti önkormányzati épületben heti 2 órában, keddi napokon 10.00 órától 12.00 óráig látja el.

2. A határozat 1. pontjában meghatározott feladatai ellátásához szükséges tárgyi feltételeket biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesülnek:

1. lakosság helyben szokásos módon
2. könyvtáros
3. Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár
4. Papi Községi Önkormányzati Hivatal jegyzője
5. irattár

