

Pap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. szeptember 29. napján megtartott nyilvános ülésének

a) tárgysorozata,

b) jegyzőkönyve

c) határozatai: 89/2023. (IX.29.) - 95/2023. (IX.29.)

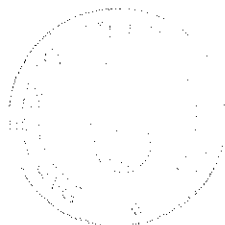
d) rendeletei: -

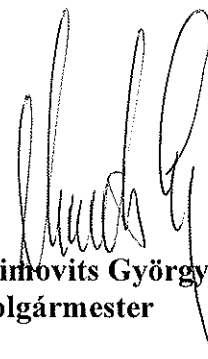
Száma: P/450-30/2023.

T Á R G Y S O R O Z A T

1. **Előterjesztés postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
2. **Előterjesztés Pap Község Önkormányzata 2023-2028. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
3. **Előterjesztés a Papi Csetetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
4. **Előterjesztés a Papi Csetetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2023/2024. nevelési év munkatervének jóváhagyására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
5. **Előterjesztés Jéke-Pap összekötő út projekt megvalósítására pályázat benyújtásról szóló 307/2021. (IV.22.) önkormányzati határozat módosítására és egységes szerkezetbe foglalására**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
6. **Előterjesztés a „Virágos Településünkért” településtisztasági verseny értékelésére**
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

Pap, 2023. szeptember 29.




Maximovits György
polgármester

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 29. napjára összehívott, a Papi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácstermében (4631 Pap, Kossuth út 102.) megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Maximovits György polgármester
Fehérváriné Kovács Zsuzsanna képviselő
Kántorné Miku Adél képviselő
Majoros Viktor képviselő

Meghívottak: dr. Dolhai Edina jegyző
Kovács Miklósné aljegyző, jegyzőkönyvvezető

Hiányzik: Dallos László, Kántor Tamás és Kántor Krisztián, akik távollétüket előzetesen jelezték a polgármesternél.

Jelen van a lakosság részéről Nagy Tibor.

Maximovits György polgármester köszönti a Képviselő-testület tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapítja, hogy a 7 fős képviselő-testületből 4 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, ezért az ülést 8:30 órakor megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívó szerint. Megkérdezi, hogy van-e más javaslat.

Más javaslat nincs, a Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 89/2023.(IX.29.) önkormányzati határozata

az ülés napirendjéről

A Képviselő-testület

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. szeptember 29-ei ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Előterjesztés postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására

Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

2. Előterjesztés Pap Község Önkormányzata 2023-2028 évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadására

Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

3. Előterjesztés a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalására

Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

4. **Előterjesztés a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2023/2024. nevelési év munkatervének jóváhagyására**

Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

5. **Előterjesztés Jéke-Pap összekötő út projekt megvalósítására pályázat benyújtásról szóló 307/2021. (IV.22.) önkormányzati határozat módosítására és egységes szerkezetbe foglalására**

Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

6. **Előterjesztés a „Virágos Településünkért” településtisztasági verseny értékelésére**

Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

(1.tsp.) Előterjesztés postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására

Előadó: Maximovits György polgármester

Maximovits György polgármester elmondja, hogy gyors tempóban érkezett a megkeresés, a postásnak ugyanis 2023. december 12-ig van szerződése. Határozott véleménye, hogy át kell venni a posta üzemeltetését. Elmondja, hogy kedden itt járt a posta területi referense, akivel átbeszéltek a szerződés elemeit. Elmondja, hogy nem tud másként gondolkodni, mint úgy, hogy a posta zavartalan működését fenntartsa az önkormányzat, a szükséges racionalizálást hajtsa végre. A cél, hogy a zökkenőmentes átvételből a lakosság a lehető legkevesebbet érezzen. Tisztában kell lenni azzal, hogy a posta üzemeltetésével nem egy „aranybányát” vesz át az önkormányzat, nem a nyereségszerzés a cél.

Majoros Viktor önkormányzati képviselő megkérdezi, hogy mi a konkrét probléma a postánál.

Maximovits György polgármester elmondja, hogy ez magasabb politika, de tény, hogy rentábilisan működik. A jelenlegi postásnak, mint egyéni vállalkozónak 2023. december 12. napjával megszűnik a szerződés a Magyar Postával. A cél, hogy 2023. december 13-án a posta ugyanebben a formában működjön tovább, ezért az önkormányzat vállalja fel az üzemeltetését.

Majoros Viktor önkormányzati képviselő megkérdezi, hogy ki fog dolgozni.

Maximovits György polgármester elmondja, hogy ez most még nem kérdés, javasolja, hogy az Önkormányzat vegye át a postai szolgáltatást.

Majoros Viktor önkormányzati képviselő megkérdezi, hogy ha a jelenlegi postásnak nem éri meg, az önkormányzatnak miért éri meg.

Fehérváriné Kovács Zsuzsanna képviselő véleménye szerint meg kell tenni mindent, hogy legyen Posta a faluban.

Maximovits György polgármester elmondja, hogy jelenleg az önkormányzatok szerencsejátékkal nem foglalkozhatnak. Azzal a kiegészítéssel javasolja a határozatot elfogadni, hogy azzal feltétellel veszi át az önkormányzat az üzemeltetést, hogy minden olyan szolgáltatást nyújtani kíván, amit jelenleg a posta nyújt.

A polgármester szavaztat azon módosító javaslatról, hogy az önkormányzat az üzemeltetési szerződést azzal a feltétellel köti, meg, hogy minden olyan szolgáltatást nyújt, amit jelenleg a posta nyújt.

A módosító javaslatot a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadja.

További kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással a következő határozatot hozza:

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
90/2023.(IX.29.)**

önkormányzati határozata

postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására szerződés megkötésére

A Képviselő-testület:

1. elhatározza, hogy a postai közreműködői szerződést azzal a feltétellel köti meg, ha minden olyan szolgáltatást nyújt, amit a posta jelenleg nyújt.
2. a postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátásáról szóló szerződést teljes terjedelemben megismerte, azt a határozat melléklete szerinti tartalommal köti meg.
3. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023.08.31.

(2.tsp.) Előterjesztés Pap Község Önkormányzata 2023-2028. évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadására
Előadó: Maximovits György polgármester

Maximovits György polgármester kéri a Jegyzőnőt, hogy ismertesse az előterjesztés lényegét.

dr. Dolhai Edina jegyző elmondja, hogy a HEP elfogadását és 2 évenkénti felülvizsgálatát jogszabály írja elő; minden pályázat feltétele ennek a programnak a megléte. A programot 5 éves időszakra készíti az önkormányzat. A korábbi esélyegyenlőségi program lejár, ezért szükséges új program kidolgozása. Felülvizsgálták a település adatait, szociális mutatóit, a fejlesztési terv megvalósítását.

Maximovits György polgármester elmondja, hogy az Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Kéri Fehérváriné Kovács Zsuzsanna bizottsági tagot, hogy ismertesse a bizottság döntését.

Fehérváriné Kovács Zsuzsanna bizottsági tag elmondja, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti tartalommal javasolja a képviselő-testületnek elfogadni.

Maximovits György polgármester megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
91/2023. (IX.29.)
önkormányzati határozata**

Pap Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

Pap Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját 2023-2028. teljes terjedelemben megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határozatról értesül:

1. polgármester
2. Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
3. irattár

(3.tsp.) Előterjesztés a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalására
Előadó: Maximovits György polgármester

Maximovits György polgármester elmondja, hogy az Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Kéri a Bizottság tagját, ismertesse a Bizottság véleményét.

Fehérváriné Kovács Zsuzsanna bizottsági tag előadja, hogy a Bizottság az előterjesztés szerinti tartalommal javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek a határozat-tervezetet.

Maximovits György polgármester megkérdezi, hogy van-e kérdés, vagy hozzászólás a beszámolót érintően.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
92/2023. (IX.29.)
önkormányzati határozata**

**Beszámoló a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023 nevelési évben
végzett munkájáról**

A Képviselő-testület

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 85. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót teljes terjedelmében megismerte és azt elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény igazgatója
2. Irattár

1. Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény igazgatója
2. Irattár

(4.tsp.) Előterjesztés a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2023/2024 nevelési év munkatervének jóváhagyására
Előadó: Maximovits György polgármester

Maximovits György polgármester elmondja, hogy az Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Kéri a Bizottság elnökét, ismertesse a Bizottság véleményét.

Dallos László az Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság elnöke előadja, hogy a Bizottság az előterjesztés szerinti tartalommal javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek a határozat-tervezetet.

Maximovits György polgármester megkérdezi, hogy van-e kérdés, vagy hozzászólás a beszámolót érintően.

Kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
93/2023. (IX.29.)
önkormányzati határozata

a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2023/2024 nevelési év munkatervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2023/2024 nevelési évre összeállított munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta és jóváhagyja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Maximovits György polgármester
Szaniszlóné Tóth Eleonóra igazgató

Határozatról értesülnek:

1. Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény igazgatója
2. Irattár

(5.tsp.) Előterjesztés Jéke-Pap összekötő út projekt megvalósítására pályázat benyújtásról szóló 307/2021. (IV.22.) önkormányzati határozat módosítására és egységes szerkezetbe foglalására
Előadó: Maximovits György polgármester

Maximovits György polgármester elmondja, hogy az önerő összegének módosulása indokolja a határozat módosítását.

Maximovits György polgármester megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás, javaslat.

Majoros Viktor önkormányzati képviselő megkérdezi, hogy lesz-e út.

Maximovits György polgármester elmondja, hogy jelen előterjesztésnek nem ez a témája. Legközelebbi rendes testületi ülésen, sok egyéb mellett erről is lesz szó.

További kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
94/2023. (IX.29.)
önkormányzati határozata**

**Jéke-Pap összekötő út projekt megvalósítására pályázat benyújtásról szóló
307/2021. (IV.22.) önkormányzati határozat módosításáról és egységes szerkezetbe
foglalásáról**

A Képviselő-testület

a Jéke-Pap összekötő út projekt megvalósítására pályázat benyújtásról szóló 307/2021. IV.22.) önkormányzati határozatát a következők szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe:

„1. Pályázatot nyújt be Jéke Község Önkormányzatával a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése” pályázati felhívásra a Jéke-Pap mezőgazdasági összekötő út - Pap Község Önkormányzata tulajdonát képező Pap 77 hrsz-ú, valamint Jéke Község Önkormányzata tulajdonát képező Jéke 073 hrsz-ú - projekt megvalósítására 74 593 829 Ft vissza nem térítendő támogatás elnyerésére.

2. A pályázathoz szükséges Pap Község Önkormányzatát terhelő 1 072 666 Ft önerőt az éves költségvetésében biztosítja.

3. A támogatási kérelem benyújtásához a határozat melléklete szerinti konzorciumi megállapodást köt Jéke Község Önkormányzatával.”

Határozatról értesül:

1. Jéke Község Önkormányzata
2. Papi Község Önkormányzati Hivatal Jegyzője, pénzügyi ügyintézője
3. irattár

(6.tsp.) Előterjesztés a „Virágos Településünkért” településtisztasági verseny értékelésére

Előadó: Maximovits György polgármester

Maximovits György polgármester elmondja, hogy komoly munka előzte meg a településtisztasági verseny végeredményét. A szombaton megtartásra kerülő szüreti felvonuláson kerül sor az elismerések átadására. Az érintettek előzetesen kiértesítésre kerülnek.

Kántor Krisztián alpolgármester, önkormányzati képviselő megérkezett.

Maximovits György polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel van jelen és továbbra is határozatképes.

A napirendhez kérdés, hozzászólás, javaslat nincs, a Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
95/2023. (IX.29.)
önkormányzati határozata**

a „Virágos Településünkért” településtisztasági verseny díjazottairól

A Képviselő-testület

1. Az Értékelő Bizottság javaslatát elfogadva a „Virágos Településünkért” tisztasági verseny díjazottait

- 1.1. ingatlanok közötti
- 1.2. utcánkénti
- 1.3. utcánkénti különdíjasok
- 1.4. egyéb különdíjasok

kategóriában a határozat melléklete szerint hirdeti ki.

2. Felkéri a Polgármestert, hogy a díjakat – elismerő oklevél és levendulatő - a 2023. szeptember 30-án megtartásra kerülő Szüreti felvonuláson adja át.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. szeptember 29.

Határozatról értesülnek:

- 1. Polgármester
- 2. érintett ingatlanok tulajdonosai, utcák képviselői
- 3. irattár

melléklet a 95/2023. (IX.29.) önkormányzati határozathoz

Utcankénti ingatlanok közötti kategória

	Ingatlan címe	Ingatlan tulajdonosa
--	----------------------	-----------------------------

Akácfa út	Akácfa út 27.	Gál Csaba
	Akácfa út 1.	Gál Attila
	Akácfa út 23.	Koi-Szentmiklóssi Tímea
Anarcsi út	Anarcsi út 1.	Fazekas Péter
	Anarcsi út 8.	Horváth László
	Anarcsi 3.	Nagy Gyula
Dózsa út	Dózsa út 62.	Lukács József
	Dózsa út 95.	Szóke József
	Dózsa út 4.	Szaniszló Lajosné
Hunyadi út	Hunyadi út 6.	Lengyel Ferencné
	Hunyadi 13.	Simon László
	Hunyadi 4.	Kovács Tünde
Jékei út	Jékei út 68.	Tóth Balázs
	Jékei út 39.	Mikita István
	Jékei út 4.	Miklovicz Ferenc

Jókai út	Jókai 2/A.	Kelemen Zoltán
	Jókai 25.	Kerepesi István
	Jókai út 10.	Czérna János
Kerepesi út	Kerepesi 2/A.	Révészné Molnár Erzsébet
	Kerepesi út 7.	Hudák Rudolf
	Kerepesi út 11.	Zsoldos Sándorné
Kisvárdai út	Kisvárdai út 22.	Sipos Ferenc
	Kisvárdai út 3.	Czidor Attila
	Kisvárdai út 4.	Martinuzzi Ftoma
Kossuth út I.szakasza	Kossuth út 32.	Szarvas István
	Kossuth út 34.	ifj. Kovács Bertalan
	Kossuth út 4/A.	Szabóné Molnár Erzsébet
Kossuth út II.szakasza	Kossuth út 109.	Kovács Bertalan
	Kossuth út 163.	Poncsák Ernő
	Kossuth út 66.	Takács Ferenc

Kossuth út III.szakasz	Kossuth út 270.	Ács Lajos
	Kossuth út 183.	Szeregnyi Sándor
	Kossuth út 272.	Szuperák Róbert
Petőfi út	Petőfi út 14.	Czéna Attila
	Petőfi út 26.	Márta József
	Petőfi út 27.	Rubóczki Mihály
Rákóczi út	Rákóczi út 9.	Százvai István
	Rákóczi út 12.	Jánvári Gergő
	Rákóczi út 11.	Fodor Józsefné
Rózsadomb út	Rózsadomb út 2.	Lengyel Zsolt
	Rózsadomb út 18.	Balázs Károlyné
	Rózsadomb út 20.	Veisz Attila
Szabolcsbákai út	Szabolcsbákai út 29.	Kiss József
	Szabolcsbákai út 13.	Vincze Tamás
	Szabolcsbákai út 9.	Babják Tibor

Táncsics út	Táncsics út 7.	Híres Tibor
	Táncsics út 20.	Czérna Ferenc
	Táncsics út 2.	Miklovicz István

Utcák közötti kategória

1. Anarcsi út
2. Akácfa út
3. Kisvárdai út

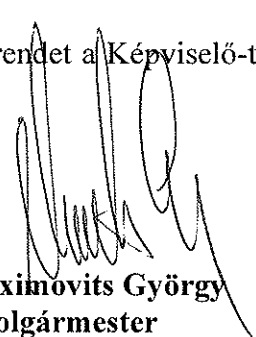
Különdíjasok utcánként

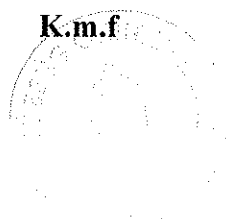
Akácfa út 21.	Dallos László
Anarcsi út 7.	Ujjobbágy József
Dózsa út 7.	Jónás Zoltán
Hunyadi út 10.	Leviczki József
Jékei út 17.	Radóczy Csaba
Jókai út 7.	Eszterhai György
Kerepesi út 3.	Kantár Béláné
Kisvárdai út 5.	Szabó Miklósné
Kossuth út	
I. szakasz 43.	Fazekas Balázs
II. szakasz 169.	Batári László
III. szakasz 266.	Kerepesi István
Petőfi út 18.	Krakk Józsefné
Rákóczi út 18.	Kovács József
Rózsadomb út 7.	Tóth József
Szabolcsbákai út 13.	Koi Balázsné
Táncsics út 33.	Miskolczi Andrásné

Egyéb különdíjasok

Dózsa út 72.	Kocsis Sándor
Kossuth út 217.	Demeter Gábor
Kossuth út 44.	Arnóczy Miklósné
Rákóczi út 20.	Ács Lajosné

Több napirendet a Képviselő-testület nem tárgyalta, ezért a Polgármester az ülést 8:55 órakor bezárja.


Maximovits György
 polgármester




dr. Dolhai Edina
 jegyző

Jelenléti ív

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. szeptember 29-én (pénteken) 8:30 órától a Papi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácstermében
(4631 Pap, Kossuth út 102.) megtartott rendkívüli nyilvános ülésén megjelentekről

Jelen vannak:

Maximovits György polgármester

Kántor Krisztián alpolgármester

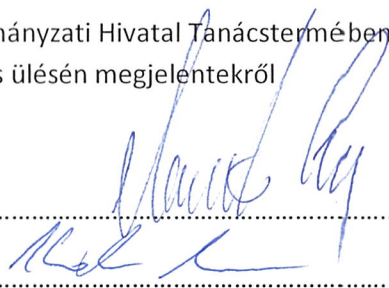
Dallos László képviselő

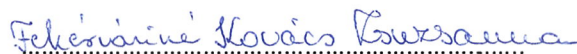
Fehérváriné Kovács Zsuzsanna képviselő

Kántorné Miku Adél képviselő

Kántor Tamás képviselő

Majoros Viktor képviselő



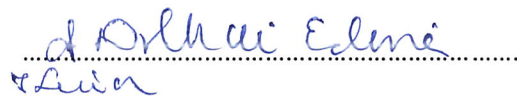






Tanácskozási joggal állandó meghívott:

Dr. Dolhai Edina jegyző
Kovács Miklósné aljegyző



Jegyzőkönyvvezető:

Dr. Dolhai Edina jegyző



NAGY TIBOR





PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206
Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/93-14/2023.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45.§-ában biztosított
jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet
2023. szeptember 29. napján 8:30 órára
rendes nyilvános rendkívüli ülésre ö s s z e h í v o m.

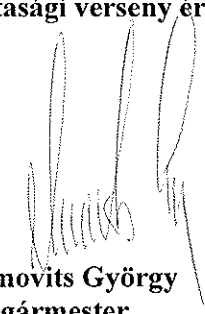
Az ülés helye: Papi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácssterme (4631 Pap, Kossuth út 102.)

N A P I R E N D I J A V A S L A T

1. Előterjesztés postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
2. Előterjesztés Pap Község Önkormányzata 2023-2028 évekre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
3. Előterjesztés a Papi Csetetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
4. Előterjesztés a Papi Csetetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2023/2024 nevelési év munkatervének jóváhagyására
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés
5. Előterjesztés Jéke-Pap összekötő út projekt megvalósítására pályázat benyújtásról szóló 307/2021. (IV.22.) önkormányzati határozat módosítására
Előadó: Maximovits György polgármester
6. Előterjesztés a „Virágos Településünkért” településtisztasági verseny értékelésére
Előadó: Maximovits György polgármester
Írásbeli előterjesztés

Pap, 2023. szeptember 21.




Maximovits György
polgármester



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Száma: P/1102-2/2023.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelenleg a településünkön működő postát Nyakó Zsuzsanna egyéni vállalkozó üzemelteti, aki arról tájékoztatót, hogy a Magyar Posta 2023. december 12. napjával megszüntette az eddigi szerződését, mivel az új feltételeket nem vállalta. Annak érdekében, hogy helyben továbbra is biztosított legyen a postai szolgáltatás, javaslom, hogy az Önkormányzat kössön erre szerződést a Magyar Postával.

A Magyar Posta új partneri programot indít, melynek keretében lehetőség nyílik postahelyek partnerségben való üzemeltetésére. Az együttműködést olyan vállalkozásokkal, önkormányzatokkal, illetve egyéb gazdasági szereplőkkel (továbbiakban: Partner) kívánják megvalósítani, melyek megfelelnek a Magyar Posta partnerségi elvárásainak, hosszú távon kívánják szolgálni a lakossági érdekeket, minőségi szolgáltatás nyújtásával. Az együttműködés során segítséget kívánnak nyújtani a partneri szolgáltatóhely indításában és a vállalt tevékenység alapján díjazásban részesítik partnereiket.

A partneri tevékenység azt jelenti, hogy hosszú távú, minimum három éves szerződés keretében szükséges biztosítani a Magyar Posta legfontosabb szolgáltatásainak fix ponti elérését, melyek a felvételi és letéti kézbesítési tevékenységek ellátásához kapcsolódnak. A küldemények háznál (címhelyen) történő kézbesítését nem kívánják partneri ellátásba adni, azt továbbra is saját hatáskörben látják el.

Előterjesztésemhez csatolom a partneri programról szóló tájékoztatót és a postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátásáról szóló szerződés-tervezetet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Pap, 2023. szeptember 22.




Maximovits György
polgármester

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2023.(.....)
önkormányzati határozata**

postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására szerződés megkötésére

A Képviselő-testület:

1. a postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátásáról szóló szerződést teljes terjedelemben megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal köti meg.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023.10.31.

PARTNERI PROGRAM RÖVID TÁJÉKOZTATÓ ÉS A MŰKÖDTETÉSI FELTÉTELEK

A Magyar Posta új partneri programot indít, melynek keretében lehetőség nyílik postahelyek partnerségben való üzemeltetésére. Az együttműködést olyan vállalkozásokkal, önkormányzatokkal, illetve egyéb gazdasági szereplőkkel (továbbiakban: Partner) kívánjuk megvalósítani, melyek megfelelnek a Magyar Posta partnerségi elvárásainak, hosszú távon kívánják szolgálni a lakossági érdekeket, minőségi szolgáltatás nyújtásával. Az együttműködés során segítséget kívánunk nyújtani a partneri szolgáltatóhely indításában és a vállalt tevékenység alapján díjazásban részesítjük partnereinket.



Mit is jelent a partneri, vagy más néven közreműködői tevékenység?

Hosszú távú, minimum három éves szerződés keretében szükséges biztosítani a Magyar Posta legfontosabb szolgáltatásainak fix ponti elérését, melyek a felvételi és letéti kézbesítési tevékenységek ellátásához kapcsolódnak.

A küldemények háznál (címhelyen) történő kézbesítését nem kívánjuk partneri ellátásba adni, azt továbbra is saját hatáskörben látjuk el.

Miért éri meg a partneri posta üzemeltetése?

Meglévő vállalkozói vagy közösségi alaptevékenység mellett, kapcsolt (kiegészítő) tevékenységként is ellátható a partneri posta üzemeltetése. A feladat ellátása során az üres (munkával ki nem töltött) munkaidő is kihasználható, így növekedhet a meglévő alaptevékenység hatékonysága. A tevékenységet a Partner az alaptevékenységének helyet adó szolgáltatóhelyén, a saját ingatlanában végzi, nincs szükség külön helyiség biztosítására.

Amennyiben a Partner vállalkozás, úgy tovább javulhat annak működési hatékonysága, illetve erősödhet a „több lábón állás”

a gazdasági szférában. Az ügyfélkör és a szolgáltatás-portfólió bővül, ezzel lehetőség nyílik az árbevétel növelésére, új ügyfelek szerzésére, hiszen a postapartneri tevékenység új vásárlókat hozhat a vállalkozás részére. Az együttműködés eredményeképpen egy országos lefedettségű, stabil működésű társaság hálózatához csatlakozik Partnerünk.

Amennyiben a Partner önkormányzat (vagy más szakigazgatási szerv), úgy a partneri posta üzemeltetése növelheti az érintett település lakosságmegtartó erejét, és tovább javíthatja az üzemeltető társadalmi megítélését.

Mit biztosít a Magyar Posta?

A postai közreműködői tevékenység vállalása esetén Partnerünk részére – a szakmai tudás megszerzésének lehetőségén túl (1 fő ingyenes képzése) – teljes körű logisztikai ellátást, illetve a feladat elvégzéséhez szükséges főbb eszközöket díjmentesen biztosítjuk, melyek közül néhány az alábbi:

- ① munkapult (kiszállítással)
- ① számítógép (monitorral, kiegészítőkkel, operációs rendszerrel, speciális postai szoftverrel)
- ① POS terminál PIN paddal

- ① csekkszkennер
- ① digitális aláírópád
- ① pénztárgép
- ① arculati elemek (külső postapajzs, beltéri táblák)

Mit biztosít a Partner?

A Magyar Posta minden főbb eszközt biztosít annak érdekében, hogy a partneri posta indulása sikeres lehessen. Partnereinktől csak olyan, nem specifikus eszközök meglétét és használatát kérjük, melyek egy vállalkozás, vagy önkormányzat működésekor jellemzően már rendelkezésre állnak. Ezek közül a legfontosabbak a következők:

- ① internetvonal
- ① router
- ① nyomtató
- ① vonalkódolvasó
- ① min. 10 m² terület a szolgáltatóhely és ügyféltér részére
- ① 2 m² szabad falfelület a tájékoztatók kihelyezéséhez
- ① mobiltelefon(ok) a VPN-es bejelentkezéshez
- ② minimum 16A elektromos hálózat

TERMÉKPORTFÓLIÓ

A postai közreműködői tevékenység keretében, a Partnerek postai küldemények felvételét és kézbesítését segítik elő, illetve a Magyar Postára leginkább jellemző alapszolgáltatást látják el, melyhez kétféle termékcsomagot kínálunk (az Alapcsomag mellé a Bővített csomag is választható).

I. Alapcsomag:

- levél- és csomagküldemények felvételének és kézbesítésének elősegítése
- csekk- és utalványbefizetés
- postai forgalomban használatos kereskedelmi áruk értékesítése (pl. boríték)
- egyéb tevékenység (POS-en keresztül történő pénzfelvétel; stb.)

II. Bővített csomag (opcionális):

- fiókbérleti szolgáltatás
- papír alapú állampapír értékesítés
- biztosítás közvetítés
- szerencsejáték értékesítés

PARTNERI JUTALÉK (1501-től 3000 lakosságszámig)

1. Meghatározás

A postai közreműködői tevékenység ellátásáért **havonta jutalékot fizet a Magyar Posta** a Partnerek számára.

A termékportfólió „**alapcsomag**” jutalékának megállapításánál két elemet veszünk figyelembe:

- minimum havidíj** (törvényben meghatározott mindenkori **bruttó minimálbér 75%-a**)
- havi forgalmi jutalék** (a partneri posta szerződött termékcsomagjára vetített tárgyhavi tevékenység alapján járó jutalék).

A kifizetés végső összegét az **határozza meg, hogy a mindenkori minimálbér 75%-ánál alacsonyabb vagy magasabb volt a végzett tevékenységhez köthető tárgyhavi forgalmi jutalék.**

Amennyiben az elért forgalmi jutalék a minimálbér 75%-ánál alacsonyabb volt, a tárgyhóban a minimálbér 75%-ával azonos összegű jutalék kerül elszámolásra. Amennyiben az elért forgalmi jutalék a minimálbér 75%-ához képest magasabb volt, a tárgyhóban a forgalmi jutalék összege kerül kifizetésre.

A termékportfólió „**bővített csomag**” esetében a csomagban szereplő tevékenységre a tárgyhavi forgalmi adatok alapján elérhető jutalék kerül kifizetésre.

Jelentkezés a partneri programra:
www.posta.hu/partneri_program

2. Jutalék összegek 2023. évben

Minimum havidíj 2023: **174 000 Ft + Áfa**

2.2 Tárgyhavi forgalom után járó jutalék:

2.2.1 Alapcsomag

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott db	Ft/db	110
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott db	Ft/db	70
Csomag termékek felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott db	Ft/db	175
Csomag termékek felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott db	Ft/db	175
Postautalvány felvétel, készpénz-átutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott db	Ft/db	105
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott db	Ft/db	105
Postai értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	7,7
Pénzügyi értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	1
Postakonform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	10
Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	1,73
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postán maradó könyvelt küldemény	darab	Ft/db	105
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postafiókról történő levélküldemény	darab	Ft/db	160
Utalvány kézbesítésének elősegítése (belföldi posta-utalvány, kifizetési utalvány és nyugellátási utalvány)	darab	Ft/db	105

A feltüntetett értékek nettó értékek!

2.2.2 Bővített csomag

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Fiókbérlet	Forgalmazott db	Ft/db	600
Materializált állampapír (MÁP+ és Kincstári Takarékjegy) értékesítés	Forgalmazott Ft	%	0,08
Biztosítás közvetítés	Módozatonként eltérő		
Szerencsejáték értékesítés	A Szerencsejáték Zrt.-vel kötött megállapodás alapján.		

A feltüntetett értékek nettó értékek!

Szerződés
postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására

amely létrejött egyrészről a

Magyar Posta Zrt.

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszáma: 01-10-042463

Adószáma: 10901232-2-44

Számlavezető pénzüstézeté: Takarékbank Zrt.

Pénzforgalmi jelzószáma: 18203332-06000412-40010015

képviselőre jogosult:

– a továbbiakban: **Magyar Posta** –,

másrésztől a

...

Székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adóigazgatási száma:

Számlavezető pénzüstézeté:

Pénzforgalmi jelzószáma:

képviselőre jogosult:

– a továbbiakban: **Közreműködő** –

(a továbbiakban a felek bármelyike: **Fél**, együttesen: **Felek**) között a mai napon a következő feltételek és tartalom szerint:

1. A szerződés tárgya. Általános rendelkezések.

- 1.1 A Magyar Posta megbizsa a Közreműködőt az 1. sz. melléklet szerinti szolgáltatóhelyen (továbbiakban: **Szolgáltatóhely**), a 2. sz. mellékletben felsorolt, tevékenységek (továbbiakban: **Szolgáltatás**, **Szolgáltatások**) végzésével. A Közreműködő a megbízást elfogadja.
- 1.2 A Közreműködő a postai szolgáltatásokról szóló 2012 évi CLIX. törvény (Postatv.) 2. § 33. pontja szerinti postai közreműködőnek minősül.
- 1.3 A Közreműködő a tevékenységét a postai szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok – elsősorban a Postatv. és a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai Szolgáltatók általános szerződési feltételeiről, és a postai szolgáltatásból kizárt, vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4) Kormányrendelet (R.), –, a Postai Szolgáltatások Általános Szerződés Feltételei című dokumentum és a Magyar Posta Pénzforgalmi Üzletszabályzata, továbbá az egyéb, pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó üzletszabályzatok és általános szerződési feltételek (továbbiakban az előző dokumentumok együtt: **Üzletszabályzat**-ok), az egyes szolgáltatásokra vonatkozó egyéb általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ASZF**-ek), a Magyar Posta által a Közreműködő részére átadott technológiai leírások és közlemények melyek tartalmazzák a Szolgáltatások ellátásának részletes szabályait, eljárásrendjét, azok esetleges módosításait és azt, hogy ügyféltérbe mely dokumentumokat kell kihelyezni vagy kérésre átadni (továbbiakban:

Közreműködői Kézikönyv) és az IPH Kezelési Szabályzat, továbbá a Magyar Posta megbízásából nyújtott egyes szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok (különösen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény és a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, az egyes fizetési szolgáltatásokról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet), valamint a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény) továbbá a Magyar Nemzeti Bank a pénzügyi szervezetek működésének fizikai biztonsági és humánkockázatkezelési feltételeiről szóló 11/2020. (X.20.) számú ajánlása szerint köteles ellátni. A Közreműködő a Szolgáltatások nyújtásakor a Magyar Posta Etikai Kódexének rendelkezéseit is köteles figyelembe venni

- 1.4 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályok szerinti, és a Közreműködői Kézikönyvben és az IPH kezelési szabályzatban meghatározott elvárásoknak eleget tesz.
- 1.5 Az alkalmazandó Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket, a Közreműködői Kézikönyvet a Magyar Posta a Közreműködő rendelkezésére bocsátja. A Magyar Posta az Üzletszabályzatok, az ÁSZF-ek és a Közreműködői Kézikönyv változásának megfelelő időben és módon történő közléséről elektronikus úton (a továbbiakban: **Partneri információk felület-en**), vagy, amennyiben ez szükséges, nyomtatott formában gondoskodik. A Partneri információk felületen az Üzletszabályzatok, ÁSZF-ek, a Közreműködői Kézikönyv, és azok változásai is szerepelnek. A Magyar Posta a Szolgáltatások ellátásához, valamint a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat egyedi közreműködői igény alapján folyamatosan biztosítja a Közreműködő részére. Szakmai iránymutatás, az üzemeltetés támogatása, továbbá Szolgáltatásokra vonatkozó információkérés a Magyar Posta szervezeti egységeinek közreműködésével írásban, vagy információs vonalon, közvetlenül a Szolgáltatóhely bevonásával történik.
- 1.6 A Közreműködő a jelen szerződés alapján végzett tevékenységek mellett minden olyan gazdasági tevékenységet végezhet, amelyet jelen szerződés 11. pontja, valamint az alkalmazandó jogszabályok nem tiltanak.

2. A Szolgáltatóhelyre és a nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezések

- 2.1 A Közreműködő saját költségén köteles gondoskodni a Szolgáltatóhely működtetéséről, kulturált, tiszta állapotáról, és a Szolgáltatóhely működésére, működtetésére vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások betartásáról a Közreműködői Kézikönyvnek, valamint a Magyar Posta vonatkozó utasításainak megfelelően. A Közreműködő köteles betartani és megvalósítani a Szolgáltatóhely kialakítása és a szolgáltatásnyújtás során az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénynek, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletnek az egyenlő bánásmódról, az egyenlő esélyű hozzáférésről, a rendeltetésnek megfelelő megközelítésre és az akadálymentességre vonatkozó technika, építészeti, logisztikai előírásait, feltételeit is.
- 2.2 A postai közreműködői tevékenységnek helyet adó ingatlan külső és belső állapota meg kell, hogy feleljen a rendezett környezet elvárásainak, különös tekintettel a

[BP1] megjegyzést írt: A kiemelt rendelkezés törölendő a szerződés végleges verziójából, amennyiben a partner az előzetes egyeztetések alapján úgy nyilatkozik, hogy az akadálymentesítésre még nem kész.

településképi arculati szabályoknak. Ennek értelmében nem folytatható postai közreműködői tevékenység, ha az ingatlan külső, vagy belső állapota az általánosan elfogadott alapvető feltételeknek nem felel meg (omlik a vakolat, a falak külső, belső burkolata egyértelműen kopott, szagos, sérült, stb.).

- 2.3 A Szolgáltatás tárgynapi elérhetőségének időszakát (a továbbiakban: **nyitvatartási idő**-t) a Közreműködőnek a jogszabályi megfeleléség biztosítása mellett, a Magyar Postával való egyeztetés eredményével összhangban kell meghatároznia. A nyitva tartási idő módosításában (vagyis az 1. sz. melléklet e tárgyú rendelkezéseinek a megváltoztatásában) a Felek kapcsolattartói útján, elektronikus üzenetváltással állapodnak meg, a jelen szerződés írásos formájú módosítására ebben az esetben nincs szükség. A módosítást kezdeményező Fél kapcsolattartója a módosítási igényt legkésőbb a változás tervezett napját megelőző 40. napon, elektronikus üzenetben terjeszti a másik Fél kapcsolattartója elé.
- 2.4 A Magyar Posta a nyitvatartási időn belül meghatározhat egy olyan záró időpontot, amelyet követően elsőbbségi és időgarantált postai küldemények tárgynapi továbbítására, vagy egyes küldeményfeladási módok igénybevételének kezdeményezésére nincs lehetőség, továbbá egy olyan záró időpontot (pénzforgalmi nyitva tartás), amelyet követően a Közreműködői Kézikönyvben felsorolt pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó fizetési megbízást a Közreműködő már nem fogadhat be, és meghatározhat olyan végső határidőt (mely a hatályos jogszabályi előírások szerint legfeljebb 2 órával lehet korábbi időpont, mint a Szolgáltatóhely nyitva tartási idejének záró időpontja), amelyet követően átvett fizetési megbízást a következő munkanapon átvettnek kell tekinteni.
- 2.5 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhelynek a jelen szerződés 1. sz. mellékletében rögzített címhelyről/ingatlanból új címhelyre/ingatlanba költöztetéséhez – azonos közterületi címen belüli költözés esetén is – a Magyar Posta előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A Magyar Posta kizárólag a Közreműködő által üzemeltetett, jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti települése(ke)n/településrész(ek)en működő ingatlanba történő költözéshez járulhat hozzá, de csak abban az esetben, ha az új ingatlan minden tekintetben megfelel a Szolgáltatás ellátására vonatkozó, előzetesen egyeztetett feltételrendszernek. A Közreműködő esetleges költözési szándékát legkésőbb a költözés általa megjelölt napját megelőző negyvenötödik napon köteles bejelenteni a Magyar Posta kijelölt kapcsolattartója részére.
- 2.6 A Szolgáltatóhely másik ingatlanba történő költöztetése vagy egyéb változása esetén a Magyar Posta által térítésmentesen átadott eszközök és rendszer (pl. pajzs, IPH rendszer, adathálózati elérhetőség) le- és felszerelésével, szállításával összefüggésben felmerülő költségeket az a Fél viseli, amelyiknek érdekkörében felmerült okból a költöztetés, vagy egyéb változás szükségessé vált.

3. A küldemények szállítása, indítási/érkeztetési tevékenység

- 3.1 A Közreműködő által átvett postai küldemények, pénzforgalmi bizonylatok és készpénz elszállítása, valamint a Magyar Posta hálózatából a Szolgáltatóhelyen kikerülő postai küldemények (a továbbiakban a postai küldemények, a bizonylatok, utalványok és a készpénz együtt úgy is, mint: **Küldemények**) Szolgáltatóhelyre történő szállítása a Felek ezzel ellentétes írásbeli megállapodása

hiányában a Magyar Posta kötelezettsége, és annak költségét a Magyar Posta köteles viselni. A Küldemények átadása-átvétele a Magyar Posta által üzemeltetett, vagy biztosított járat részére a Magyar Posta által meghatározott időpontban és helyen történik, mely időpontban és helyen a Közreműködő köteles rendelkezésre állni. A járat(ok) érkezésének és indításának időpontját vagy az érkezés időablakát a mindenkor aktuális, a Magyar Posta által a Szolgáltatóhelyre megküldött rovatolási kimutatás tartalmazza. A járat érkezésének és indításának időpontja a nyitva tartási időn kívüli időpont is lehet. A járat részére az átadás / átvétel idejére a Közreműködő ingyenes parkolási lehetőséget köteles biztosítani.

- 3.2 A Közreműködő az átadás-átvétel lehetőségét a Magyar Posta által írásban átadott rovatolási kimutatás szerint köteles biztosítani.
- 3.3 Amennyiben a Közreműködő a járatfogadási- és járatindítási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, úgy a külön járat forduló (rendkívüli szállítás) igazolt költségét a Magyar Posta áthárítja a Közreműködőre.
- 3.4 A postai járat érkezésének, indításának időpontjában, valamint az átadás-átvétel rendjében, folyamatában, feldolgozási rendben történő változásokat a Magyar Posta – rendkívüli esetek kivételével – legkésőbb a változást megelőző 5. munkanapon köteles írásban közölni a Közreműködővel.
- 3.5 A Küldemények átadás-átvételével, feldolgozásával, az alkalmazott dokumentumok kitöltésével kapcsolatos részletes teendőket a Közreműködői Kézikönyv és az IPH kezelési szabályozás tartalmazza.

4. Díjazásra vonatkozó rendelkezések, fizetési feltételek

- 4.1 A Közreműködőt a Szolgáltatások ellátásáért vállalkozói díj illeti meg. A díj elemeit és mértékét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A 3. sz. mellékletben lévő díjak a jelen szerződés alapján a Közreműködő által elvégzendő összes tevékenység – beleértve a különböző technológiai-, háttér- és járulékos tevékenységek – és valamennyi felmerült költség ellenértékét magukban foglalják.
- 4.2 A Magyar Posta előleget nem fizet.
- 4.3 **A Szolgáltatások elszámolása:**

A Felek a tárgyhónapban végzett szolgáltatások vonatkozásában tárgyhót követő havi rendszerességgel történő utólagos elszámolásban állapodnak meg. Közreműködő – a szerződésszerű teljesítés esetén – havonta 1 (egy) db számla kibocsátására jogosult. Közreműködőt az öt megillető vállalkozói díjról a Magyar Posta a tárgyhót követő hónap 8. munkanapjáig értesíti (teljesítésigazolás). A Közreműködő az értesítést követően, a teljesítésigazolás alapján, az igazolt teljesítéstől számított 8 napon belül köteles a számláját kiállítani.

A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Közreműködő a számla kiállításától számítva, a Magyar Posta részére 30 (harminc) naptári napos fizetési határidő, valamint 4 (négy) munkanap postai kézbesítési idő figyelembevételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) 58. §-a szabályozza. A teljesítésigazolás alapján a tartalmi és formai szempontból kifogástalanul kiállított

és igazoltan átadott számlát a Magyar Posta banki átutalással egyenlíti ki a Közreműködő jelen szerződésben szereplő pénzforgalmi számlájára.

A Közreműködő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Magyar Posta az e (4.3.) pont első bekezdése szerinti értesítési kötelezettségének valamely szolgáltatás esetében az elszámolás alapját jelentő forgalmi adat hiányában nem tud eleget tenni, vagy a Felek adateltérést utólagosan állapítanak meg, úgy e szolgáltatások teljesítéséről a Magyar Posta a soron következő teljesítésigazoláson értesíti a Közreműködőt.

Felek igazolt átadásnak tekintik kifejezetten a Magyar Posta 4.5. pont szerinti számlakézbeküldési címére tértivevényes küldeményként, ajánlott levél, vagy futár útján történő kézbesítéseket. Magyar Posta kijelenti, hogy a 4.5. pont szerinti számlakézbeküldési címére érkező valamennyi számla érkeztetése a beérkezés napjával szigorú sorszámozású iktatórendszeren keresztül történik, amelynek nyilvántartása szerinti érkeztetést tekintik a Felek a fizetési határidő számítása alapjának.

A Közreműködő benyújtott számláján a kedvezményezett pénzforgalmi számlaszámot kizárólag jelen pontban foglaltakra tekintettel tüntetheti fel.

A jelen szerződésben megadott pénzforgalmi számla módosításának esetére Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta belföldi illetőségű jogosulttal szemben fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő (ennek hiányában a pénzforgalmi számlavezető által hitelesen igazolt) belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti. Adott esetben a pénzforgalmi számla módosításáról Közreműködő köteles – a cégjegyzésre jogosultak aláírásával ellátott – nyilatkozatban előzetesen értesíteni a Magyar Postát. Felek megállapodása alapján a jelen pont szerinti módosítás nem igényel külön szerződésmódosítást.

4.4 A számlán a Magyar Posta, mint vevő feltüntetendő adatai (név, cím és adószám):

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest
Dunavirág u. 2-6.
Adószám: 10901232-2-44

4.5 Számla benyújtásának helye:

Magyar Posta Zrt.
Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság
Számviteli Osztály, Számla Feldolgozó Csoport
6722 Szeged
Tisza Lajos krt. 43-45.

4.6 Valamennyi számlán, a számla kötelező tartalmi elemein felül fel kell tüntetni

- jelen szerződés nyilvántartási számát
- amennyiben a teljesítésigazoláson feltüntetésre kerül, a megrendelés (SAPBMEG) számát
- teljesítés évét, hónapját
- a Magyar Posta Zrt. adószámát,
- amennyiben a Közreműködő KATA adózó, ennek jelölését.

- 4.7 A számla kötelező melléklete az adott elszámoláshoz tartozó teljesítésigazolás.
- 4.8 Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okból nem befogadható (pl. a 4.6. pont szerinti azonosítók valamelyike, illetve a kötelező melléklet hiányzik, a számla tartalmilag vagy formailag hibás, vagy Közreműködő azt nem a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címre nyújtja be), úgy a Magyar Posta a számlát visszaküldi és a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla igazolt beérkezésétől számítódik.
- 4.9 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postát a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény (késedelmi kamat) csak a tartalmilag és formailag megfelelő számla számlabenyújtási címen történő beérkezés esetén terheli. A Magyar Posta számlabenyújtási címen kívüli minden számlabenyújtás a Közreműködő felelősségi körébe tartozik. Amennyiben a Közreműködő által kiállított számla a kiállítását követő 4 munkanapon túl érkezik meg a Magyar Posta számlabenyújtási címére, akkor a számlán feltüntetett fizetési határidő a számlabenyújtási késedelem idejével (azaz a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címhez történő iktatásba vételig eltelt idővel) meghosszabbodik.
- 4.10 A Magyar Posta fizetési késedelme esetén Közreműködő jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.-ban) meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni.

5. A Szolgáltatások közvetlen végzésére jogosult személyek

- 5.1 A Közreműködő a Szolgáltatásokat személyesen, vagy a vele munkaviszonyban vagy tagsági jogviszonyban álló természetes személyek, vagy megbízottak, alvállalkozók (továbbiakban ezek együttesen: **teljesítési segéd-ek**, vagy **alkalmazott-ak**) igénybevételevel köteles ellátni. A Szolgáltatások ellátásában közreműködő természetes személyek a szolgáltatási tevékenységet csak abban az esetben végezhetik, ha érvényes, bejegyzésmentes – a büntetlen előéletet, továbbá a szolgáltatási tevékenységet is érintő foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hiányát alátámasztó – hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek. Az alkalmazási feltételek meglétét a Magyar Posta jogosult ellenőrizni és az azokat alátámasztó dokumentumokat (vagy azok másolati példányát) a Közreműködő az ellenőrzéskor köteles bemutatni.
- 5.2 A Közreműködő alkalmazottai csak a Magyar Posta által megkívánt megfelelő szakmai ismeretek birtokában kezdhetik meg a Szolgáltatás teljesítését. Ilyennek minősül a 4. sz. mellékletben felsorolt szakmai végzettségek mindegyike, többek között a Magyar Postán szerzett segédtiszt, vagy tiszt kiépzettség, a társasági (vagyis postai) szakképesítést adó – tevékenységi kört lefedő – képzések sikeres elvégzése kiegészítve azt a Magyar Posta -nál tett komplex vizsgával és on the job felkészítéssel, vagy a közreműködői alkalmazottak számára indított postai szakképzésen szerzett szakismeret, sikeres vizsga letétele. A Magyar Posta a Közreműködői Kézikönyvben, továbbá a Magyar Posta egyedi utasításában jogosult a Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket megállapítani. A Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket egyes alkalmazandó jogszabályok is megállapíthatnak.

- 5.3 A Közreműködőnek a Szolgáltatás nyújtásában részt venni kívánó, de postai szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazottai a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése céljából kötelesek a Magyar Posta által előzetesen közölt szakképzésen, oktatáson részt venni, az ismeretek megszerzéséről számot adni. Az ismeretek megszerzéséig a szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazott az adott szolgáltatás nyújtását nem végezheti. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségterítés nem illeti meg. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy minden egyes Szolgáltatóhely vonatkozásban 1 fő részére díjmentes oktatási és képzési lehetőséget biztosít. A Magyar Posta által lebonyolított további díjköteles oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli. A Közreműködő az általa alkalmazott teljesítési segédke részére jogosult olyan általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatást szervezni, amelyet postai szakképzettséggel rendelkező teljesítési segédje bonyolít. A Közreműködő által szervezett általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatáshoz kapcsolódó vizsgáztatást a Magyar Posta ingyenesen biztosítja.
- 5.4 A Közreműködő köteles biztosítani az alkalmazottak megfelelő szakmai ismereteinek folyamatos fenntartását, aktualizálását. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségterítés nem illeti meg. A Magyar Posta által lebonyolított díjköteles fenntartó oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli.
- 5.5 A Feleket a folyamatos szolgáltatásnyújtás érdekében fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Szolgáltatást ellátó alkalmazott akadályozottsága esetén, vagyis rendkívüli, elháríthatatlan esetekben (pl.:

a) hirtelen betegség, baleset, haláleset, vagy

b) amennyiben a Közreműködő érintett Szolgáltatóhelyen foglalkoztatandó alkalmazottai a Szolgáltatások nyújtásának érintett Szolgáltatóhelyen történő megkezdéséig az 5.2. pontban meghatározott szakképesítést még nem szerezték meg),

ha a Közreműködőnek nem áll módjában a Szolgáltatás biztosítása, e körülményről a Közreműködő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Magyar Posta kapcsolattartóját.

6. Biztonságra vonatkozó előírások

6.1 A Közreműködő köteles gondoskodni:

- a) a szolgáltatásokkal, vagy a Magyar Posta érdekében kifejtett tevékenységgel összefüggő pénzek, értékek, (pl.: értékpapírok, értékcikkek) adatok, valamint a Közreműködő saját tevékenységéből származó pénzek és értékek, adatok elkülönített kezeléséről, megőrzéséről,
- b) az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzek, értékek, adatok a Magyar Posta által átadott vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került küldemények, értékpapírok és bizonylatok, postakonform kereskedelmi áruk és egyéb termékek, dokumentumok, adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról,

- c) a Magyar Posta tulajdonát képező és a más partnerek által biztosított eszközök, tárgyak épségének megővéséről, és azok megőrzéséről,
 - d) a Magyar Posta által rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetésszerű üzemeltetéséről, és az ehhez szükséges (a jelen szerződésben, vagy az elektromos berendezések üzemeltetésére vonatkozó mindenkorai rendelkezésekben rögzített) feltételek biztosításáról,
 - e) a tevékenységével összefüggésben birtokába került adatoknak a Magyar Posta utasításai szerinti feldolgozásáról, az adatokat tartalmazó adathordozók biztonságos kezeléséről, az adatokhoz való illetéktelen személy általi hozzáférés megakadályozásáról.
- 6.2 A Közreműködő köteles a Szolgáltatóhely használatával összefüggő tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartására.
- 6.3 A Szolgáltatások ellátását érintő jogsértés (pl. rablás, betörés, rongálás, csalás, sikkasztás), tűz- és egyéb, a normál üzletmenetet akadályozó rendkívüli esemény, adatvédelmi és/vagy informatikai biztonsági incidens (a továbbiakban a jogsértést és az adatvédelmi, és/vagy informatikai biztonsági incidenst is ide értve: **rendkívüli esemény**) esetén a Közreműködő köteles erről haladéktalanul bejelentést tenni a Magyar Posta 7/24 órás Főügyeletének (elérhetősége: mobil számok +36 (30) 770-7130-tól +36 (30) 770-7133-ig, +36 (30) 771-2453, vezetékes kapcsolási számok: +36 (1) 767-7130-tól +36 (1) 767-7133-ig, elektronikus levelek: Fougylet.1@posta.hu, Fougylet.2@posta.hu, Fougylet.3@posta.hu). A Szolgáltatóhely jelen szerződésnek megfelelő működőképessége helyreállítására a Közreműködő – a Magyar Posta által biztosított eszközök esetében a Magyar Posta szolgáltatásának kizárólagos igénybevétele útján – köteles késedelem nélkül intézkedni.
- 6.4 A Közreműködő a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségének mellőzésével köteles megtéríteni mindenemű tényleges, igazolt és bizonyított kárt, mely a rendkívüli események következtében a Magyar Postát a Közreműködő jelen szerződésből fakadó kötelezettségének megsértése következtében éri (függetlenül attól is, hogy a kár, mint a szerződésszegés lehetséges következménye a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt-e). Ennek keretében a Közreműködő jelen (6.4) pont szerinti kártérítési kötelezettsége különösen, de nem kizárólagosan a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került, vagy általa kezelt készpénz, küldemények, értékpapírok, adatok, bizonylatok és eszközök rendkívüli esemény okán felmerülő megsemmisüléséből, teljes-, vagy részleges megsérüléséből, hiányából, bizalmasságának sérüléséből, jogosulatlan megváltoztatásából következő kárra vonatkozik.

A Közreműködő az e (6.4.) pont szerinti felelőssége alól mentesül abban az esetben, ha a kár vis maiorra vezethető vissza. Vis maior bármely olyan előre nem látható, elkerülhetetlen és elháríthatatlan, egyik Félnek sem felróható rendkívüli esemény, amely miatt a Közreműködő nem képes teljesíteni a jelen szerződésből következő kötelezettségeit. Ezen események korlátozás nélkül magukban foglalják a háborút, a polgárháborút, a lázadást, a felkelést, a zavargást, a természeti katasztrófát – így különösen: tűzvészt, robbanást, áradást, vihart, földrengést –, az egyéb katasztrófát, a járványt, a vesztégzarat, továbbá - a Felek

által jelenleg nem látható - olyan körülmények felmerülését, amely a szerződésszerű teljesítést kizárja.

7. A Magyar Posta tulajdonában álló és a Közreműködő részére térítésmentesen használatba adott tárgyi eszközök, egyéb anyagok

- 7.1 A Szolgáltatás nyújtásához szükséges postaszpecifikus, tárgyi eszközöket és egyéb anyagokat, bútorokat a Magyar Posta a 5. sz. melléklet rendelkezései szerint, jegyzőkönyv felvétele mellett a postai tulajdon jog fenntartásával térítésmentesen a mindenkor adózásra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével biztosítja a Közreműködő részére. Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a térítésmentesen átadott eszközöket kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához használja úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzá ne férhessenek. Ezen kötelezettsége megszegésével kapcsolatos mindennemű felelősség a Közreműködőt terheli. A jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg a Közreműködő átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles visszaszolgáltatni az eszközöket a Magyar Posta részére.
- 7.2 A pénzzárlító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer (hardver, szoftver) kivételével és amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, a Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított, illetőleg bérbe adott eszközökkel kapcsolatos javításokat, cseréket és karbantartásokat (ide értve a hatósági előírásoknak történő megfeleltetést is) elvégezni. A pénzzárlító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer kivételével a Magyar Posta által biztosított, vagy bérbe adott eszközök javításával és karbantartásával kapcsolatban felmerült költségeket – amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik – a Közreműködő viseli.
- 7.3 A Szolgáltatások ellátásához szükséges nem postaszpecifikus (nem speciális) eszközöket a jelen szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza, mely eszközöket – a jelen szerződés ellenkező tartalmú rendelkezésének hiányában – a Közreműködő saját költségén köteles biztosítani, valamint a használatból eredően a későbbiekben pótolni, vagy cserélni. A Szolgáltatóhely nyújtásához szükséges egyes nem postaszpecifikus eszközök kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja, melyek mennyisége a jelen szerződés 6. sz. mellékletének 2. pontjában kerül feltüntetésre. Amennyiben Közreműködő legkésőbb a Szolgáltatások tényleges megkezdésének napján nem rendelkezik a jelen szerződés 6. sz. melléklete szerinti, a 6. sz. melléklet 2. pontjában fel nem sorolt eszközökkel, az ebből adódó, Magyar Postánál keletkező többletköltségeket a Közreműködő köteles viselni.

8. Postai elektronikus hálózat használat

- 8.1 A Közreműködő vállalja, hogy jelen szerződésben szereplő feladatainak ellátásához telefonos elérhetőséget biztosít, és viseli a felmerülő költségeket, ide értve a Magyar Postával való kapcsolattartás költségeit is (előfizetési és forgalmi díj).
- 8.2 A Közreműködő hozzájárul és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhely adatait a Magyar Posta belső, illetve külső nyilvántartási rendszereiben közzéteszi.
- 8.3 A Magyar Posta a Közreműködő részére biztosítja a postai elektronikus

hálózathoz történő hozzáférést, mellyel támogatja a Közreműködő elszámolását és munkafolyamatai során keletkezett, a Magyar Posta belső működéséhez szükséges adatok összegyűjtését is. A Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított informatikai rendszer biztonságos használatát ismerni, és a rendszert kizárólag a Szolgáltatások ellátása céljából használni.

9. A postai számlák kezelése

- 9.1 A Magyar Posta a szerződéses jogviszony teljes időtartamára meghatalmazza a Közreműködőt, hogy az általa a Magyar Posta nevében végzett tevékenységekhez kapcsolódóan az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott számla- és nyugta kibocsátási kötelezettséget a Magyar Posta nevében teljesítse.
- 9.2 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy Közreműködői Kézikönyv számlakibocsátás feltételeit tartalmazó előírásait betartja, amennyiben a Szolgáltatást alvállalkozóval, vagy megbízottal végezteti, a 9.1. pont szerinti jogosultságot rendes vagy eseti meghatalmazással a Szolgáltatást ténylegesen ellátó harmadik személyre átruházza, melynek elmulasztása esetén felelősség a Közreműködőt terheli. A Magyar Posta 9.1. pont szerinti meghatalmazása kiterjed arra is, hogy a Közreműködő e (9.2.) pont szerint további meghatalmazást adjon.
- 9.3 A Közreműködő köteles a Szolgáltatásokról külön számlatömböt, nyugtatömböt készletben tartani, továbbá a Szolgáltatásokkal kapcsolatosan kiállított számlát, nyugtát az egyéb vállalkozási tevékenységből eredőtől elkülönítetten kezelni. A Szolgáltatásokhoz kapcsolódó, készletben tartandó számlatömböt, nyugtakönyvet a Magyar Posta biztosítja.

10. Adatvédelem, titokvédelem, és informatikai biztonság

- 10.1 A Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során a Magyar Posta Zrt.-nek az adatfeldolgozási tevékenységet is tartalmazó szerződésekre vonatkozóan közzétett, a Magyar Posta Zrt. által igénybevevett adatfeldolgozók (további adatfeldolgozók) kötelezettségeit szabályozó Általános Szerződési Feltételeinek a mindenkor hatályos rendelkezései szerint jár el. Az ÁSZF elérhetősége www.posta.hu – Adatkezelési Tájékoztató – Kapcsolódó tájékoztatók – Közreműködők adatfeldolgozási tevékenységére vonatkozó ÁSZF http://www.posta.hu/static/internet/download/Altalanos_Szerzodesi_Feltetelek_190403_kozzetetelre_1_mod.pdf.
- 10.2 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az adatok kezelésének célját kizárólag az adatkezelők jogosultak meghatározni, és a Közreműködő az érintettek felé kizárólag olyan nyilatkozatot és abban az esetben tehet, amelyet az adott időpont vonatkozásában a Magyar Posta által kiadott utasítások, így különösen a Közreműködői Kézikönyv lehetővé tesznek.
- 10.3 A Felek a jelen szerződés előkészítése és teljesítése során egymás rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag a jelen szerződéssel összefüggő kötelezettségeinek teljesítése céljából használja fel, azokat szigorúan bizalmasan kezelik, nem publikálják és harmadik fél számára nem szolgáltatják ki. A Felek üzleti titokként kezelik azokat az adatokat és információkat, melyek üzleti titok jellegéről kifejezett nyilatkozatot tesznek.

- 10.4 A Közreműködő és teljesítési segédje köteles a jelen szerződés előkészítése, és a Szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott, továbbá a Magyar Posta működéséről szerzett adatokat, információkat, technológiai megoldásokat, személyes adatokat, üzleti-, levél-, értékpapír-, fizetési-, biztosítási és egyéb titkot (továbbiakban: **titok**) megőrizni. A Közreműködő ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely jelen szerződés teljesítése során jutott tudomására, és amelynek közlése a Magyar Posta számára hátrányos következménnyel járna. A Közreműködő gondoskodni köteles az adatok biztonságáról.
- 10.5 A Közreműködő köteles saját költségén biztosítani a Közreműködői Kézikönyv szerint a Szolgáltatást támogató számítógépes munkaállomás és a Szolgáltatás során kezelt elektronikus adat informatikai és fizikai biztonságát.
- 10.6 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta az általa biztosított munkaállomásokon adatvédelmi (adattároló titkosítás), valamint adatszivárgás megelőző (Data Loss Prevention) és naplóelemző, továbbá vírusvédelmi és egyéb az adatbiztonságot szolgáló megoldásokat alkalmazhat.
- 10.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta felé ő a felelős bármely felhasználó nevével és jelszavával a Szolgáltatóhelyen végrehajtott tranzakcióért.
- 10.8 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta által biztosított informatikai eszközöket és azok tartozékait kizárólag a Szolgáltatások ellátására használhatja.
- 10.9 A Közreműködő köteles a Szolgáltatások végzése során használt dokumentumokat, adatokat és információkat a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint kezelni.
- 10.10 A Közreműködőnek a jelen szerződésben rögzített tevékenységét ténylegesen végző alkalmazottai kötelesek az e (10.) pontban foglaltaknak a tudomásul vételét – tevékenységük megkezdés előtt – elismerni és az erről szóló nyilatkozatot – amennyiben az a Magyar Posta adatvédelmi követelményeknek való megfelelése igazolásához a Felügyeleti Hatóság részére való benyújtása szükséges – a Magyar Posta részére megküldeni. A nyilatkozatok mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.
- 10.11 A Közreműködő és az alkalmazottainak titoktartási kötelezettsége jelen szerződés hatálya alatt és annak megszűntetése után is – korlátlan ideig – fennáll.
- 10.12 A Felek jogosultak a másik Fél részére az átadott adatok és információk kezelését ellenőrizni, és a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezni.
- 10.13 A 10.3. és 10.4. pont rendelkezései nem vonatkoznak az olyan adatokra, tényekre és információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát, vagy valamely hatóság részére történő kiadását jogszabály írja elő.

11. Konkurencia tilalom, a postai jó hírnév

A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor az alapító okiratában rögzített tevékenységeket folytathatja, további, a Magyar Posta gazdasági érdekeit sértő, vagy a Magyar Postával, mint állami tulajdonban lévő gazdasági társasággal összeférhetetlen (arculatát, hírnevét sértő) tevékenységet a Magyar Posta hozzájárulása nélkül nem folytathat.

12. A Közreműködő és teljesítési segédjének ellenőrzése

- 12.1 A Közreműködő biztosítani köteles, hogy a Magyar Posta bármikor vizsgálhassa és ellenőrizhesse a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megfelelő teljesítését, a Közreműködői Kézikönyvben és egyéb szabályozásokban előírtak betartását, valamint a Közreműködő által nyújtott szolgáltatás színvonalát. Az ellenőrzés és a vizsgálat kiterjed a Közreműködő teljesítési segédjére is, beleértve a foglalkoztatás jogszerűségének, megfelelőségének vizsgálatát is.
- 12.2 Ha az ellenőrzés során a Közreműködő és/vagy teljesítési segédje tevékenységének vizsgálatánál szakmai hiányosságok, szabálytalanságok merülnek fel, a Magyar Posta utasíthatja a Közreműködőt a hiányosság megszüntetésére, és megfelelő szakképzésen történő részvételre tehet javaslatot.
- 12.3 Amennyiben az ismételten ellenőrzés megállapítja, hogy a minősítésben szereplő kötelezettségek továbbra sem a megfelelő módon kerülnek teljesítésre, úgy ez a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására adhat okot. A Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozási szabályok megsértését feltáró ellenőrzés esetén a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására a Magyar Postának már az első ellenőrzés eredményeként is lehetőség van, nem szükséges ismételt ellenőrzést lebonyolítani.
- 12.4 Ha a Magyar Posta által lefolytatott vizsgálat megállapítja, hogy a Közreműködő teljesítési segédje a Magyar Posta terhére elkövetett jogsértésben érintett, vagy érintett lehet, a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli értesítésének kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül köteles a teljesítési segéd jelen szerződés teljesítésében való közreműködését megszüntetni.
- 12.5 Az ellenőrzést és vizsgálatot végző személy jogosult:
- a) a Szolgáltatóhely területére – titoktartási kötelezettség mellett – belépni,
 - b) a Szolgáltatásokkal összefüggő okiratokba betekinteni, arról másolatot készíteni,
 - c) a jelen szerződés alapján kezelt pénzeket, értékeket, küldeményeket, bizonylatokat, eszközöket, értékpapírokat megszámlálni és ellenőrizni,
 - d) a Szolgáltatással kapcsolatban vizsgálatot folytatni, érteve ez alatt a teljesítési segédek, az igénybevevők nyilatkozatának beszerzését is.
 - e) a Szolgáltatás nyújtása során keletkezett adatokat tartalmazó adathordozókhoz hozzáférni az adatokat megismerni, az adathordozókat ellenőrzés céljából birtokba venni és birtokában tartani,
 - f) bármikor távolról az IPH rendszerből, vagy a magyar Posta által biztosított számítógépből, vagy az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az IPH rendszer működéséhez szükséges egyéb eszközökből adatokat kinyerni és azok alapján vizsgálni a működés jogszerűségét vagy szabályosságát.
- 12.6 Az ellenőrzést végző személy köteles az ellenőrzés megkezdésekor ellenőrzési

jogosultságát igazolni, az ellenőrzés célját közölni, majd az ellenőrzés befejezését követő 30 naptári napon belül annak eredményét, illetőleg a Közreműködőt érintő legfontosabb megállapításait írásban a Közreműködő tudomására hozni.

- 12.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás felügyelete és a jelen szerződés szerinti adatfeldolgozás végzésének ellenőrzése tekintetében illetékes felügyeleti szervek és a jogszabályban erre felhatalmazott egyéb szervek, továbbá a Magyar Postával szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozások – ide értve azok belső ellenőreit és könyvvizsgálóját – (pl.: Nemzeti Média és Hírközlési Hatóságon [a továbbiakban: **NMHH**], a Magyar Nemzeti Bank, Államadósság Kezelő Központ Zrt., Magyar Államkincstár) is jogosultak ellenőrzést folytatni a Szolgáltatáshelyen a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban. A Közreműködő köteles bármelyik hatóság vagy vállalkozás által folytatott vizsgálatról kapcsolattartóin keresztül telefonon haladéktalanul értesíteni a Magyar Postát, továbbá a Magyar Posta kérésére írásbeli jelentést készíteni a vizsgálatról.
- 12.8 A Magyar Posta meghatározott szolgáltatásainak megfelelő teljesítését a Magyar Postától független megbízott szakértő szervezettel időről-időre auditáltatja. Közreműködő tudomásul veszi ezt és biztosítja, hogy az auditor az auditot az általa üzemeltetett Szolgáltatáshely vonatkozásában elvégezhesse. A Magyar Posta az auditálás tényleges időpontjáról legalább 5 munkanappal korábban tájékoztatja a Közreműködőt. Az audit a Magyar Posta szakembere jelenlétében történik.

13. Kártérítés és bírságok megfizetése a felhasználók (ügyfelek) és hatóságok felé

- 13.1 A Magyar Posta megbízásából végzett tevékenységekkel összefüggésben a Közreműködő vagy teljesítési segédje által közvetlenül a Magyar Postának, vagy az igénybevevőnek, vagy harmadik személynek okozott károkat a károsultak részére közvetlenül a Magyar Posta téríti meg, ezekben az ügyekben kizárólag a Magyar Posta jogosult az érintettek felé jognyilatkozatot tenni.
- 13.2 Amennyiben az NMHH vagy más hatóság a Közreműködőnek a 2. sz. mellékletben meghatározott tevékenységek nyújtásával összefüggésben a Magyar Postára bírságot szab ki, vagy egyéb joghátrányt alkalmaz, ezt a bírságot kiszabó hatóság felé közvetlenül a Magyar Posta köteles megtéríteni, és ezekben az esetekben kizárólag a Magyar Posta jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni.

Amennyiben a hatóság a Közreműködőnek a 2.1. pontban előírt kötelezettsége elmulasztása, vagy kötelezettsége teljesítésének hiányossága miatt közvetlenül a Magyar Postát vonná eljárás alá és a Magyar Postát bírságolná, a Magyar Posta – a bírság kiegyenlítését követő 30 napon belül - jogosult a kifizetést igazoló banki kivonat csatolásával a bírság teljes összegét követelni a Közreműködőtől, a Közreműködő pedig – a jogalap és összecszerűség vitatása nélkül – köteles megtéríteni a bírság összegét a Magyar Postának a felszólításban megjelölt határidőn belül a 14.3. pont szerint. A Magyar Posta vállalja, hogy a Hatóság általi bírságotlasi eljárásban a Közreműködővel teljes körűen együttműködik, és részére, mint közvetlenül érintett fél részére a hatósági jegyzőkönyveket, határozatokat nyilatkozattétel végett haladéktalanul megküldi, ezáltal lehetőséget biztosít az esetleges védekezése előterjesztésére.

Amennyiben a hatóság a 2.1. ponttal összefüggésben közvetlenül a Közreműködőt vonja eljárás alá és bírságolja, akkor a Közreműködő köteles megtéríteni a bírság

összegét a határozatban megjelölt fizetési határidőben, és ezen bírság összegét nem érvényesítheti a Magyar Postával szemben.

- 13.3 Amennyiben a Felek bármelyike a 13.1 szerinti igényről, vagy a 13.2 pont szerinti bírságról vagy egyéb joghátrányról tudomást szerez, haladéktalanul köteles értesíteni a másik szerződő Felet.
- 13.4 A Közreműködő minden lehetséges eszközzel köteles elősegíteni a 13.1 pont szerinti igénnyel, vagy 13.2 pont szerinti bírsággal vagy egyéb joghátránnyal kapcsolatos, vagy ezek elkerülését célzó postai vizsgálatot.
- 13.5 A 13.1 pont szerinti kártérítés kifizetése, vagy a 13.2 pont szerinti bírság megfizetése előtt a Magyar Posta köteles a Közreműködőt tájékoztatni a saját álláspontjáról és a követelés / kártérítés / bírság megfizetésének szándékáról. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát. A Magyar Posta által e pont szerinti adandó tájékoztatás esetleges elmaradása nem vezet a Közreműködő kárfelelősség alóli mentesüléséhez.
- 13.6 A Közreműködő köteles továbbá együttműködni a Magyar Postával a Szolgáltatásokkal kapcsolatban előterjesztett felhasználói panaszok kivizsgálásában is. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát.

14. A Közreműködő kártérítési felelőssége a Magyar Posta felé

- 14.1 A Közreműködő az általa vagy teljesítési segédje által a Magyar Postának szerződésszegéssel okozott mindennemű tényleges és igazolt kárért – ide értve a 13.2. pontban szabályozott hatósági bírság esetét is – a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségét figyelmen kívül hagyó, és a kárnak, mint a szerződésszegés lehetséges következményének előre láthatóságától is független kártérítési felelősséggel tartozik. Ennek keretében a Közreműködő a készpénz, értékcikk- és értékpapír beszolgáltatásokban mutatkozó esetleges hiányért, az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzekért, a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő által kezelt, vagy birtokába került küldeményekért (különösen az értékcikkekért, értékpapírokért, bizonylatokért), eszközökért és adatokért az azokban felmerülő tényleges és igazolt károkért is teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 14.2 A Magyar Postának okozott kárnak minősül különösen minden olyan, az igénybevevőknek, vagy harmadik személynek kifizetett jogos kártérítés, továbbá hatóságnak fizetett bírság, amely igazoltan a Közreműködő, vagy teljesítési segédje jogellenes vagy szerződésellenes magatartására vagy mulasztására vezethető vissza.
- 14.3 A Magyar Posta írásban tájékoztatja a Közreműködőt a 14.2 pont alapján történt kifizetésekről és egyben megküldi a Közreműködő felé a Magyar Posta általi kifizetést igazoló dokumentumokat. A Magyar Posta, legalább nyolc napos fizetési határidő biztosításával írásban felszólítja a Közreműködőt, hogy a Magyar Posta által kifizetett kártérítési összeget és járulékait fizesse meg.
- 14.4 Ha a Közreműködő a 14.3 pontban írt fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Magyar Posta

a) a Közreműködő Magyar Postával szembeni esedékes követelésébe a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályainak alkalmazásával a fizetendő összeget beszámítja, vagy

b) bírósági úton érvényesíti a követelést.

Jelen szerződés alkalmazásában követelésnek minősül a tőketartozás mindenkor aktuális, a Ptk. alapján felszámított késedelmi kamata, valamint a tartozás érvényesítésének költsége is.

15. A Felek együttműködése

15.1 A Felek a szerződés teljesítése érdekében személyes kapcsolattartóikon keresztül állandó munkakapcsolatot tartanak fenn. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy akadályozhatják. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít az a körülmény, hogy a másik Fél egyéb forrásból hozzájutott a szükséges információhoz.

15.2 A Felek rögzítik, hogy minden, a Felek befolyásoló és védekező képességét meghaladó (elháríthatatlan) természeti és társadalmi erő, jelenség, történés, amely a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis maiornak tekintendő. Vis maior esetén a Feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást, mely értesítésben meg kell nevezni a vis maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását, és amennyiben ismert, időtartamát is.

15.3 A Felek kölcsönösen, és külön-külön is megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek. Vitás kérdéseiket elsősorban kijelölt kapcsolattartóik közvetlen egyeztetése útján, ennek eredménytelensége esetén a döntési jogkörrel rendelkező személy(ek) jóhiszemű tárgyalása során kísérlik meg rendezni.

16. Értesítések, kapcsolattartás, adatszolgáltatás

16.1 Minden értesítést és minden abból eredő üzenetet írásban, ajánlott levélben, e-mailen, vagy egyéb bizonyítható módon kell megküldeni a másik Fél kapcsolattartója számára. A postai úton küldött üzenetet a Felek akkor is kézbesítettnek tekintik, ha azt a címzett nem fogadja el, vagy a rendelkezésre tartási idő alatt azt nem veszi át („nem kereste”).

16.2 A mindenkori kapcsolattartó személyekről, azok elérhetőségéről a Magyar Posta a Partneri Információk Felületen keresztül ad folyamatos tájékoztatást, mely tájékoztatás tartalmát a Magyar Posta kapcsolattartója közvetlenül is eljuttatja a Közreműködő részére. A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor aktuális kapcsolattartója személyét és elérhetőségét az 1. sz. mellékletben jelöli meg.

16.3 A Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy a Magyar Posta által a Szolgáltatásokkal összefüggésben kért adatszolgáltatást késedelem nélkül a megadott határidőre teljesíti.

- 16.4 A Közreműködő a Szolgáltatást igénybevevők részére köteles a Szolgáltatásokkal összefüggő tájékoztatást, adatszolgáltatást megadni, a panaszkezeléssel, küldeménykereséssel és kártérítéssel összefüggő tevékenységeket a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint teljesíteni.

17. Kötbérfizetési kötelezettség meghiúsulás esetén és az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén, kártérítés a jelen szerződés megszűnésekor

17.1 Meghiúsulási kötbér

- 17.1.1 Közreműködő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, vagy a Közreműködőnek felróható magatartás miatt Magyar Posta a jelen szerződést a 18.2 szerint, de – részbeni megtagadás esetén – a 18.4 pont szerinti részbeni felmondási lehetőséget is figyelembe véve felmondja.
- 17.1.2 A kötbér alapja a teljesítés megtagadásáról való értesülést, vagy a jelen szerződés megszűnésének időpontját megelőző 36 teljes naptári hónap teljesítménye alapján számított, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó vállalkozói díj, ennél rövidebb teljesített időszak esetén pedig a tényleges teljesítményre számolt, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó vállalkozási díj 36 hónapra vetített összege. Amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés teljesítésének megkezdését tagadja meg, úgy a kötbér alapja 5.000.000,-Ft / Szolgáltatóhely.
- 17.1.3 A kötbér mértéke a 17.1.2 pont alapján számított kötbéralap 20%-a.
- 17.1.4 A kötbér esedékessé válik a teljesítés megtagadásával, vagy amikor a teljesítés megtagadására visszavezethető okból a jelen szerződés megszűnik.
- 17.1.5 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.1.6 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.
- 17.1.7 Meghiúsulási kötbér érvényesítésére kizárólag abban az esetben van mód, ha a Közreműködő a jelen szerződést valamennyi Szolgáltatóhely, vagy – részbeni meghiúsulás esetén – az érintett Szolgáltatóhely vonatkozásában a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem teljesíti szerződésszerűen.
- 17.2 Az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén fizetendő kötbér
- 17.2.1 Közreműködő kötbér fizetésére köteles, amennyiben a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírásokat megsérti.
- 17.2.2 A kötbér mértéke a Magyar Postát a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírások megsértésével összefüggésben ért kár mértékének a 20%-a, legfeljebb azonban 100.000,-Ft / szerződésszegés.

17.2.3 A kötbér a 17.2.1 pont szerinti szerződésszegés időpontjában esedékessé válik.

17.2.4 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályai alkalmazásával az esedékes számla összegéből visszatartani.

17.2.5 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.

17.3 A jelen szerződés Közreműködő érdekkörében felmerülő okból való megszüntetése esetén fizetendő kártérítés

17.3.1 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését megelőzően a Magyar Posta saját maga nyújtotta a településen. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postának különösen jelentős érdeke fűződik a Szolgáltatás nyújtásának minőségéhez, pontosságához és hozzáférhetőségéhez, mivel a Szolgáltatás nyújtása a Magyar Postát a Postatv. 18. § (1) bekezdése alapján terhelő egyetemes postai szolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez is hozzájárul, annak településen való biztosításához elengedhetetlenül szükséges.

[PZL2] megjegyzést írt: Törölhető az első mondat, ha nem áll fenn az állítás.

17.3.2 A Közreműködő a 17.3.1. pont tartalmára figyelemmel kifejezetten is kötelezettséget vállal a Szolgáltatás folyamatos fenntartására, különös tekintettel a Magyar Postát terhelő, a Postatv.-ből és az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződésből következő minőségi mutatók betartására. A Közreműködő egyúttal tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a Magyar Posta a jelen szerződés a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kénytelen megszüntetni, úgy a Magyar Posta a jelen szerződés megkötésével, annak teljesítésével, és megszűnésével és a Szolgáltatás további nyújtásával kapcsolatban felmerült költségeinek a megtérítésére igényt tart. Az e pont szerint felmerült költségek - a szerződéskötés kori értéken - különösen az alábbiak:

a) oktatási költség: 150.000.-Ft + áfa,

b) pénzszállító keret áthelyezése: 63.000.-Ft + áfa,

c) markering költségek: 86.000.- Ft + áfa

d) munkapult kiszállítása: 150.000.- Ft + áfa,

e) lezárolási, áttelepítési költségek: 200.000.- Ft + áfa,

f) posta kialakításnak igazolt költségei (amennyiben a Magyar Posta a jelen szerződés megszűnését követően a postai és egyéb szolgáltatásokat az érintett település közigazgatási területén belül, de új helyszínen kénytelen nyújtani).

18. A szerződés időtartama, megszüntetése, a szerződés módosítása

18.1 Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre. A Felek rendes felmondási jogukat a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 6 hónapos felmondási idővel, indoklás nélkül gyakorolhatják. A felmondási idő kezdő napja a felmondásról szóló értesítés kézhezvételének napja. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napjától számított 36 hónapos időtartamban a rendes felmondási jog gyakorlásától eltekintenek.

18.2 Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződést azonnali hatállyal (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idővel) felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- a) a Közreműködő a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, és a szerződésszerű teljesítést a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem kezdi meg, vagy folytatja.
- b) a Közreműködő vagy teljesítési segédje, alkalmazottja (a továbbiakban e [18.2.] pont értelmezése tekintetében: **Közreműködő**) a jelen szerződés titoktartási és adatvédelmi kötelezettségére, vagy konkurencia tilalmára vonatkozó bármely rendelkezését megsérti,
- c) a pénzkezelési előírások Közreműködő általi megsértése miatt a Magyar Postát kár éri,
- d) a Magyar Postát a Közreműködő tevékenységére visszavezethető okból valamely felügyeleti hatóság legalább kétféle alkalommal megbírságolja vagy egyéb elmarasztaló határozatot hoz a Magyar Postával szemben,
- e) a Közreműködő a postai nyitvatartási időt egy éven belül legalább 2 alkalommal nem tartja be,
- f) a Közreműködő olyan személlyel végezteti a közreműködői tevékenységet, aki erre nem jogosult,
- g) a Közreműködő a Magyar Postát bármilyen módon akadályozza az ellenőrzési joga gyakorlásában,
- h) ha a Közreműködő kötelezettségét jelentős mértékben, vagy ismételten, vagy szándékosan olyan módon megszegi, hogy ezzel jelentős érdeksérelmet okoz a Magyar Postának, ideértve az ellenőrzés során feltárt hiányosságok meg nem szüntetését,
- i) a Közreműködő magatartása vagy mulasztása következtében a Magyar Posta 3 hónapon belül legalább két alkalommal fizet ki 100 000,-Ft-ot meghaladó kártérítést,
- j) a Szolgáltatás ellátásához a Magyar Posta az Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket és ezek módosításait – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem biztosítja, vagy nem gondoskodik a változások megfelelő időben és módon történő közléséről,
- k) a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, 5. sz. mellékletben megjelölt postaspecifikus tárgyi eszközöket a Magyar Posta – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem teljes körűen biztosítja,
- l) a Magyar Posta a Közreműködő által hibátlanul kiállított számlát a számla fizetésének esedékességétől számított 60 napon túl sem fizeti meg.

18.3 A Magyar Posta azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Közreműködő gazdasági tevékenység végzésére való jogosultsága bármely okból felfüggesztésre kerül, vagy megszűnik.

18.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a 18.2 pont szerinti azonnali hatályú (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idejű) felmondás vonatkozhat az 1. sz. melléklet szerinti Szolgáltatóhelyek bármelyikére külön-külön is. Amennyiben a jelen szerződés megszűnésére a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kerül sor, úgy a jelen szerződés megszüntetésével és a Szolgáltatás Magyar Posta általi további nyújtásának elindításával kapcsolatos valamennyi igazolt költség a Közreműködőt terheli.

18.5 Amennyiben a jelen szerződés megszűnik, és a Felek a jelen szerződéssel azonos tárgyban nem kötnek egymással új megállapodást, úgy – a jelen szerződés megszűnését követő 30 napon belül – kötelesek egymással elszámolni.

18.6 A Felek a jelen szerződést – a 18.7 pontban foglalt kivétellel – kizárólag írásban, mindkét Fél cégszerű aláírásával módosíthatják.

18.7 A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkezett változásokról, továbbá – a 3. sz. melléklet kivételével – az egyes mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók az általuk aláírt, faxon-, vagy postai úton továbbított levélben, vagy elektronikus levélben tájékoztatják egymást.

A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a jelen szerződés részévé válik. A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A 3. sz. melléklet kivételével a mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók jogosultak egymással megállapodást kötni. E megállapodások a kijelölt kapcsolattartók által egyeztetett időpontban hatályosulnak, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a szerződés részévé válnak. A változásokról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Magyar Posta jogosult olyan egyoldalú nyilatkozatokat, vagy közleményeket kiadni, amelyekben a jelen szerződés tartalmát értelmezi, vagy pedig a jelen szerződés tartalmával kapcsolatos egyéb információt ad közre. A Magyar Posta e bekezdés szerinti egyoldalú nyilatkozatait, vagy közleményeit

- a) a jelen szerződéshez szorosan kapcsolódnak, és a Felek között létrejött szerződéses jogviszony részét képezik azzal, hogy
- b) nem minősülnek a Szerződés módosításának és a Közreműködő szerződéses kötelezettségeit a Közreműködő hátrányára nem változtathatják meg.

18.8 A Felek nem tekintik szerződésmódosításnak (és így a 18.6- és 18.7 pont szerinti alakszerűség megvalósulását sem várják el) az olyan új szolgáltatások bevezetését,

amelyek valamely korábbi, megszűnő szolgáltatás(ok) helyébe lépnek, vagy korábbi már nyújtott szolgáltatás(ok) mellé, kiegészítő szolgáltatásként kerülnek bevezetésre, vagy korábbi szolgáltatások elemeinek kombinálásával jönnek létre, vagy a Szolgáltatás nyújtásának feltételei egyes részleteiben módosulnak, a Magyar Posta saját előírásai, vagy a jogszabályban foglalt előírások következtében. Az előzőek szerinti szolgáltatás-változás nem minősül a jelen szerződés módosításának akkor sem, ha új díj kerül alkalmazásra. Az e (18.8) pont szerinti változásokat a Felek a 2. és a 3. sz. mellékletekben átvezetik.

- 18.9 Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, ez a jelen szerződés további rendelkezésének érvényességét nem érinti.

19. Biztosíték

- 19.1 A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követően is további 1 éves időtartamra – a 19.2. pont szerint meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget a 9. sz. mellékletben megjelölt tartalom szerint készpénzbiztosíték, vagy bankgarancia formájában.

- 19.2 A Felek a 19.1. pont alapján nyújtott biztosíték összegét az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés megkötésekor a biztosíték kezdő összege: 300.000,-Ft.

- 19.3 A Felek a biztosíték fajtáját az új biztosíték részletes feltételeiben történő írásbeli megállapodással jogosultak megváltoztatni.

20. Vegyes rendelkezések

- 20.1. Az 5.5 pontban meghatározott esetben a Magyar Posta a Közreműködő megrendelése alapján vállalja, hogy amennyiben a megfelelő kapacitás a rendelkezésére áll, úgy legfeljebb 8 munkaóra/nap szolgáltatási időtartam figyelembevételével, személyenként a jogszabályban meghatározott mindenkori bruttó minimálbér 10%-ának megfelelő napi vállalkozói díj ellenében, a megrendelőként eljáró Közreműködő felelősségvállalása mellett, a Közreműködő alvállalkozójaként eljárva átmenetileg (legfeljebb 5 nap/alkalom, de nem több, mint 30 nap/év időtartamban) biztosítja a Szolgáltatás ellátását a Szolgáltatóhelyen. Az e pontban meghatározott díj a jogszabály szerint felszámítandó általános forgalmi adó (áfa) mértékét nem tartalmazza.

- 20.2. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kialakított informatikai együttműködésük részletes szabályait a 8. sz. mellékletben, a kapcsolattartói adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat pedig a 10. sz. mellékletben rögzítik. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy – a Magyar Posta ellentétes tartalmú írásos formájú nyilatkozata hiányában – a Szolgáltatóhelyen a Szolgáltatásokat a Magyar Posta által díjmentesen biztosított munkapultot és csomagmérleg asztalt (továbbiakban: munkapult) használva nyújtja. A munkapult partneri szolgáltatóhelyre történő szállítását a Magyar Posta szintén díjmentesen végzi.

- 20.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat elsősorban tárgyalással, kölcsönös engedmények útján igyekeznek rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják, és
- a) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános rendelkezéseit alkalmazzák (amennyiben a Közreműködő székhelye külföldön, Budapesten, vagy Pest vármegyében van, vagy amennyiben az a hely, ahol Közreműködőnek a jogvitában érintett ügyben eljáró, képviselőre hivatott szerve, illetve szervezeti egysége a működését kifejti Budapesten, vagy Pest vármegyében van);
 - b) az a) pontban meg nem jelölt esetben a Felek a jogvita elbírálására – a bíróság hatáskörétől függően – a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 20.4. Közreműködő kijelenti és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerint őt megillető követelés engedményezése és az őt terhelő kötelezettségek (mint tartozások) átvállalása, valamint a jövőbeni Magyar Posta felé fennálló követelésének a zálogba adása, faktorálása kizárólag Magyar Posta előzetes írásbeli beleegyezése birtokában történhet. Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy Magyar Posta előzetes hozzájárulása nélkül nem köt teljesítésátvállalásra / tartozáselvállalásra vonatkozó megállapodást.
- 20.5. Felek kijelentik, hogy az írásbeli szerződésbe nem foglalt, vagy a jelen szerződés szerinti kapcsolattartói megállapodásnak nem minősülő esetleges korábbi megállapodásaik hatályukat veszítik.
- 20.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Magyar Posta részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Magyar Posta a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 20.7. A jelen szerződésre egyebekben a Postatv., a R., a Ptk., továbbá a jelen szerződés alapján végzett tevékenységeket szabályozó mindenkor egyéb jogszabályok, ajánlások, Üzletszabályzatok és ÁSZF-ek vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 20.8. A Magyar Posta átadta a Közreműködőnek a Magyar Posta Pénzmosás Megelőzési Szabályzatát, amelyet a Közreműködő a készpénzáttutalási megbízások és a postai számlabefizetési megbízások, a belföldi postautalvány kezelése kapcsán, továbbá a Kincstári Takarékjegyek, más állampapírok és életbiztosítás esetleges közvetítése esetén – a közreműködői jogviszonyból és a szolgáltatási portfólióból következő értelemszerű eltérésekkel – köteles alkalmazni.
- 20.9. A jelen szerződés szerinti Szolgáltatásnak nem része a szerencsejáték közvetítői tevékenység. E tevékenység ellátására a Közreműködő közvetlenül a Szerencsejáték Zrt.-vel köthet megállapodást a Szerencsejáték Zrt. által meghatározott feltételek szerint. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy valamennyi rendelkezésére álló eszközzel támogatja azt, hogy a Szerencsejáték Zrt. és a Közreműködő között létrejöjjön a szerencsejáték közvetítői szerződés.

A jelen szerződés alkalmazásának kezdőnapja: A Felek kapcsolattartói által írásos formában, a Közreműködő egyéb kötelezettségvállalásaira és a Magyar Posta technológiai lehetőségeire tekintettel egyedileg meghatározott nap.

A jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: A közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek
2. sz. melléklet: A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre
3. sz. melléklet: Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék
4. sz. melléklet: A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek
5. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök
5. sz. melléklet 1. sz. függelék: Védjegyhasználat
6. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése
7. sz. melléklet: A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta
8. sz. melléklet: Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás
8. sz. melléklet 1. sz. függelék: Tevékenységlista
8. sz. melléklet 2. sz. függelék: Szolgáltatáskatalógus
9. sz. melléklet: Biztosíték
10. sz. melléklet: Kapcsolattartók adatainak kezelése

A jelen szerződés kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült. A jelen szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból egy-egy eredeti példányt átvettek.

Budapest, 202...

..... (település), 202...

.....
Magyar Posta Zrt.

...
...

.....
Közreműködő

...
...

.....
Magyar Posta Zrt.

...
...

I.sz. melléklet

A Közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek

A szolgáltatóhely adatai

Elnevezése és címe:

Nyitvatartási ideje:

Közreműködő Szolgáltatóhelyi kapcsolattartója, elérhetősége:

2. sz. melléklet

A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre

1. Tevékenységek meghatározása:

1.1. Levél- és csomag küldemények felvételét és kézbesítését elősegítő, postai szolgáltatásnak nem minősülő tevékenységek, így különösen a postai ügyfelfogadás, a postaszolgálat-irányítási, a feladást megelőző és azt követő, valamint a kézbesítést megelőző és azt követő küldeményrendezési szolgáltatások, ezen belül:

- 1.1.1. a postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó, nem postai szolgáltató által végzett adatrögzítés, díjbeszedés, elszámolás, készpénzkezelés
- 1.1.2. a postai küldemény felvételét követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.3. a postai szolgáltató általi sikertelen kézbesítést követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.4. a postai szolgáltató által kijelölt, a felhasználók számára elérhető helyiségben vagy helyen megőrzésre elhelyezett postai küldemény kiadása, valamint ahhoz kapcsolódó adatellenőrzési tevékenység

a következő termékkörökben:

a) Belföldi levélküldemények:

- aa) elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- ab) elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél,
- ac) szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (K-DM),
- ad) szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (K-DM)

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- ae) ajánlott (Elektronikus Feladó Jegyzékkel (EFJ) és EFJ nélkül),
- af) tértivevény (EFJ-vel és EFJ nélkül),

b) Hivatalos irat (csak EFJ-vel) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 6. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

c) Emberi testből származó vizsgálati anyagot tartalmazó küldemény,

d) Belföldi válaszküldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 3. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

e) Vakok írását tartalmazó küldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 7. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

f) Nemzetközi levélküldemények:

- fa) elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- fb) elsőbbségi és nem elsőbbségi „M” zsák
- fc) nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény,
- fd) vakok írását tartalmazó küldemény

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- fe) ajánlott,
- ff) tértivevény,

g) Csomagküldemények:

- ga) MPL Üzleti csomag (kivéve a szerződéssel rendelkező ügyfelek csomagjai) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 13. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gb) MPL Postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 10. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gc) elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 11. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gd) Nemzetközi EMS gyorsposta és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 14. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- ge) MPL Europe Standard csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 16. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gf) Európa+ csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 15. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

h) Letéti küldemények:

- ia) kézbesítők által értesítővel ellátott küldemények,
- ib) vámköteles tartalmú levélküldemény

i) Postán maradó címezéssel ellátott küldemények:

- fix pontra érkezett levél, csomag, utalvány küldemények

1.2. Postakész borítékok, postabélyeg értékesítés

1.3. Postakonform kereskedelmi áruk értékesítése (postai nyomtatványok, feladókönyv, boríték/levéltasak, levélpapír, képeslap, csomagolódobozok)

1.4. Pénzügyi értékcikk (illetékbélyeg) értékesítése

1.5. Pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatások

- a) Csekkfelvétel: készpénzáttutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás;
- b) Belföldi postautalvány (T2, T1, T0) felvétele;
- c) T0, T1 típusú belföldi postautalvány szolgáltatóhelyen való kézbesítése;
- d) Bankkártya elfogadás (POS vásárlás, csekkbefizetés, készpénz be-és kifizetés)

1.6. Díjhiteles (szerződéses) ügyfelek levél és csomag küldeményeinek (kivéve az MPL Üzleti csomag) kezelése

1.7. Elektronikus mobilfeltöltés (POS eszközzel)

2. Egyéb feladatok:

- 2.1. Hűségkártya pontgyűjtés, pontbeváltás
- 2.2. Egyesített kézbesítő részére készpénzellátmány (postahelyi ellátmány) kifizetése
- 2.3. Járatok fogadása és indítása
- 2.4. Forgalomból bevont, valamint hiányos és sérült forintbankjegy és forintérme átvétele, kezelése

3. sz. melléklet

Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék (1501-3000 lakosságszámig)

1. Meghatározás

A postai közreműködői tevékenység ellátásáért havonta jutalékot fizet a Magyar Posta a Közreműködők (Partnerek) számára. A díjat a Magyar Posta Szolgáltatóhelyenként külön-külön állapítja meg abban az esetben is, ha a Közreműködő a jelen szerződés alapján egynél több Szolgáltatóhelyet üzemeltet.

A termékportfólió „alapsomag” jutalékának megállapítására két elem figyelembevételével kerül sor:

- **minimum havidíj** (jogszámban meghatározott mindenkori bruttó minimálbér)
- **havi forgalmi jutalék** (a Szolgáltatóhely tárgyhavi tevékenysége alapján járó, a szerződött termékesomag értékesítése után fizetett jutalék).

A jutalék tárgyhónapra kifizetésre kerülő összegét az határozza meg, hogy a mindenkori bruttó minimálbér 75%-ánál alacsonyabb vagy magasabb volt a végzett tevékenységhez köthető tárgyhavi forgalmi jutalék. Amennyiben a számított forgalmi jutalék a bruttó minimálbér 75%-ánál alacsonyabb volt, a tárgyhónapra a bruttó minimálbér 75%-ával azonos összegű jutalék kerül elszámolásra és kifizetésre. Amennyiben a számított forgalmi jutalék eléri a bruttó minimálbér 75%-át, a tárgyhónapban a forgalmi jutalék összege kerül kifizetésre.

2. Jutalék összegek

2.1. Minimum havidíj: a jogszámban meghatározott bruttó minimálbér 75 %-a: + Áfa

2.2. Tárgyhavi forgalom után járó jutalék:

2.2.1. Alapsomag

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	110
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	70
Csomag termékek felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Csomag termékek felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Postautalvány felvétel, készpénz-átutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott darab	Ft/db	105
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott darab	Ft/db	105
Postai értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	7,7
Pénzügyi értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	1
Postakonform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	10

Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	1,73
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postán maradó könyvelt küldemény	darab	Ft/db	105
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postafiókról történő levélküldemény	darab	Ft/db	160
Utalvány kézbesítésének elősegítése (belföldi postautalvány, kifizetési utalvány és nyugellátási utalvány)	darab	Ft/db	105
Készpénzellátmány biztosítása a Magyar Posta egyesített postai kézbesítők részére (rendelés és kifizetés):			
• rendszeres alapellátmány kifizetés esetén	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	10 000
• eseti pótelletmány kifizetés esetén	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	5 000

A feltüntetett értékek nettó értékek!

4. sz. melléklet

A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek

- a) Postai szakirányú végzettséget adó középiskolai, vagy OKJ-s képzettség és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- b) Postai segédtishti, vagy tisztii képzések és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- c) Posta által elfogadott belső szakmai képzések (pl.: FRONT1 PostaNet ügyintéző I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy POSTA1: Postaforgalmi ismeretek I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy KUTU Postai küldeményfelvevők tudnivalói és PETU Pénzforgalmi és pénzügyi felvevők tudnivalói és PEHA Pénzforgalmi és pénzügyi háttértevékenység) és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).

A fenti képzettség megléte mellett elvárás az önálló munkavégzéshez szükséges szakmai gyakorlati tudás is (pl. Integrált Posta Hálózat /IPH/ ismerete).

Abban az esetben, ha a végzettségek egy részével már rendelkezik a postai közreműködői tevékenység ellátását végző személy, csak a hiányzó képzések megszerzése szükséges.

5. sz. melléklet

A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök

1. A postai közreműködői tevékenység ellátásához az arculati elemeket, a postaszpecifikus, és a Közreműködő által kereskedelmi forgalomban nem beszerezhető eszközöket a Magyar Posta térítésmentesen biztosítja, azok kihelyezésének költségét a Közreműködő viseli (ideértve az átadott eszközök működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtésének költségeit is /pl. áramellátás kiépítése/). A szolgáltatások ellátásához kapcsolódó marketingkommunikációs tevékenységhez szükséges kommunikációs anyagokat (szórólapok, plakátok, stb.) a Magyar Posta biztosítja.

„Védjegy” és a Postát azonosító feliratokat és színes ábrákat tartalmazó eszközök/anyag(ok)

- Arculati elemek:
 - kültéren:
 - Posta pajzs,
 - nyitvatartási tábla, mely egyben a szolgáltatásokat bemutató ajtómatrica;
 - beltéren:
 - „freeze” (belógató tábla) a munkapult fölé
- Keletbélyegző (tartozékaival)
- Plombafogó (értékküldemények lezárásához)

Specifikus eszközök/anyag(ok)

- Ellenőrzőszám bélyegző
- Érvénytelen feliratú bélyegző
- Gumibélyegző (iratbélyegző)
- Levél és csomagmérleg
- Nyitókeret pénzz szállító kazettához, kártya/érintő kulcs (MP Zrt. kizárólag ott biztosítja, ahol a forgalom indokolja.)
- Kézi készpénzfizetési számla (egyszerűsített számla és számla is)- nyugtatomb, számviteli bizonylat tömb
- Vásárlók könyve
- A szolgáltatás ellátásához szükséges kezelési nyomtatványok
- Postai tevékenységet szabályozó és kezelést segítő kiadványok, segédkönyvek
- Postaanyag szállításához szükséges csomagoló/egységképző és lezáró eszközök.

2. A szolgáltatás ellátásához szükséges IT eszközök biztosítása

A Szolgáltatások ellátásához szükséges következő informatikai eszközöket és licenceket a Közreműködő részére a Magyar Posta használatra átadja. A kötendő szerződés megszűnése esetén a Közreműködő az eszközöket visszaadja a Magyar Postának. A kialakítandó munkaaállomások az alábbi eszközöket és kiemelt szoftvereket tartalmazzák:

- Alapgép (tartozékokkal)
- Monitor 19-22" TFT (16:9)
- Olivetti PR2/MB2 szkennert/bizonylat nyomtató/+OCRsw vagy ezzel egyenértékű EPSON eszköz
- POS terminál + pinpad

- Online pénztárgép
- Digitális aláíró tábla
- Operációs rendszer (OEM Windows 10 Pro x64)
- VPN csatlakozás
- IPH szoftver
- MS Core CAL licenc – (postai TECH01-be kötés miatt)
- Vírusvédelmi rendszer
- Adatszivárgás elleni védelmi rendszer Levelező rendszer

A Magyar Posta gondoskodik a Szolgáltatóhelyen használt informatikai eszközök informatikai biztonságáról. Ennek során gondoskodik arról, hogy a tevékenységgel összefüggésben használt munkaállomás mindenkor vírusmentes és illegális programoktól és adatszerző programtól mentes legyen.

A Magyar Posta gondoskodik a biztonsági kockázattal arányos módon:

- az informatikai rendszer szabályozott, ellenőrizhető és rendszeresen ellenőrzött felhasználói adminisztrációjáról (így különösen a hozzáférési szintekről, az egyedi jogosultságokról, s azok engedélyezéséről, a felelősségi körökről, a hozzáférés naplózásáról, a rendkívüli események kezeléséről),
- a távadat-átvitel és az adatok bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- az adathordozók szabályozott és biztonságos kezeléséről,
- az informatikai rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről.

A számítógépes programok együttesen alkalmasak

- a szolgáltatás ellátásával összefüggő, külső informatikai rendszerhez történő közvetlen vagy közvetett módon történő biztonságos csatlakozásra,
- a tárolt adatok ellenőrzéshez való hozzáférhetőségére és felhasználhatóságára,
- a biztonsági kockázattal arányos logikai és fizikai védelemre, az adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítására.

3. A postai tevékenység ellátásához szükséges eszközök biztosítása

- Munkapult (munkapult és csomagmérleg asztal): a Magyar Posta – a partneri szolgáltatóhely nyitásához, mint kezdő ellátmány – térítésmentesen biztosítja és térítésmentesen szállítja a partneri szolgáltatóhely címére.

A 3. pontban felsorolt eszközök használatából eredő javítások és pótlások költsége Közreműködőt terheli. Magyar Posta a munkapult esetleges pótlásához a mindenkor érvényes műszaki specifikációt térítésmentesen biztosítja Közreműködő részére. A folyamatos használatból eredő esetleges pótlások szállítási költsége Közreműködőt terheli.

5. sz. melléklet 1. sz. függelék

Védjegyhasználat

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára a 171406 lajstromszám szerinti saját logójának használatát azzal, hogy a szerzői vagyoni jogait teljes mértékben fenntartja.

A logóhasználat formája: képi megjelenítés.

A logó képe:



A logó használatának célja: a postai közreműködői tevékenység teljesülésének elősegítése.

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára az azonosítást szolgáló következő feliratok, illetve színes ábrák használatát is a postai közreműködői tevékenység ellátásához kapcsolódóan:

- a) MP,
- b) MPRT,
- c) MPZRT,
- d) Magyar Posta,
- e) Magyar Posta Rt.,
- f) Magyar Posta Zrt.,
- g) Posta,
- h) EMS gyorsposta ábra (130542 lajstromszámon 1989. január 12-én bejelentett védjegyként),

MPL ábra (186616 lajstromszámon 2005. július 11-én bejelentett védjegyként).

6. sz. melléklet

A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése

1. A közreműködői munkahely kialakításához a Közreműködő által biztosítandó:

- Min. 10 m² terület a szolgáltatóhely és az ügyféltér biztosításához,
- Zárható kétajtós szekrény a letéti küldemények, értékcikkek és az okiratok tárolására, illetve külön zárható terület a csomagok tárolására,
- Riasztó és tűzvédelmi eszköz,
- 2 m² falfelület a kötelező tájékoztatók kihelyezéséhez,
- A számítógépes hálózat és egyéb elektromos eszközök működéséhez minimum 16A elektromos hálózat, éjszakai áramellátás és a munkahely mellett 8 db 230 voltos szabványos földelt csatlakozó dugalj kiépítése,
- Internetvonal (melynek a jelen szerződéssel lefedett szolgáltatások részére biztosított részének a rendelkezésre álló garantált letöltési sebessége legalább 15 Mbps, garantált feltöltési sebessége legalább 4 Mbps munkapultonként)
- Az Internetvonalhoz kapcsolódást biztosító eszköz (pl. Router) ,
- Munkaállomásonként legalább 2 db szabad port szükséges a routeren, valamint ezekhez megfelelő hosszúságú CAT6A SFTP kábel a router és a PC, illetve az egyéb eszköz (pl. POS terminál csatlakoztatására).
- A Közreműködőnek a postai munkaállomások VPN és egyéb kommunikációjához biztosítania kell hálózati forgalmak átengedését hálózati és tűzfal eszközein a **vpn.posta.hu** szolgáltatás felé.
- Lézer vagy tintasugaras nyomtató (javasolt a lézer nyomtató) – A Windows mindenkori, adott gyártóhoz tartozó, beépített nyomtatóvezérlőjével működtethető és USB csatlakozási lehetőséggel rendelkező nyomtató.
- Vonalkódolvasó (elfogadott típusok):
 - Datalogic QS M2430 mobil
 - Datalogic QS QD2430 2D
 - Zebra DS2208 2D
 - Zebra DS2278 2D mobil
- Páncélszekrény (Postától a készlet erejéig megvásárolható)
- Mobiltelefon a VPN-es csatlakozáshoz nevesített felhasználónként (MFA)
- vezetékes vagy mobil elérhetőség a szolgáltatóhelyhez
- Bankjegyvizsgáló készülék (UV-A/C készülék)

2. A Közreműködő által a szolgáltatás ellátásához biztosítandó további eszközök, melyek kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja az alábbiak szerint:

Postai tájékoztatók eszközei:

- 2 db 90x120 cm-es parafatábla
- 1 db 4 rekeszes asztali szórólaptartó
- 1 db A4-es laptartó
- 1 db 100cmx20cm-es belógatós tábla
- 1 db bejáratú ajtómatrica

A 2. pontban részletezett eszközök esetén a használatból eredő pótlások költsége Közreműködőt terheli.

A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott _____ (születési családi és utóneve: _____, születési helye és ideje: _____, anyja születési családi és utóneve: _____), mint a _____ (székhely, cégjegyzékszám) alkalmazottja ezúton nyilatkozom, hogy a postai közreműködői tevékenységekkel összefüggésben ellátott feladataim végzése során tudomásomra jutott tényeket, adatokat, információkat – így különösen, de nem kizárólagosan ezek felmerülése esetén üzleti titkokat, bank-, értékpapír-, biztosítási, fizetési- és pénztáritkokat, levéltitkot és személyes adatokat – (továbbiakban: **bizalmas információk**) az adattal azonosítható érintett személy és a Magyar Posta Zrt. írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, harmadik személlyel nem közlöm, azokat kizárólag a hivatkozott feladataim ellátása érdekében használom fel. A Bizalmas információt nem rögzítem, és nem duplikálom, kivéve, ha feladataim ellátása érdekében nélkülözhetetlen.

Vállalom, hogy a Bizalmas információt és annak esetlegesen elkészített valamennyi másolatát és a használatában lévő valamennyi adathordozót, amin bizalmas információ megtalálható úgy kezelem, hogy megakadályozzam a lehetőségét annak, hogy ahhoz harmadik személy hozzáférjen vagy azzal bármilyen módon visszaéljen.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltatóm bármikor utasíthat a Bizalmas információ részének vagy egészének azonnali visszaszolgáltatására.

A titoktartási kötelezettségek nem vonatkoznak a Bizalmas információkra a következő esetekben:

- a) a Bizalmas információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az a Bizalmas információknak a részéről történő jogosulatlan átadásából, nyilvánosságra hozatalából származik; vagy
- b) a Magyar Posta Zrt. illetékes személye és az adattal azonosítható érintett személy a Bizalmas információk nyilvánosságra hozatalához, vagy átadásához előzetesen kifejezett írásos – a jogszabályban előírt esetleges további formai követelményeknek is megfelelő – nyilatkozatával hozzájárult; vagy
- c) a Bizalmas információk átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára vonatkozó kötelezettséget jogszabály, vagy illetékes hatóság határozata, bíróság ítélete állapítja meg; vagy
- d) a Bizalmas információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik személytől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás nélkül jutnak el hozzám.

A titoktartási kötelezettség korlátlan ideig fennáll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben feladataim ellátása személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot vagy érint, köteles vagyok az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy kizárólag a jelen nyilatkozatban megjelölt feladataimhoz elengedhetetlenül szükséges adatokhoz férjek hozzá, kizárólag azokat ismerem meg és kezelem, és a hozzáférési lehetőségeimet nem használom fel arra, hogy a Magyar Posta Zrt-nek, ügyfeleinek vagy szerződött partnereinek a feladatommal közvetlenül össze nem függő, ahhoz nem elengedhetetlenül szükséges adataihoz, információihoz hozzáférjek.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy amennyiben bármely személy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértésére hív fel, vagy arra ösztönöz, arról a Magyar Posta Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatom.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértése esetén fennálló büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi felelősséget vállalom.

.....
nyilatkozattevő

8. sz. melléklet

Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás



1. A megállapodó felek

A melléklet értelmezése és alkalmazása során a

Magyar Posta Zrt., a jelen melléklet alkalmazása során mint **Szolgáltató** és
Közreműködő, a jelen melléklet alkalmazása során mint **Megrendelő**

2. A megállapodás tárgya

A megállapodás kiterjed a Megrendelő és a Megrendelő telephelyén üzemelő, a Szolgáltató tulajdonában álló informatikai eszközökhöz kapcsolódó komplex üzemeltetési szolgáltatások nyújtására éles üzemi környezetben, az alábbi szolgáltatási típusokban:

- hibaelhárítás
- igénykezelés
- üzemeltetés (rendelkezésre állás).

A Felek rögzítik, hogy a megállapodás teljesítését érintő lényeges kérdésről, illetve változásról a Felek képviselőik vagy kapcsolattartóik útján haladéktalanul értesítik egymást.

3. A Szolgáltató kötelezettségei

3.1. Üzemeltetés

A Szolgáltató a biztosított informatikai eszközökkel kapcsolatban az alábbi szolgáltatáscsoportokba tartozó, az 1. számú függelékben részletezve meghatározott tevékenységeket végzi jelen megállapodásba foglalt szolgáltatási időszakban (jelen megállapodás 5. fejezete) és szolgáltatási szinten (jelen megállapodás 6. fejezete.).

- a) IT eszközök – IPH munkahely;
- b) IT eszközök – online pénztárgép;
- c) IT eszközök – POS eszközök;
- d) Alkalmazás, szoftver
- e) Vírusvédelem és rendszerfelügyelet

Az egyes szolgáltatáscsoportok, komponensek és azok jellemzői a szolgáltatáskatalógusban találhatóak (2. sz. függelék).

3.2. Hibabejelentés

A Szolgáltató felé hibabejelentést a Szolgáltató 0 órától 24 óráig, folyamatosan működő HelpDeskje felé a (1) **421-7299** és a (30) **770-7299** telefonszámok valamelyikén tehetnek.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) Hibabejelentések felvétele
- b) Hibabejelentések nyilvántartása
- c) Hibák elsőszintű kezelése
- d) Amennyiben a hibákat nem sikerül első szinten elhárítani, a bejelentés eskalálása a jelen Megállapodás 3.1 pontban felsorolt szolgáltatási csoportok üzemeltetői felé.

3.3 A szolgáltatás biztosításához kapcsolódó megkötések

A Szolgáltató az alábbi megkötéseket teszi:

- a) A Szolgáltató kizárólag az általa biztosított, az eszköz alapvető működéséhez, valamint a munkahely szolgáltatásainak támogatásához szükséges szoftverek üzemeltetéséért vállal felelősséget:

- Kliens operációs rendszer, böngészők, pluginek, meghajtók, víruskereső, rendszerfelügyeleti eszközök,
- Front office programcsomag

A Megrendelő munkatársai szoftvereket nem telepíthetnek, nem módosíthatnak, és nem távolíthatnak el a munkaállomásokról.

- b) A Szolgáltató a nem rendeltetésszerű használatból, idegen beavatkozásból, eredő hibák elhárítását elvégzi, de minden esetben kiszámlázásra kerül a kiszállási díj, a helyreállítási költség, a felhasznált anyag költség és minden egyéb felmerülő költség. Az ilyen jellegű hibák a hibaelhárítás időpontjában a munkalapon rögzítésre kerülnek.
- c) A Szolgáltató a szolgáltatással kapcsolatos minőségi észrevételeket kizárólag a HelpDesknek bejelentett és a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekre fogad el.
- d) A Szolgáltató csak előzetesen egyeztetett karbantartási munkát végezhet a Megrendelő munkaidejében.
- e) A szolgáltatás akkor tekinthető elvégzettnek, ha a felhasználó ellenőrizte az eszköz/szolgáltatás működőképességét és a Szolgáltató Service Desk rendszerében szereplő kapcsolódó bejelentés megoldását nem utasította el (azaz a bejelentés lezárt állapotba került).

3.4 Adatszolgáltatások:

- a) A Szolgáltató eszköznyilvántartásához az informatikai eszközök üzembe helyezésekor eszközmozgatási bizonylatot készít.

4. A szolgáltatás nyújtásának helye

A Szolgáltató a szolgáltatást a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott helyszíneken nyújtja a szerződés hatályba lépésekor.

A helyszínek változása, új munkahelyek kialakítása, korábbiak áthelyezése vagy megszüntetése, leszerelése bejelentésköteles a Megrendelő részéről.

A Szolgáltató az eszköznyilvántartásában naprakészen vezeti az eszközök, munkahelyek helyszíneit is.

5. A szolgáltatási időszak

A Szolgáltató az alábbi szolgáltatási időszakot biztosítja a szolgáltatás igénybevételére:

Szolgáltatási időszak	központi (szerveroldali) hibák esetén, melyek 1. prioritás besorolást igényelnek	a hét minden napján: 0-24 óráig
	minden egyéb hiba és igény esetén	munkanapokon: 7:00 – 17:00

A Szolgáltató a hét minden napján, 0-24 óráig biztosítja a bejelentések fogadását, rögzítését. Nem tartoznak a szolgáltatási időszakba a munkaszüneti napok.

6. Szolgáltatási szint definíciók

6.1 HIBAEHÁRÍTÁS

Elhárítási idő (óra)		Prioritás		
		I.	II.	III.
Értesítés	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő teljes működőképességét gátló	4 óra	8 óra	24 óra
	egy vagy több telephely teljes működőképességét gátló	8 óra	12 óra	48 óra
	részleges szolgáltatás kiesést okozó	24 óra	48 óra	72 óra

A megoldási idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és a hiba elhárításáig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.2 IGÉNYKEZELÉS

Teljesítési idő	Besorolás
	Távolról végezhető (adminisztratív) Prio I
	2 munkanap

Jelen táblázat kizárólag a jogosultságkezelési és felhasználó adminisztrációs igények esetén irányadó. A munkahely telepítési, mozgatási vagy leszerelési igények esetén a Felek külön egyeztetnek az ütemezésről.

A teljesítési idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és az igény teljesítéséig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.3 KÖZPONTI SZOLGÁLTATÁSOK

VÍRUSVÉDELEM

Értékelési periódus**	Egy naptári év
Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Vírusminta terjesztés	naponta

A vírusminta terjesztés időtartama a vírusminta továbbításának az időtartama a vírusvédelem fő szervere és a replikációs szerverek között.

ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS

Értékelési periódus**	Egy naptári év
Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap
Kimenő levél és hozzácsatolt állomány garantált maximális mérete	10 MB per levél a postai hálózaton belül és kívül

CSOPORTMUNKA

Értékelési periódus**	Egy naptári év
-----------------------	----------------

Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap

** Az értékelési periódusba kizárólag az adott naptári év szolgáltatási időszakai számítanak bele (a továbbiakban év).
A Felek értelmezése szerint a 95% per év rendelkezésre-állás esetén a kimaradó 5% az éves tervezett leállásokat is tartalmazza.

6.4 IT ESZKÖZÖK

- A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen Megállapodás keretében üzemeltetési körbe bevont és Megrendelő számára kiadott IT eszközök meghibásodása, elvesztése vagy eltulajdonítása esetén, a 6.1 pontban vállalt határidővel, az eredeti eszközzel megegyező vagy annál magasabb funkcionálisú csereeszközt biztosít a Megrendelő számára.
- Eszköz-meghibásodás esetén a javítást követően az eszközök visszakérülhetnek a felhasználóhoz, ez alól kivételt képeznek a nem javítható vagy selejtezésre javasolt eszközök, amikor is végleges csereeszközt kap a felhasználó.
- A Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Szolgáltató felé a Megrendelő számára kiadott IT eszközökben bekövetkezett károkért, kivéve, ha a kár igazoltan a Szolgáltató szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása miatt következett be.

7. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezi magát arra, hogy az alábbi pontokban felsoroltak biztosítása érdekében a szükséges feltételeket vagy önmaga biztosítja, vagy a feltételek biztosításáról megállapodásban gondoskodik:

- A felhasználók kötelesek minden, a szolgáltatást érintő eseményt a Szolgáltató HelpDeskjén keresztül bejelenteni. A Megrendelő köteles a bejelentés azonosítóját (a Szolgáltató által használt nyilvántartási rendszer SD számát), amelyet a Szolgáltató HelpDeskje a bejelentéskor a bejelentővel közöl, megőrizni, a munkahely naplóba bejegyezni és minden további bejelentéssel kapcsolatos kommunikációjában az adott SD számra hivatkozni.
- A telefonos bejelentések felvételéhez a bejelentő köteles megadni az alábbi információkat:
 - Szolgáltatási pont neve
 - Felhasználó neve
 - Felhasználó telephelye és telefonszáma
 - Eszköz azonosítója: gyári száma, vagy Inform ID-je, vagy postai FM azonosító
 - A probléma felmerülésének ideje
 - A bejelentéshez kapcsolódó eszköz pontos helye
 - A hibajelenség egyértelmű meghatározása
 - Korábban volt-e hasonló hibajelenség, probléma
 - Kapcsolódó bejelentést tett-e a közelmúltban
 - Próbált-e valamilyen megoldást találni a problémára
- Az eszközök üzemeléséhez szükséges, szabványoknak és technológiai előírásoknak megfelelő üzemeltetési környezetet nem változtatja meg.

- d) Biztosítja, hogy az eszközök mozgatása, áthelyezése csak a Szolgáltató bevonásával történhessen.
- e) A Megrendelő területén található üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó helyiségekhez történő hozzáférés, bejutás biztosítása.
- f) Amennyiben a felhasználó hibájából keletkezett kár az eszközökben, az eszköz javításának költsége a Megrendelőt terheli.
- g) A használt rendszerekhez kapcsolódó használati szabályozásokban (mindenkor érvényes Postapartner IPH FELHASZNÁLÓI MŰKÖDTETÉSI SZABÁLYZAT alapján) megadott feladatok végrehajtása (pl. gépek terv szerinti kikapcsolása, újraindítása, felhasználói tisztítása, verzióváltások előkészítése).

A szolgáltatás nyújtásához használt, a Posta által biztosított eszközök kellék anyagait a Magyar Posta biztosítja, megrendelés alapján. A partner által biztosított eszközök kellék anyagainak biztosítása a partner feladata.

8. Vis maior

A Megrendelő nem alkalmazhatja a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás jogkövetkezményeit, ha az vis maior eredménye, vagyis a Szolgáltató érdekkörén kívüli, olyan elháríthatatlan okok következménye, amelyek a Szolgáltatónak nem róhatóak fel. (Ilyen esetek különösen: sztrájk, háború, tüzeset, árvíz, járvány, embargó, stb.) A vis maior akkor szolgál kimentés indokául, ha az a Szolgáltató tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel közvetlen összefüggésben van. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

8. sz. melléklet 1. sz. függeléke

Tevékenységlista

1. Infokommunikációs szolgáltatás

1.1.1 HIBAJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- Hibabejelentés fogadás
- Hibaelhárítás
- Amennyiben indokolt, a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

2. Desktop és asztali nyomtató szolgáltatáscsoport

2.1 ESZKÖZJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató nyilvántartási rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Hiba azonosítása, elhárítása
 - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mailben
 - A Megrendelő által meghatározott adatok mentése, a javítás során előálló adatvesztés elkerülésére, amennyiben az eszköz műszaki állapota azt lehetővé teszi. A mentés adathordozón átadásra nem kerül, azt a javítást követően a Szolgáltató törli.
 - Javítás történhet:
 - Telefonon történő (szükség esetén képernyő átvétellel kiegészítve, vagy távoli beavatkozással), vagy helyszíni hibaelhárítással
 - Beállítással vagy eseti karbantartással
 - A Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott csereeszköz biztosításával
 - Az eszköz működésének ellenőrzése
 - Adatvisszatöltés, amennyiben adatmentés történt.
- b) További tevékenységek
 - Amennyiben indokolt a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

- Új típusú eszköz működéséről a felhasználó rövid tájékoztatása az eszköz működéséről: a bemutató nem haladja meg a 15 percet és nem helyettesítheti az oktatást.
- Hibás eszköz vagy alkatrész elszállítása javítás vagy javíttatás céljából
- Minden tevékenység dokumentálása

2.2 ESZKÖZKARBANTARTÁS

A szolgáltatás nyújtására a felhasználóval előre egyeztetett időpontban kerülhet sor, ha azt a Szolgáltató kezdeményezi.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Karbantartás
 - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mail-ben
 - Hardverkarbantartás
 - Hardver beállítása és/vagy tisztítása
 - A Megrendelő által biztosított fogyó-, kopóanyagok cseréje
 - Az eszköz működőképességének ellenőrzése
- b) További tevékenységek
 - Minden tevékenység dokumentálása

2.3 SZOFTVER TELEPÍTÉSE, BEÁLLÍTÁSA

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Megrendelővel jelen megállapodás szerint az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A berendezések előkészítése a telepítési folyamatra
- b) IPH munkahelyi alap image telepítése a munkaállomásokra
- c) IPH munkaállomásra telepített szoftverek megszemélyesítése
- d) Eszközök konfigurálása
- e) A közreműködő köteles hozzáférhetővé tenni a szolgáltató számára az általa biztosított eszközök telepítő anyagait, dokumentációját

3. Vírusvédelem, elektronikus levelezés és csoportmunka szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató a jelen dokumentumban meghatározott tevékenységek végrehajtásával vállalja a megegyezett rendelkezésre-állás biztosítása mellett, a szolgáltatás alapját képező rendszer üzemeltetését. Valamint, a Szolgáltató vállalja a szolgáltatást érintő, a Szolgáltató HelpDeskjének bejelentett hibák elhárítását a megegyezett szolgáltatási szint alapján.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A **Vírusvédelem** biztosítására vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:
 - Vírusminta frissítés
 - Vírus tendenciák figyelése
 - Vírusvédelmi napló naprakészen tartása, kezelése
 - Vírusvédelmi események jelzése a Szolgáltató vírusvédelmi szabályzatának megfelelően

b) Az **Elektronikus levelezés** üzemeltetésére vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:

- Mailbox adminisztráció (létrehozás, módosítás, áthelyezés, megszüntetés)
- Rendszeres mailbox mentés
- Használattal kapcsolatos logok ellenőrzése
- Adatbázis karbantartás
- Riportok készítése

4. Egyéb üzemeltetői tevékenységek szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató az előzőekben felsoroltakon túl az alábbi tevékenységeket végzi:

- Az informatikai eszközök garanciavesztést nem okozó karbantartási feladatainak ellátása.
- Multifunkcionális eszközök használatának támogatása (ezen eszközökkel kapcsolatos általános segítségnyújtás, tanácsadás)

8. sz. melléklet 2. sz. függeléke

		SZOLGÁLTATÁSKATALÓGUS		
Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás megnevezése	Kategória	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő működőképességét gátló	Részleges szolgáltatás kiesést okozó
hibaelhárítás	IPH munkaállomás (PC és a szolgáltató perifériái)	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Online pénztárgép	IT eszközök – online pénztárgép hibaelhárítása	Prioritás II.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Bizonylatkezelő szkennel/nyomtató	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Aláírópad	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	POS terminál	IT eszközök – POS hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
				-
	Munkaállomáson elérhető, a szolgáltató által biztosított alkalmazások és Operációs rendszer	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I – III.	Prioritás I. – III.
hibaelhárítás	Levelezés és csoportmunka alkalmazások	Üzenetküldés és csoportmunka- Teamweb (SPS) hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I.	Prioritás II.
hibaelhárítás	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	IBO engedély köteles igények/távoli elérés	Prioritás III.	-

Biztosíték

(a Felek a jelen melléklet 2. pontja mellett feltüntetett, a 2. pont [Bankgarancia] Közreműködő általi alkalmazásának szándékát egyértelműen alátámasztó jelölés hiányában az 1. pont [Készpénzbiztosíték] alkalmazását kötik ki)

1. Készpénzbiztosíték

- 1.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget készpénzbiztosíték formájában, amely biztosítékon a Magyar Postát óvadéki jog illeti meg.
- 1.2. A Közreműködő a 1.1 pont szerinti készpénzbiztosíték összeget szerződési biztosíték (továbbiakban: biztosíték) címen, banki átutalással a Magyar Posta 10918001-00000003-00330225 sz. bankszámlájára utalja saját nevének és a biztosíték jogcímének a feltüntetésével. A Közreműködő a biztosíték összegének átutalását alátámasztó bizonylatot legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon bemutatja a Magyar Posta részére.
- 1.3. A Közreműködőt a biztosíték összege után a Magyar Posta számlavezető bankja által meghatározott mindenkor látra szóló folyószámlakamat mértékével megegyező kamat illeti meg, melyet, amennyiben az felmerül, a Magyar Posta minden tárgyévet követő év január 31-ig kifizet a Közreműködő részére.
- 1.4. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta az őt megillető követelést a biztosíték felhasználásával is kielégítheti, és erről a Közreműködőt haladéktalanul értesíti. A biztosítékot a Közreműködő a Magyar Posta e tárgyú értesítését követő 15 napon belül köteles az 1.1 pontban meghatározott összegre kiegészíteni.
- 1.5. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az 1.4. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 1.6. A Magyar Posta a biztosítékot a jelen szerződés megszűnésétől számított egy év eltelté után, 15 naptári napon belül fizeti vissza a Közreműködőnek, amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő valamennyi fizetési kötelezettségének eleget tett, és vitatott tartozások vagy követelések sem állnak fenn (függetlenül attól, hogy a vitatott tartozás vagy követelés jogosultjának a Magyar Posta vagy harmadik személy tekinti-e magát, továbbá, hogy a vitatott

tartozást vagy követelést a magát a tartozás vagy a követelés jogosultjának tekintő személy érvényesítette-e már bíróság vagy más hatóság előtt).

1.7. Amennyiben valamely magatartás vagy mulasztás a jelen szerződés megszegése mellett más, a Magyar Posta és a Közreműködő között fennálló jogviszony megszegését is eredményezi, a szerződésszegés következménye pedig valamely jelen szerződés alapján is használt dolog meghibásodása, megsérülése, vagy hiánya, és a Közreműködő a szerződésszegések okán felmerülő kártérítés fizetési, vagy egyéb megtérítési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból csak olyan mértékben jogosult érvényesíteni a kártérítési igényét, amilyen mértékben a Közreműködő a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében használta. Amennyiben a Felek között vitatott, hogy a Közreműködő milyen mértékben használta a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból a kártérítési igény 50%-át jogosult érvényesíteni.

1.8. A jelen melléklet 1. pontjában rögzítettek a Felek jogviszonya tekintetében óvadéki szerződésnek minősülnek.

2. Bankgarancia ☐*

2.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékaul – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget bankgarancia formájában.

2.2. A Közreműködő legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon a jelen melléklet 2.1. pontja szerinti összegű, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgarancia nyilatkozatot ad át a Magyar Postának. A Magyar Posta a bankgarancia nyilatkozat átvételét a jelen szerződés aláírásával elismeri.

2.3. A bank által a bankgarancia nyilatkozatban vállalt kötelezettségnek legalább a jelen szerződés aláírást követő egy évig hatályosnak kell lennie. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a bankgarancia lejáratát legkésőbb egy hónappal megelőzően újabb, legalább egy évig hatályos garancia nyilatkozatot a Magyar Posta részére átad. A nyilatkozat átvételét a Magyar Posta írásban elismeri.

2.4. A bankgarancia nyilatkozat tartalmazza, hogy a bank kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Posta első írásbeli fizetési felszólításának – feltételei nélkül, és az alapjogviszony vizsgálatának mellőzésével – 3 munkanapon belül eleget tesz.

2.5. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget úgy a Magyar Posta jogosult a bankgaranciát lehívni. Közreműködő a bankgaranciából történő kielégítést követő 8 naptári napon belül köteles átadni a Magyar Posta részére az e pont szerinti

lehívásban érintett bankgaranciával megegyező tartalmú és összegű új, vagy megújított bankgarancia nyilatkozatot.

- 2.6. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a 2.5. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

* A 2. pont Közreműködő általi alkalmazásának szándéka esetén az ezt alátámasztó jelölés a ...-ben helyezendő el.

10. sz. melléklet

Kapcsolattartók adatainak kezelése

1. A kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Magyar Posta Zrt. kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés teljesítése, az átadás-átvétel/teljesítésigazolás lefolytatása érdekében, a szerződés módosításához megszüntetéséhez – ideértve a szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó kommunikációt is – szükséges lépések megtétele érdekében kezeli.
2. Az adatok Magyar Posta Zrt. részére való megadásának megfelelő jogalapját a Megbízott és kapcsolattartója közötti jogviszonyban a Megbízott köteles biztosítani. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkezik.
3. A kapcsolattartó adatok kezeléséhez a Magyar Posta Zrt.-nek jogos gazdasági érdeke fűződik, ami abban nyilvánul meg, hogy a szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják.
4. A kapcsolattartói adatok kezelésének időtartama a szerződés megszűnésétől számított 3 év. Ekkor a szerződések kapcsolattartói melléklete megsemmisítésre kerül.
5. A kapcsolattartó tiltakozhat adatai kezelésével szemben vagy kérheti annak törlését, zárolását (korlátozását) vagy helyesbítését.
6. Tekintettel a 2. pontban foglaltakra, a kapcsolattartó az 5. pont szerinti kérelmeit elsődlegesen a Megbízottnál/Vállalkozónál nyújthatja be. A Megbízott/Vállalkozó a Magyar Posta Zrt.-t köteles haladéktalanul értesíteni, amennyiben a kapcsolattartó 5. pontban meghatározott kérelmének megfelelően a kapcsolattartó adataiban változás állt be, vagy az adatok tovább nem kezelhetők. Amennyiben az érintett kapcsolattartó adatait a Megbízott/Vállalkozó törölni kéri, köteles ezzel egyidejűleg új kapcsolattartót kijelölni és annak adatait a Magyar Posta Zrt. részére átadni.
7. Amennyiben a tiltakozást az adat törlése, zárolása vagy helyesbítése iránti kérelmet a kapcsolattartó személy a szerződésben vagy annak függelékében megjelölt Magyar Posta Zrt. kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségein (1540 Budapest, 06-1-767-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu) jelzi, a Magyar Posta Zrt. a kérelemről a Megbízottat/Vállalkozót a 2. pontban foglaltakra tekintettel értesíti.
8. A Magyar Posta Zrt. a Megbízott/Vállalkozó kapcsolattartójának adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérés esetén írásban – megadja a kérelmet benyújtó kapcsolattartónak a kezelt adatait és az adatkezelésre vonatkozóan minden kért információt közöl a kérelmet benyújtó kapcsolattartóval. A kapcsolattartó a kérését a postai kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban megjelölt elérhetőségein tudja benyújtani a Magyar Posta Zrt. részére azonosító adatai (név, e-mail cím, telefonszám,) és a szerződés száma megadásával. A tájékoztatás iránti kérelmek teljesítésének határidejére a Magyar Posta Zrt. mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatójában (www.posta.hu) foglaltak az irányadók.
9. A Magyar Posta Zrt. tájékoztatja a Megbízott/Vállalkozó kapcsolattartóit, hogy amennyiben a Megbízott/Vállalkozónak azon adatkezelését, amely szerint adatait a Magyar Posta Zrt. részére kapcsolattartás céljából megadta, sérelmesnek véli, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvénytörvénysszékhöz fordulhat jogorvoslatért.
10. Amennyiben a kapcsolattartó a Magyar Posta Zrt. adatkezelését véli sérelmesnek, akkor panaszát a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban meghatározott elérhetőségein tudja benyújtani vagy a 9. pontban megjelölt jogorvoslatokkal élhet.

Adatlap szerződés elkészítéséhez

I. Szerződő adatai	Válaszok
Szerződő neve (szervezet / cégnév / egyéni vállalkozás)	
Székhely címe	
Levelezési cím	
Cégjegyzékszáma vagy nyilvántartási száma	
Adóigazgatási száma	
Számlavezető pénzügyintézet	
Pénzforgalmi jelzőszáma	
Képviselőre jogosult neve - szerződést aláíró	
Képviselőre jogosult elérhetősége telefonszám	
Képviselőre jogosult elérhetősége e-mail cím	

* a megfelelő választ kérem jelölje X-el	Készpénz	Bankgarancia
Biztosíték fizetésének módja*		

II. A postapartner által üzemeltetendő postai szolgáltatóhely(ek) adatai	Válaszok
Szolgáltatóhely elnevezése	
Címe	
Nyitvatartási ideje	
Mikortól vállalná a nyilást? *	

*(felok az indítás pontos dátumáról a részletes egyeztetést követően állapodnak meg)

Postai szolgáltatóhely kapcsolattartójának neve	
telefonszáma	
e-mail címe	

III. Adminisztratív információk	Válaszok	
	* Kérem a megfelelő választ X-el jelölje	
	Alap	Bővített
Választott postai szolgáltatási csomag:*		
	Igen	Nem
Szerencsejáték értékesítés tárgyában rendelkezik-e közvetlen Szerencsejáték Zrt.-vel kötött szerződéssel?*		
Amennyiben jelenleg nem rendelkezik a Szerencsejáték Zrt.-vel közvetlen szerződéssel, szeretne-e a bővített szolgáltatási csomag részeként szerencsejáték szolgáltatást nyújtani? *		
	Kérem az igényét számmal jelezze!	
Hány fő részére igényel szakmai (postai) képzést? (1 fő részére a képzést a posta díjmentesen biztosítja)		

Kelt: 2023.09.06

Cégszerű aláírása

Adatlap szerződés elkészítéséhez

I. Szerződő adatai	Válaszok
Szerződő neve (szervezet / cégnév / egyéni vállalkozás)	
Székhely címe	
Levelezési cím	
Cégjegyzékszám vagy nyilvántartási száma	
Adóigazgatási száma	
Számlavezető pénzügyi vezető	
Pénzforgalmi jelzőszáma	
Képviselőre jogosult neve - szerződést aláíró	
Képviselőre jogosult elérhetősége telefonszám	
Képviselőre jogosult elérhetősége e-mail cím	

* a megfelelő választ kérem jelölje X-el	Készpénz	Bankgarancia
Biztosíték fizetésének módja*		

II. A postapartner által üzemeltetendő postai szolgáltatóhely(ek) adatai	Válaszok
Szolgáltatóhely elnevezése	
Címe	
Nyitvatartási ideje	
Mikortól vállalná a nyitást? *	

*(felek az indítás pontos dátumáról a részletes egyeztetést követően állapodnak meg)

Postai szolgáltatóhely kapcsolattartójának	Válaszok
neve	
telefonszáma	
e-mail címe	

III. Adminisztratív információk	Válaszok	
	* Kérem a megfelelő választ X-el jelölje	
	Alap	Bővített
Választott postai szolgáltatási csomag:*		
	Igen	Nem
Szerencsejáték értékesítés tárgyában rendelkezik-e közvetlen Szerencsejáték Zrt-vel kötött szerződéssel?*		
Amennyiben jelenleg nem rendelkezik a Szerencsejáték Zrt-vel közvetlen szerződéssel, szeretné-e a bővített szolgáltatási csomag részeként szerencsejáték szolgáltatást nyújtani? *		
	Kérem az igényét számmal jelölje	
Hány fő részére igényel szakmai (postai) képzést? (1 fő részére a képzést a posta díjmentesen biztosítja)		

Kelt: 2023.09.06

Cégszerű aláírása



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206
Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Száma: P./552-3/2023.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

Pap Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a írja elő a települési önkormányzatok számára. A Települési Esélyegyenlőségi Program (továbbiakban: HEP) megléte feltétele annak, hogy a helyi önkormányzat valamely hazai vagy európai uniós támogatásban részesülhessen. Ezt a szabályt 2013. július 1-ét követően kell alkalmazni.

A HEP helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll, amelyet a települési önkormányzat öt évente, öt év időtartamra fogad el. Elkészítésének szempontjait, az esélyegyenlőségi területeket és a HEP célcsoportjait a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.) tartalmazza.

Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (IT) a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket tartalmazza az Ebktv. 31. §-ának (2) bekezdése szerint. Az intézkedéseket a Korm. rend. 5. §-ában foglalt célok figyelembe vételével kell meghatározni. A helyzetelemzés tartalmazza az esélyegyenlőség területén elvégzendő feladatokat.

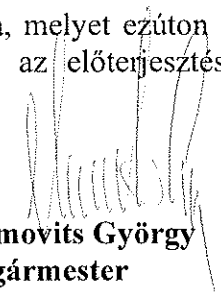
A Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésének előírása értelmében a HEP célcsoportjai a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a

- mélyszegénységben élők, romák,
- gyermekek,
- nők,
- idősek és
- fogyatékkal élők.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát két évente kell elvégezni.

Fenti előírásoknak megfelelően elkészült a település öt évre szóló HEP-ja, melyet ezúton a képviselő-testület elé terjesztek. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a határozatot meghozni.

Pap, 2023. szeptember 22.


Maximovits György
polgármester

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2023. (.....)
önkormányzati határozata**

Pap Község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

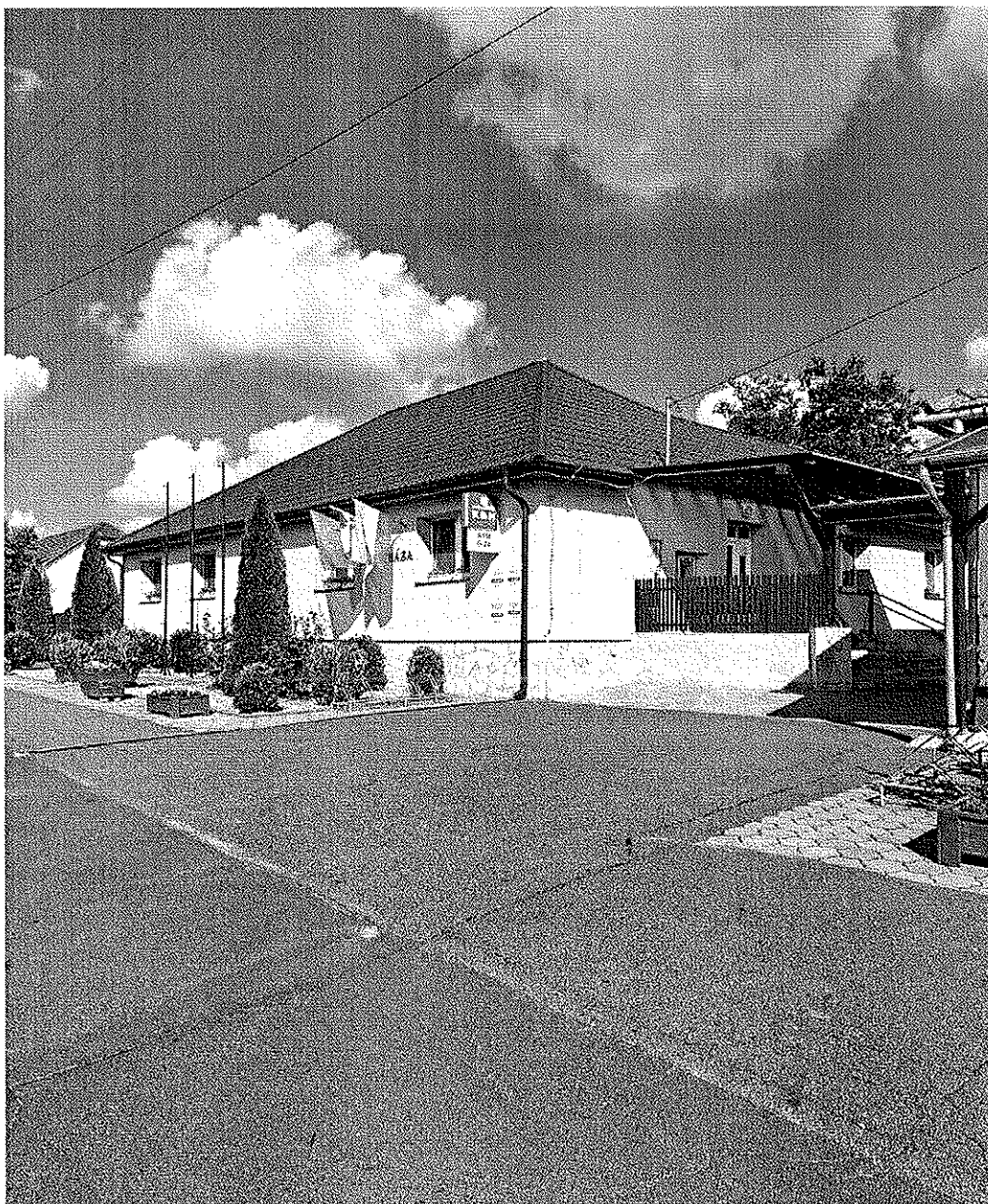
A Képviselő-testület Pap Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját 2023-2028. teljes terjedelemben megismerte, azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határozatról értesül:

- 1./ Polgármester
- 2./ Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
- 3./ irattár

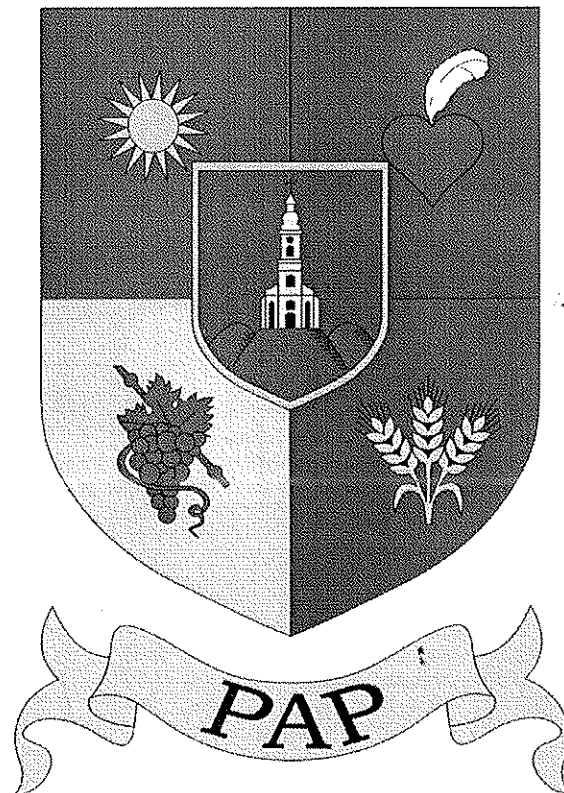
Felelős: polgármester

Határidő: 2023. szeptember 30.



Pap Község Önkormányzata

Helyi Esélyegyenlőségi Program

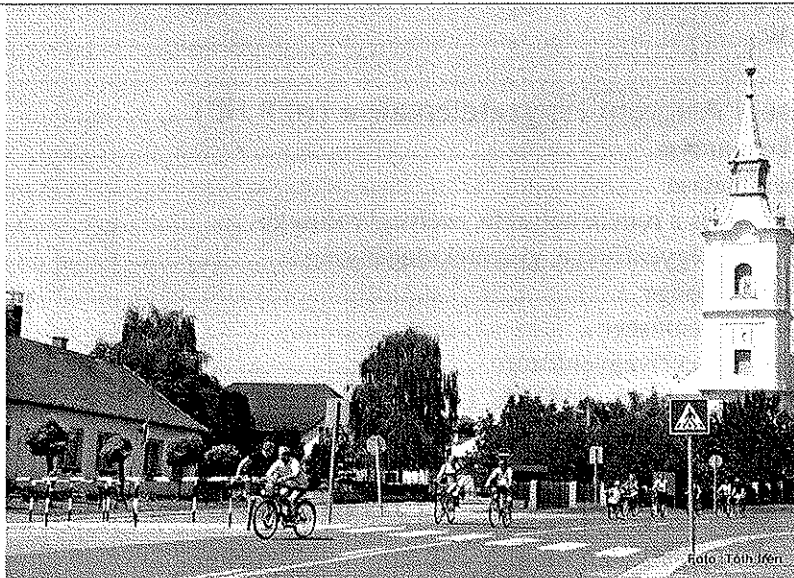


2023-2028

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	4
Bevezetés.....	4
A település bemutatása.....	4
Értékeink, küldetésünk	8
Célok.....	9
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	10
1. Jogszabályi háttér bemutatása	11
2. Stratégiai környezet bemutatása	12
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	14
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	26
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	36
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	40
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	44
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	47
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	49
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	50
1. A HEP IT részletei	50
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	50
Jövőképünk	51
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	52
3. Megvalósítás	58
3.1 A megvalósítás előkészítése	58
3.2 A megvalósítás folyamata	58
3.3 Monitoring és visszacsatolás	61
3.4 Nyilvánosság	61
3.6 Érvényesülés, módosítás	62
4. Elfogadás módja és dátuma	63

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)



Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva** Pap Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Pap község Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye északkeleti részén, Kisvárdától 5 km-re, a vármegyeszékhelytől, Nyíregyházától mintegy 50 km-re helyezkedik el.

A legközelebbi vasútállomás a Budapest-Záhony vasútvonalon, Kisvárdán található. Gépkocsival, autóbusszal a Kisvárdai és Tiszaadony közötti 4109-es úton közelíthető meg. A személyforgalmat a Kisvárdai és Vásárosnamény közötti autóbusz közlekedés biztosítja.

Igen korai település lehetett, hiszen a X-XIII. Században volt szokásban az a fajta névadás, amikor egykori tulajdonosának foglalkozásáról neveztek el településeket. Fellelhető a "Doma Pap" név is,

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

melyben, ha a Doma latin eredetű, akkor valószínűleg a község a kereszténység előtt vagy elején pogány, vagy keresztény papnak vagy Pap nevűnek volt a birtoka.

"Terra Pap" név alatt IV. László király korából maradt fenn a legrégebbi elnevezés az 1285 körüli időből.

"Papfalu" néven a zseléi levéltár 1425-ből való adatában említi először a községet. 1458-ban a Várdaiak voltak a földesurai. A XVIII. század végén és a XIX. század elején a herceg Eszterházy, báró Horváth, Petrovay, Eördögh, Pethő és az Erőss család volt a birtokosa.

Pap újabb kori birtokosai közül minden vonatkozásban a Muraniczi Horváth báró család emelkedik ki, aki az 1800-as években "csinos úrilakot" építtetett.

Az 1800-as években gőzmalom működött a faluban. A műemlék jellegű református templom 1833-ban került felszentelésre, de mai formáját csak a század második felében érte el.

1899-ben épült az első szeszgyár, majd 1928-ban a második, ez utóbbi épülete ma is áll, de nem termel.

A századforduló körül körjegyzőségi székhely volt, 151 házzal és 827 lakossal.

A község lakónépességének száma 2023. januárban 1882 fő volt.

Az I. és II. világháborúban elesettek és elhurcoltak emlékére 1993. évben állítottak emlékművet a templomdombon.

A rendszerváltást megelőzően a tanácsrendszerben Pap, Nyírlövő, Lövőpetri községek tanácsot alkottak, a székhely Pap község volt. Ebben az időszakban a község egyetlen jelentősebb középülettel, az Általános Iskolával gazdagodott. Az első szabad választást követően mind a három település új önkormányzatot és új, önálló hivatalt hozott létre.

A rendszerváltozást követően megtörtént a közutak fejlesztése.

1996-ban új óvoda épült. Jelenleg a meglévő óvoda-bölcsőde intézmények bővítése és felújítása, korszerűsítése is megtörtént.

1997-ben szociális pályázatokat is igénybe véve nappali ellátást nyújtó Idősek Klubja intézmény került kialakításra, a házi szociális gondozás megszervezése is megtörtént.

A képviselő-testület az egészségház megépítése tárgyában a 2000. évben döntött, 2002-ben megkezdődtek az építési munkálatok, melyek eredményeképpen 2003-ban átadásra került az új épület. 2017-ben az önkormányzat által elnyert pályázat során lehetőség nyílt az Orvosi Rendelő és Védőnői Szolgálat korszerűsítésére, felújítására és eszköz beszerzésre. Az Egészségház háziorvosi és védőnői szolgálat mellett gyógyszerártnak és szolgálati lakásnak is helyet biztosít. 2004-ben a nyertes pályázatoknak köszönhetően megtörtént a Polgármesteri Hivatal, valamint az Általános Iskola számítástechnika-termének korszerűsítése, létrejött az e-Magyarország pont is, mely ingyenes internet-használatot biztosított.

Ugyanebben az évben kezdődött el a Könyvtár és Teleház épületének kialakítása is, mely 2005-ben került átadásra.

2017-ben az Önkormányzat és az Ifjúsági Ház épülete ismételt felújításra került pályázati forrásokból.

Ugyanebben az évben a temető Ravatalozó épületét is felújították.

2013. május 1-jén átadásra került a helyi játszótér a gyermekek öröme, ami folyamatosan bővül kültéri fitness elemekkel, így már szabadidőparkká nőtte ki magát. Itt a gyerekek nemcsak játszhatnak, hanem a családok is egy kellemes délutánt tölthetnek el bográcsolási, szalonnasütési lehetőségekkel.

Az elmúlt években a bárókertben felépített Turistaházat és a faluközpontban átépített IKSZT központot (Integrált Községi Szolgáltató Tér) is felavatták. A Bárókertben sport parkot létesítettek, ahol a mozogni vágyók a futás mellett számtalan sport- gimnasztikai eszközt is kipróbálhatnak.

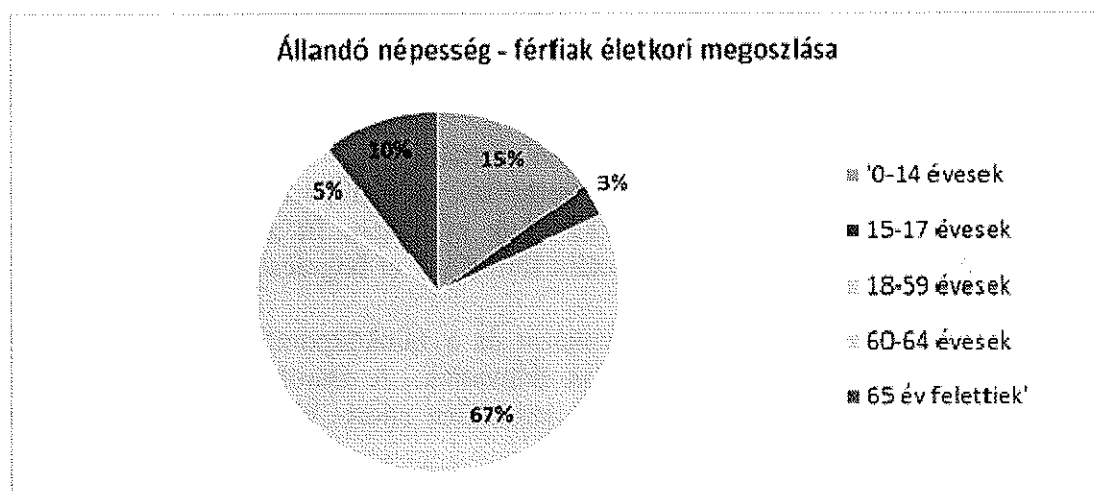
Az IKSZT épülete jelenleg a Babavilág Biztos Kezdet Gyerekháznak biztosít helyet.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2017	1 748	bázis év
2018	1 766	101,03%
2019	1 775	100,51%
2020	1 768	99,61%
2021	1 696	95,93%
2022	1 705	100,53%

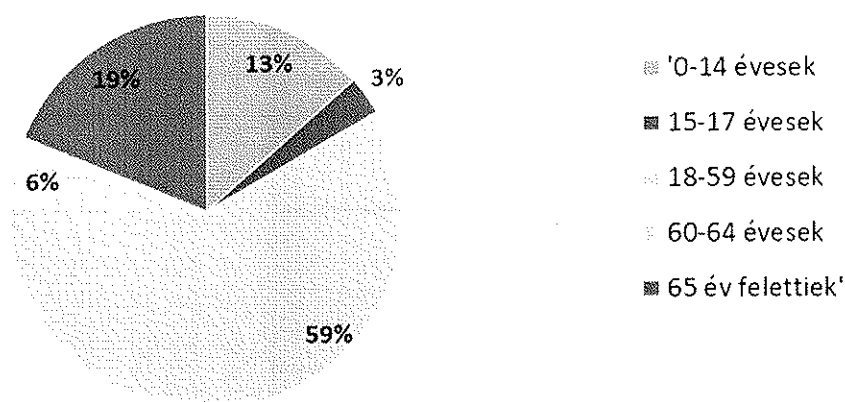
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2020)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	951	963	1914	49,69%	50,31%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			54	2,82%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	143	129	272	7,47%	6,74%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	28	31	59	1,46%	1,62%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	632	566	1198	33,02%	29,57%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	49	55	104	2,56%	2,87%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	99	182	281	5,17%	9,51%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Állandó népesség - nők életkori megoszlása



3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2017	250	289	86,51%
2018	259	299	86,62%
2019	274	284	96,48%
2020	281	272	103,31%
2021	281	264	106,44%
2022	288	260	110,77%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

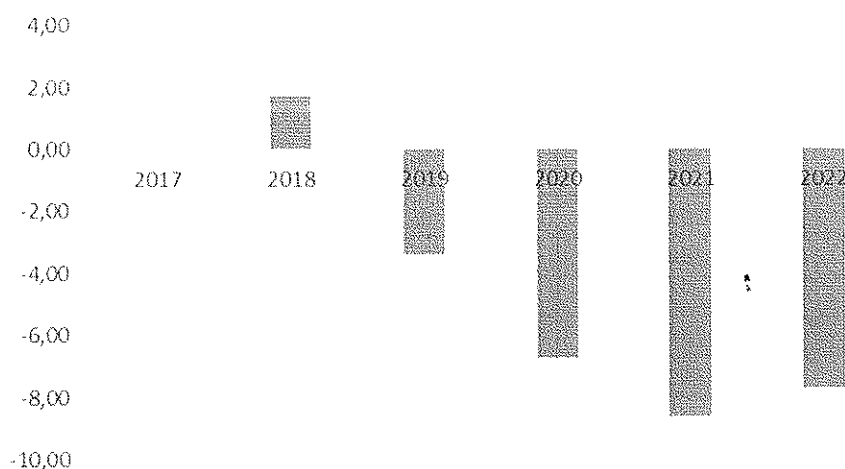
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2017	-13,11
2018	-3,41
2019	-21,46
2020	3,95
2021	-1,15
2022	-10,71

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2017	0,00
2018	1,71
2019	-3,39
2020	-6,77
2021	-8,66
2022	-7,74

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

**Az élve születések és halálozások különbségének
1000 lakosra vetített száma (fő)**



Értékeink, küldetésünk

Minden ember számára fontos, hogy lehetőleg helyben, a helyi szolgáltatásokat kihasználva a lehető legjobb életminőségben élje életét. Az esélyegyenlőtlenséggel küzdőket előnyben kell részesíteni, hogy lemaradásukat pótolva nemtől, hovatartozástól, anyagi helyzetüktől függetlenül felzárkózzanak és igénybe vegyék a település nyújtotta lehetőségeket. Pap Község Önkormányzata folyamatosan azon dolgozik, hogy a pályázati lehetőségeket minél szélesebb körben kihasználva segíteni tudjon a település szegénységben élő, munkáját elvesztett, hátrányos helyzetű lakosának.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Ezen programot a település 2023-2028-ig tartó időszakra fogadja el. A helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatának időpontja 2 év múlva történik. A program tartalmazza a község feladatellátásához szorosan kapcsolódó egyes területek esélyegyenlőségi vizsgálatát. A felmerülő problémák által indokoltta vált az esélyegyenlőségi program megalkotása és kidolgozása. Ezért elengedhetetlen a civil szervezetek, egyházak, partnerek szorosabb bevonása a közfeladatok ellátásába, a pályázatok minél szélesebb körű kihasználása, valamint a mélyszegénységben élők és munkanélküliek helyzetének javítása. Célunk és alapelvünk, hogy a községben minden embert egyenlőnek kell tekinteni. A komplex program keretében a lakosok jobb élet és munkakörülményeinek megteremtése a célkitűzésünk. A település minden családja, illetve lakosa találja meg a helyét a mély történelmi gyökerű és hagyományokra épülő közösségben. A program során bemutatjuk az adott célcsoportokra vonatkozó feltárt problémákat. Meghatározzuk azokat az intézkedéseket, amelyeket a fejlesztés érdekében kívánunk megvalósítani.

Pap település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét, - a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét, - a diszkriminációmentességet, - szegregációmentességet, - a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)



A program jogszabályi háttere

Magyarország Alaptörvénye XV. cikk

- 1) A törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes.
- (2) Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi Származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.
- (3) A nők és a férfiak egyenjogúak.
- (4) Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.
- (5) Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

Helyi szabályok:

- Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2021.(XI. 30.) rendelete
- Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális alapszolgáltatásokról és az intézményi térítési díjakról szóló 12/2022. (VIII.30.) önkormányzati rendelete
- Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről és az intézményi térítési díjakról 6/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete
- Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelete
- Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2020. (XI. 12.) önkormányzati rendelete a szociális tüzelőanyag-támogatás helyi szabályairól
- Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2020 (IX. 7.) önkormányzati rendelete a tanyagondnoki szolgálatról

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia (2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)

Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)

Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A képviselőtestület által, az esélyegyenlőség előmozdítására a megfogalmazott és elfogadott helyi stratégiák, koncepciók:

- Pap Község Önkormányzatának gazdasági programja 2019-2024.
- Pap község Önkormányzat képviselő-testülete a 37/2006. (V.25.) számú határozattal elfogadott településszerkezeti terv és leírás és a 12/2006. (VI.01.) számú rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzat és szabályozási terv

(Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció stb.)

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A esélyegyenlőség biztosítására és a helyi önkormányzati feladatok végrehajtására Pap Község Önkormányzata az alábbi társulásoknak tagja:

- Szociális Intézmény-fenntartó Társulás Pap, mely szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idős korúak nappali intézményi ellátása, fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása, demens személyek nappali intézményi ellátása, pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása, szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat feladatok ellátását biztosítja. Ennek a társulásnak Pap község a székhelye.
- Szociális és Gyermekjólét Intézmény-fenntartó Társulás Kisvárdá, melyben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, hajléktalanok ellátása, gyermekjóléti központ feladatokat biztosítja. Az intézmények szakmai programjaik keretében biztosítják az esélyegyenlőségi programok megvalósulását.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
- Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Ajak

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A Papi Közös Önkormányzati Hivatalnál, illetve az önkormányzat intézményeinél rendelkezésre áll:

- a település lakosság számára, összetételére vonatkozó nyilvántartás
- a településen különböző szociális pénzbeli ellátások kifizetéseire, jogosultságokra vonatkozó nyilvántartás
- a településen szociális és gyermekjóléti személyes gondoskodásra vonatkozó jogosultsági, igénybevételi adatok, nyilvántartások
- a közoktatási, köznevelési statisztikai nyilvántartások
- a település lakásállományára, közművesítettségére vonatkozó nyilvántartások

A nyilvántartások összekapcsolása nem történt meg, mely a nyilvántartásokból történő statisztikai vagy más adatszolgáltatásokat nehezkesé teszi.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Az országos adatok, valamint a szociális segélyben részesülők és a közfoglalkoztatásban alkalmazottak száma azt tudatosítja bennünk, hogy főként Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében még mindig nagy gondot okoz az elszegényedés, a „középosztály „felzárkózása” és a lakosság anyagi helyzetének romlása, amelyet a 3.1 számú táblázat is mutat.

Emiatt kialakulhat az esélyegyenlőtlenség a foglalkoztatás, tanulás, egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutás területén, amire megoldást kell találnunk.

Adatok szerint ma Magyarországon még mindig szinte minden 3. ember a szegénységi küszöb alatt él. Ebből adódik a gyermekek életszínvonalának csökkenése, és a hátrányos helyzetük kialakulása, elmélyülése.

A természetes szaporodás negatív értékeket jelez annak ellenére, hogy az elmúlt években több gyermek született, mint általában. Ez jelzi a népességfogyást számunkra, ami megállíthatatlannak tűnik.

Az elhalálozások száma településünkön még mindig nagyobb, mint az élve születések száma. A lakosság előregedik, folyamatosan nő a krónikus betegségben szenvedők száma.

Kevés az aktív korú dolgozni tudók száma.

Az elszegényedés és a szegénység társadalmi jelenség, amelyben nagy szerepet játszik az iskolázatlanság vagy az alacsony iskolai végzettség, a munkanélküliség, a családok gyerekszáma (4 vagy annál több), a segélyezés miatt benyújtott kérelmek és a jövedelemhiány.

Településünkön a munkaerő-piacra jutás akadályai közül az alacsonyabb iskolai végzettség, az idősödő életkor, a motiváció hiánya a munka iránt, és a közfoglalkoztatottságban való „bentrekedtség” lehet.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2017	52,34	33,79
2018	52,26	32,22
2019	52,65	26,73
2020	52,09	28,59
2021	52,73	25,32
2022	n.a.	n.a.
Forrás: TelR, KSH Tstar		

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott állás keresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2017	2,34	2,94	2,64%
2018	4,46	4,17	4,32%
2019	2,67	2,74	2,71%
2020	3,67	2,45	3,06%
2021	4,24	3,54	3,89%
2022	4,91	3,59	4,25%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott állás keresők száma korcsoportok szerint							
Nyilvántartott állás keresők száma összesen	Év	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Fő összesen	37	60	37	42	53	57
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	3,00	6,00	6,00	0,00	3,00	2,00
	%	8,11%	10,00%	16,22%	0,00%	5,66%	3,51%
21-25 év (TS 038)	Fő	5,00	6,00	3,00	4,00	9,00	9,00
	%	13,51%	10,00%	8,11%	9,52%	16,98%	15,79%
26-30 év (TS 039)	Fő	7,00	7,00	3,00	4,00	5,00	10,00
	%	18,92%	11,67%	8,11%	9,52%	9,43%	17,54%
31-35 év (TS 040)	Fő	4,00	2,00	3,00	5,00	2,00	2,00
	%	10,81%	3,33%	8,11%	11,90%	3,77%	3,51%
36-40 év (TS 041)	Fő	1,00	6,00	0,00	3,00	3,00	0,00
	%	2,70%	10,00%	0,00%	7,14%	5,66%	0,00%
41-45 év (TS 042)	Fő	4,00	7,00	6,00	7,00	3,00	5,00
	%	10,81%	11,67%	16,22%	16,67%	5,66%	8,77%
46-50 év (TS 043)	Fő	4,00	6,00	2,00	4,00	8,00	10,00
	%	10,81%	10,00%	5,41%	9,52%	15,09%	17,54%
51-55 év (TS 044)	Fő	1,00	9,00	3,00	1,00	3,00	2,00
	%	2,70%	15,00%	8,11%	2,38%	5,66%	3,51%
56-60 év (TS 045)	Fő	7,00	5,00	7,00	7,00	6,00	6,00
	%	18,92%	8,33%	18,92%	16,67%	11,32%	10,53%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	1,00	6,00	4,00	7,00	11,00	11,00
	%	2,70%	10,00%	10,81%	16,67%	20,75%	19,30%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2017	43,24	50,00
2018	40,00	50,00
2019	45,95	47,06
2020	45,24	36,84
2021	43,40	39,13
2022	43,86	44,00

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

A nyilvántartott álláskeresők közül legtöbb a 8 általánost vagy annál nagyobb végzettséggel rendelkezők száma. (Szakmunkás, szakközépiskola). Évekre visszatekintve nőtt azoknak a száma, akik a 8 általánost sem végezték el. 8. általánosnál alacsonyabb iskolai végzettséggel 2021-ben már 3 személy rendelkezett. A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését, valószínűleg a munkahelyek száma, a kitartás hiánya az alacsony iskolai végzettség, a gyakorlat, tapasztalat hiánya vagy a nem megfelelő szakmaválasztás okozza.

A településen az általános iskolai felnőttoktatásban résztvevő az elmúlt évben nem volt.

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső száma iskolai végzettség szerint							
Év	Regisztrált munkanélküliek /nyilvántartott álláskereső száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2017	37	0	0,00%	12	32,43%	25	67,57%
2018	60	2	3,33%	24	40,00%	34	56,67%
2019	37	0	0,00%	8	21,62%	29	78,38%
2020	42	1	2,38%	9	21,43%	32	76,19%
2021	53	3	5,66%	17	32,08%	33	62,26%
2022	57	2	3,51%	20	35,09%	35	61,40%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

Az elmúlt években nőtt a vállalkozások száma a településen, ennek ellenére munkaerőhiányról beszélhetünk.

Településen belül is sok a betöltetlen állások száma, pl.: eladói munkakör., amit hosszú idő óta nem tudnak betölteni.

A vármegyeszékhely 50 km-es körzeten túl helyezkedik el, ahová csak egyszeri vagy többszöri átszállással lehet eljutni a tömegközlekedési eszközzel.

Nőtt a szomszédos Kisvárdában is az álláshelyek száma, mivel számos nagy cég és beruházás kezdte meg működését és tartanak a fejlesztések továbbra is a kisvárosban.

Jelenleg is működik közfoglalkoztatás községünkben 41 fővel, 4 üres álláshellyel, amely sok család számára biztosítja a mindennapi megélhetést.

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2017	119	107
2018	97	88
2019	93	74
2020	86	67
2021	66	61
2022	49	49

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;

A Nyírbátorban működő nagy gyárak (pl.: Coloplast) esélyt teremtenek a munkahely létesítésére, úgy, hogy távolsági buszokkal szállítják Papról a dolgozóikat. Így az utaztatásuk megoldott, nem kell egyénileg gondoskodni róla.

A Mastergood Kft. is biztosítja munkavállalóinak a kisvárdai gyárba történő utazását autóbusz járattal.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

Helyben jelenleg fiatalok foglalkoztatását segítő program csak a nyári diákmunka.

Növekedni látszik a nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma a településen.

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2017	37	8
2018	60	8
2019	37	9
2020	42	1
2021	53	11
2022	57	3

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;

Minden évben lehetőség van a nyári diákmunka programban való részvételre, amely a 16-25 éves nappali tagozatos tanulmányokat folytató hallgatóknak ad lehetőséget munkavégzésre.

Az elmúlt években gimnáziumi, illetve szakközépiskolai képzés nem indult itt helyben a községünkben.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;

A település a 2001-es népszámlálási adatok alapján 100%-ban magyar nemzetiségűnek vallotta magát.

Jelenleg a községben 5 roma származású család él, ez kb.15-16 főt jelent. Az utóbbi években nőtt a roma származásúak száma községünkben. A településen működő Szociális Alapszolgáltatási Központ Pap 2018-ban az EFOP-1.1.3-17 „Nő az esély Páron – Foglalkoztatás a Szociális Alapszolgáltatási Központban” programjában roma nők foglalkoztatását végezte. 2021.02.28-án a program befejeződött, de a nők további foglalkoztatása megmaradt és tovább folytatódik.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Hátrányos megkülönböztetést alátámasztó adat nincs.

i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

Jelenleg a digitális ismeretek megszerzésére irányuló képzés nincs településünkön.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Az álláskeresői járadékra jogosultak járadéka maximum 90 nap lehet, legfeljebb a minimálbér 100%-a (232.000Ft)

A aktív korúak ellátásra való jogosultság feltétele a munkaügyi központtal való együttműködés. 2016. óta a nyilvántartott álláskeresők számában emelkedés mutatkozik, míg a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek számánál csökkenést láthatunk.

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresői ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2017	37	3,06%	6	16,22%
2018	60	4,97%	13	21,67%
2019	37	3,04%	15	40,54%
2020	42	3,46%	20	47,62%
2021	53	4,60%	23	43,40%
2022	57	4,93%	26	45,61%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.						
Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2017	5	13,51%	12	31,16%	11	29,73%
2018	3	5,00%	19	31,98%	16	26,67%
2019	2	5,41%	19	52,03%	17	45,95%
2020	0	0,00%	8	19,45%	20	47,62%
2021	5	9,43%	6	10,85%	28	52,83%
2022	7	12,28%	4	7,02%	33	57,89%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2017	1
2018	1
2019	0
2020	1
2021	1
2022	1

Forrás: TeIR, KSH

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

Tábla:3.4.1.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2017	636	0	0,00	25,16	0,00	91,67
2018	637	1	1,57	25,12	0,00	91,84
2019	638	1	1,57	25,08	0,00	91,69
2020	640	2	3,13	25,00	0,00	92,81
2021	640	0	0,00	25,00	0,00	93,44
2022	644	1	1,55	21,12	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

a) **bérlakás-állomány:** Az önkormányzat egy szolgálati lakással rendelkezik.

b) **szociális lakhatás**

Az önkormányzat egy lakóingatlanal rendelkezik, melyet az orosz-ukrán háború elől elmenekült többgyermekes család használ bérleményként.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok:

Az önkormányzat egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanal nem rendelkezik.

d) elégtelen lakhatási körülmények

2022-ben a település összes lakásállománya:644, némi emelkedés látható az előző évekhez képest.

A községben hajléktalan, ellátatlan ember nincs. Ez a helyi, jól működő szociális hálózatnak köszönhető, amely felkarolja a magányos, idős embereket.

e) lakhatást segítő támogatások:

Az önkormányzat a rendeletében fennálló feltételek szerint települési lakásfenntartási támogatást nyújt az arra rászorulóknak 6 hónapon keresztül, havi 3.000,- Ft összegben.

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2017	n.a.	917
2018	n.a.	791
2019	n.a.	861
2020	n.a.	182
2021	n.a.	147
2022	n.a.	142
Forrás: TeIR, KSH Tstar		

f) eladósodottság

A lakásviszonyok jellemző problémái a közüzemi tartozások, lakás-hiteltartozások. A település kis százalékát érinti.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A lakások többsége vezetékes ivóvízzel, árammal, földgázzal vezetékes internettel ellátott.

Kiépített csatornarendszer vezeti el a csapadékot, viszont kiépített szennyvízrendszer nincs a településen továbbra sem. Internet, mobiltelefon, műholdas hálózat megoldott a helyi szükségletek kielégítésére. A háztartási hulladékot hetente egy alkalommal, míg a szelektív hulladékot havonta egy alkalommal szervezeten gyűjtik és elszállítják. A lakásviszonyok jellemző problémái a közüzemi tartozások, lakás-hiteltartozások.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

- a telep, /szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, a közösségi közlekedés, és a munkába jutás egyéb lehetőségei, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői);
- a telepen, /szegregátumokban élők általános jellemzői és társadalmi problémák szempontjából főbb mutatói: életkori megoszlás, iskolai végzettség, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya;
- a szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai.

Telep, szegregátum nincs a település határain belül.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

- az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közfogyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2017	1	0	0	1	96	16,15
2018	1	0	0	1	61	15,60
2019	1	0	0	1	58	10,91
2020	1	0	0	1	67	9,08
2021	1	0	0	1	53	12,15
2022	1	0	0	1	18	12,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az állampolgárok részére a helyben történő egészségügyi alapellátáshoz való hozzáférés biztosított.

Az alapellátás keretén belül működik naponta háziorvosi ellátás, védőnői ellátás és iskolaorvosi ellátás.

A hét 3 napján fiókgyógyszertár is üzemel (hétfő-szerda- péntek) napokon.

1 háziorvosi praxis működik, amely felnőtteket és gyermekeket egyaránt ellát. A háziorvos által ellátott esetek száma évente 21.000-22.000 körül van.

A település délutáni, éjszakai, illetve hétvégi ügyeletét az Országos Mentőszolgálat ügyelete biztosítja.

Szervezett Véradás a településen évente kb. 3 alkalommal történik, illetve irányított véradás megszervezését is végzi a védőnő szükség szerint. Erre az elmúlt évek folyamán 3 alkalommal került sor.

- prevenációs és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A lakosság népegészségügyi program keretében részben helyben, illetve szervezeten utaztatva részt vehetnek az alábbi szűrővizsgálatokon.

A tüdőszűrés helyben biztosított általában minden évben, ahol szűrőbuszban van lehetőség a vizsgálat elvégzésére.

Érszűrés, szemészeti vizsgálat alkalmasszerűen történik szervezett formában.

A 2021-ben az augusztus 20-i rendezvényen komplex szűrőbuszok érkeztek, ahol bejelentkezés alapján történt a lakosság szűrővizsgálata.

Általában 2 évente a Nyíregyházi Emlődiagnosztikai Centrum lehetőséget biztosít a 45-65 év közötti hölgyeknek mammográfiai emlővizsgálatra. Az önkormányzat itt is biztosítja a behívott nők utaztatását.

Fogászati szűrésben az óvodás és iskolás gyermekek a tanév során 2 alkalommal helyben részesülnek.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

A közeli kisvárosban van lehetőség utógondozások, rehabilitációs ellátás igénybevételére, illetve gyermekeknek gyógytornai foglalkozásokra a Csigaházban. A Biztos Kezdet Gyerekházban pályázati úton lehetőség nyílt az elmúlt években gyógypedagógusi, illetve fejlesztő pedagógusi előadások megtartására. Az óvodában és az iskolában a logopédiai és a gyógypedagógusi fejlesztés megoldott.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Az önkormányzat a bölcsődében, óvodában és az iskolában megszervezi a közétkeztetést, amely az egészséges étrend „Eper programján” és elvárásain alapszik.

A konyha az önkormányzat által foglalkoztatott közhasznú munkások által megtermelt (zöldség, gyümölcs) alapanyagokat használja a főzéshez.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

A községnek saját futball csapatai vannak (Pap SE) életkorok szerint.

Az általános iskolában délutáni tömegsport keretében zajlanak az edzések.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A Szociális Alapszolgáltatási Központ Pap felöleli az idősek, gondoskodásra szoruló emberek megsegítését és ellátását. Lehetőség van a településen kistérségi szerveződés keretén belül a családgondozás és gyermekjóléti szolgálat általi segítségnyújtásra. Kedden és csütörtökön található meg Papon a családgondozó munkatárs.

g) drogrevenenciós szolgáltatások;

Alkalmasszerűen, főként Egészség hét keretében zajlik az iskolában.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

A községben hátrányos megkülönböztetés nincs a szociális ellátás területén és az egyenlő bánásmód nyújtásának során.

- i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

A településen két éve működik népkonyha, ahol a lakosok jövedelmi viszonyoktól függően napi 1 adag ingyen meleg ételt kaphatnak. Naponta általában 70-75 adag étel kerül kiosztásra.

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2017	n.a.
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	n.a.
2022	n.a.
Forrás: Önkormányzati adat	

3.7 Községi viszonyok, helyi közélet bemutatása

- a) közösségi élet színterei, fórumai;

Nevelési, oktatási intézmények, a Bárókert, sportpálya, a játszótér, szabadidőpark, Könyvtár, Biztos Kezdet Gyerekház, a templomok és az önkormányzat épületei. A település kedvező földrajzi adottságokkal rendelkezik, amely helyet ad a rendezvényeknek. A lehetőségek és az elnyert pályázatok lehetővé teszik, hogy folyamatosan bővüljön a kikapcsolódásra, programszervezésre alkalmas helyek és épületek száma.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2020)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
n.a.	igen	983	4
Forrás: TeIR, KSH Tstar			

- b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;

A lakosságnak kínált rendezvényeket a lehetőségek és az igények alapján végzi a helyi vezetőség.

Az elmúlt 2 év jelentősebb programjai:

Április: Húsvéti Nyuszfutás

Májális

Május utolsó vasárnapja: gyermeknap

Augusztus 20-án a nagy sikernek örvendő, egész napos, tűzijátékkal egybekötött „Új kenyér” ünnepség, falunap

Szeptember: Szüreti Felvonulás

Október: Idősek napja rendezvény

December: Betlehemes találkozó, Közös Adventi gyertyagyújtás

Nem működik községünkben konfliktus kezelő csoport.

- c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;

Az önkormányzat karácsony előtt családonként 1 fenyőfával és 1 csomag szaloncukorral, a családgondozó szervezésében évente 2 alkalommal ruhaosztással segíti a családokat a gyerekek nevelésében és támogatásában, valamint az önkormányzat beiskolázási támogatást nyújt lehetőségei szerint. Az önkormányzat gondot fordít arra, hogy a lakosságot is bevonja a közösségi életbe, település tisztasági versenyt hirdet a község minden családjának. A helyi kötelező közszolgáltatási feladatok, szociális és gyermekjóléti ellátások, a település üzemeltetési feladatai, a közterületek tisztán tartása, virágosítása megoldott és jól működik. Kitűzött cél a biztonság megteremtése, fenntartása, az ellátások minőségének további javulása.

- d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;

Nincs ilyen fajta kezdeményezés.

- j) helyi lakossági önszerveződések.

Papi Jótékony Nőegylet

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A lakosság összetételét látva nincs szükség roma nemzetiségű célcsoport létrehozására.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
2021-ben 4,6%-os mértékű az aktív korú lakosságon belül a nyilvántartott álláskereső aránya	közfoglalkoztatási programok kiszélesítése, folytatása
A családok „eladósodottsága”, számlatartozásainak növekedése	Települési lakásfenntartási támogatás fenntartása; Lakosság tanítása a felelős a jövedelem beosztására. Mezőgazdasági programokban, saját ellátásra termelés.
Magas a nyilvántartott álláskereső között a 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezők száma	Helyben történő képzések szervezése. Lakosság ösztönzése a továbbtanulásra.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlőség, gyermekszegénység

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

Pap Község Önkormányzat Képviselő- testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2020. (IX.7.) önkormányzati rendelete.

Az élve születések számának évről-évre történő csökkenése figyelhető meg, de a 2018-as évben jelentősen magasabb volt a születés szám. Azután a következő években egy újabb stagnálás következett be.

Az Önkormányzat a fiatal szülők részére születési támogatást állapít meg gyermekszületés esetén, melynek összege egyszeri és jelenleg 40.000 Ft.

A gyermekszegénység problémája országos szintű csökkentése átfogó, komplex intézkedést igényel. A gyermek megszületésének pillanatától kezdve kell segítséget nyújtani.

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	951	963	1914	49,69%	50,31%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			54	2,82%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	143	129	272	7,47%	6,74%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	28	31	59	1,46%	1,62%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

A veszélyeztetett kiskorúak száma a 2019-es évtől csökkenést mutat. Így már 2019-ben csak 8 fő volt veszélyeztetve, ebből védelembe vett kiskorú személy 1 volt. A 2020-2021-es évben 1 fő védelembe vett gyermeket tartottak nyilván. Ez a jól működő szociális és gyermekjóléti szolgálat, valamint jelzőrendszernek köszönhető.

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2017	2	n.a.
2018	0	n.a.
2019	1	8
2020	0	4
2021	1	4
2022	1	6
Forrás: TeIR, KSH Tstar		

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma csökkenni látszik az évek során. 2021-ben 77 gyermek részesül ilyen kedvezményben. A szünidei étkeztetés keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak napi egyszeri meleg étkezésben részesülnek. Ezzel a lehetőséggel egyre többen kívánnak élni, hisz nagy segítséget jelent a szülők számára. Jellemző a tanév folyamán az iskolai étkeztetésre, hogy a tanulók és a gyermekek közel 2/3-a részesül valamilyen kedvezményes étkezésben. Az óvodások mintegy 100%-a térítésmentesen étkezik.

2018.06.01-től a 0-3 éves korcsoport számára Biztos Kezdet Gyerekház nyert sikeres pályázatot és kezdte el működését a hátrányok, lemaradások csökkentésére és a szocializáció könnyítésére.

Hétfőtől péntekig várják a gyermekeket játékokkal és programokkal, szakemberek által tartott fejlesztő foglalkozásokkal.

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2017	145
2018	127
2019	91
2020	79
2021	77
2022	47

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

Évek óta lehetőség van az iskolában az ingyenes tankönyv ellátásra. A gyermek mintegy 100%-a térítésmentesen jutott hozzá a tankönyvekhez az elmúlt 2 évben. A beiskolázási települési támogatás keretében a bölcsődések és az óvodások 10.000,- Ft összegű, az általános iskolások 15.000,- Ft összegű, a középiskolások 20.000,- Ft összegű támogatásban részesülnek. A főiskolai, illetve egyetemre járó hallgatók Bursa ösztöndíjra jogosultak.

4.1.3. számú táblázat - Árvaellátás			
Év	Árvaellátásban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaellátásban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaellátásban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2017	9	14	23
2018	6	10	16
2019	5	10	15
2020	5	10	15
2021	4	11	15
2022	n.a.	n.a.	-
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok			

d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői

A tanév folyamán az intézményi gyermekétkeztetés keretében a bölcsődés, az óvodás és az iskolás gyerekek a jogszabály által előírt étkeztetési térítési díjkedvezményre jogosultak. Jellemzően az iskolások közel 2/3-a részesül valamilyen kedvezményben, a bölcsődések és az óvodások mintegy 100%-a térítésmentesen étkezik.

A településen biztosított a szünidei gyermekétkeztetés is. Ezzel a lehetőséggel egyre többen kívánnak élni, hisz nagy segítséget jelent a szülők számára.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete.

Ilyenről nincs tudomásunk.

f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

Településünkre az orosz-ukrán háború miatt 1 család menekült 4 gyermekkel, időközben Magyarországon született meg az 5.gyermekük. A család jelenleg is albérletben lakik, céljuk, hogy saját házat tudjanak venni községünkben.

4.2 Szegregált, teleszerű lakóörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Szegregált, teleszerű környezetben élő gyermek szintén nincs.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A veszélyeztetettség okainak meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a gyermeket veszélyeztető tényezők halmozottan jelentkeznek-e. Ilyenkor beszélünk hh, vagy hhh helyzetről.

Ez a két fogalom még ma sem került egységes meghatározásra a gyermekvédelem területén.

Az okok közül talán a szociális helyzet a kimagasló, valamint itt említendő a családon belüli kapcsolatok megbomlása, szétesése (válás, külföldi munkavállalás esetén). Ilyenkor a személyiség fejlődésben törés keletkezik, rendellenes viselkedést eredményezhet. A szülői gondoskodás, a törődés, a szeretet hiánya szintén negatív érzelmeket válthat ki, amelyek egyéb „tünetekben” jelentkeznek.

- a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A gyermekek egészségügyi szűrése a településen biztosított a Védőnői Hálózaton keresztül.

1 fő foglalkozású védőnő dolgozik, akinek az egy főre jutó gyermeklétszámát az alábbi ábra mutatja. A létszámcsökkenés és a stagnálás itt is jól megfigyelhető.

A gyermeklétszám csökkenésével nem egyenes arányban csökkent az elvégzendő feladatok száma, hisz a 2017. szeptemberétől bevezetett korszerű szűrési módszerek és státuszvizsgálatok egyre időigényesebbek és sokrétűbbek. Lehetőség nyílik az oktatási intézményben tanácsadás, illetve felvilágosító tevékenységre, emellett a szűrővizsgálatok korcsoportonként rendszeresen történnek. Az 2019-es évben Első segélynyújtási szakkört tartott a védőnő, amellyel a Papi Kőlcsey Ferenc Általános Iskola tanulói is megmérettették magukat az iskolában megrendezett versenyen.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2017	0	n.a.	-
2018	1	n.a.	-
2019	1	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	n.a.	n.a.	-
2022	1	n.a.	-

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Mivel a községben vegyes háziorvosi praxis működik, ezért gyermekorvosi ellátás folyamatosan nem történik.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2017	1	0	0	n.a.	n.a.
2018	1	0	0	n.a.	n.a.
2019	1	0	0	n.a.	n.a.
2020	1	0	0	n.a.	n.a.
2021	1	0	0	n.a.	n.a.
2022	1	0	0	n.a.	n.a.
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok					

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Megoldott az óvodások, illetve az iskola előtti logopédiai és fejlesztő foglalkozásokhoz való hozzáférés a településen belül. Erre a helyi oktatási intézmény lehetőséget biztosít hetente. Helyben rehabilitációs és habilitációs fejlesztésre nincs lehetőség, csak a közeli kórházban.

d) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;

A családvédelmi szolgálat segítségével a családok felvilágosítást kapnak a szociális ellátásokról, az őket érintő változásokról. A gyermekjóléti alapellátás a jelzőrendszeren keresztül érkező problémákat tárja fel, nyújt segítséget és szükség esetén a védelembe vételt előkészíti. Krízishelyzet esetén szaksegítséget nyújt a kliensek számára, illetve elhelyezésükről gondoskodik. 2018.06-01-től a biztos Kezdet Gyerekház biztosít lehetőséget a 0-3 éves korosztályú gyermekeknek a szocializálódás könnyítésére a lemaradások csökkentésére.

e) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyermekek száma
	db	Fő
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2017	0	0	0	0	0	0	12	12
2018	0	0	0	0	0	0	12	12
2019	0	0	0	0	0	0	12	12
2020	0	0	0	0	0	0	12	12
2021	0	0	0	0	0	0	12	12
2022	0	0	0	0	0	0	12	12

Forrás: TeIR, KSH Tstar

f) gyermekvédelem;

A családvédelmi szolgálat segítségével a családok felvilágosítást kapnak a szociális ellátásokról, az őket érintő változásokról.

g) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

Krízishelyzet esetén a családgondozó szaksegítséget nyújt a kliensek számára, illetve elhelyezésükről gondoskodik.

h) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

Az önkormányzati programokba az iskolások és óvodások a pedagógusokkal, óvónőkkel együtt vannak bevonva.

i) gyermekétkeztetés (intézményi, hétfégi, szünidei);

A nyári étkeztetés keretén belül megoldott az iskolai szünidőben is a gyermekétkeztetés. Az önkormányzat ebben az évben is biztosította ezt az ellátást a rászoruló gyermekek részére.

j) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

Nincs róla tudomásunk.

k) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Ezt a feltételezést alátámasztó adat nincs.

l) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

Szünidei gyermekétkeztetés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény a központi jogszabály alapján. Helyi önkormányzati rendeletben megállapított feltételek szerint, kérelemre beiskolázási támogatást biztosít az óvodások és az iskolások részére.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

Tábla:4.4.-es 4 db tábla

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2017	30	5	16,67
2018	39	10	25,64
2019	43	2	4,65
2020	56	2	3,57
2021	53	0	0,00
2022	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2017	n.a.	38	29,23
2018	n.a.	36	29,03
2019	n.a.	8	6,30
2020	n.a.	7	5,93
2021	n.a.	8	6,90
2022	n.a.	n.a.	n.a.
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés			

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban						
Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanuló számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2017	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2018	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2019	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2020	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Forrás: TeIR, KSH Tstar						

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2017	106	27
2018	35	50
2019	32	36
2020	18	39
2021	19	39
2022	6	23
Forrás: TeIR, KSH Tstar		

A helyi oktatási intézmény a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság bevonásával megszervezi a gyermekek felülvizsgálatát. A halmozottan hátrányos gyermek megítélése a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik. A hátrányos helyzetűek száma magas, ami abból adódik, hogy az egyik szülő 8 osztálynál alacsonyabb végzettséggel rendelkezik, vagy

nyilatkozata szerint jövedelme nem haladja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához szükséges szintet.

A 2012-es évtől bölcsőde került kialakításra és kezdte meg működését 12 fővel. 2023-ban is a férőhely maximális kihasználásával működik korszerűsített épületben. Az óvodában 2 csoport indul minden tanévben. A óvodai férőhelyek száma 100, amiből a jelenlegi kihasználtság 50-60%-os. Ez a szám a gyermeklétszám emelkedését jelenti számunkra. 2018-tól Biztos kezdet gyerekház működik településünkön.

Helyhiány miatt elutasított gyermek nincs. A 3-6 éves korú gyermekek mintegy 95%-ban Papra járnak óvodába, de a környező településekről is járnak át gyermekek. Jelenleg tartózkodnak 7 évesnél idősebb gyermek az óvodában pedagógiai szakszolgálati véleménynyel.

A nyitvatartási idővel és a nyári óvodai bezárással kapcsolatban a szülők igényeihez igazodva lehetőséget biztosítanak a folyamatos gyermekfelügyeletre.

Az óvodában 4 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka dolgozik, ahol mindenki rendelkezik szükséges iskolai végzettséggel. Gyógypedagógus létszám nincs. Az óvodapedagógusok képzettsége, szakmai felkészültsége megfelelő. Továbbképzéseken vesznek részt a lehetőségek szerint. A logopédiai és fejlesztő pedagógusi munka a Kisvárdából kijáró szakember által történik.

Az iskolában szaktanítást végző tanítók száma:5 fő, tanár:8 fő. Gyógypedagógusi és iskolapszichológusi létszám: 0 fő. Az iskolában jelenleg 1-8 osztályos tanulók vannak.

A Nyírlövő és Lövőpetri településekről a gyermekek nagy része átjár az iskolánkba tanulni. A 8.évfolyamot a gyermekek 100%-a eredményesen befejezte. A pedagógusok fejlesztése, gyakorlati munkájának hatékonyabbá tétele továbbképzések során valósul meg. Hátrányos megkülönböztetésre, valamint az egyenlő bánásmód követelményének megsértéséről nincs tudomásunk.

b) közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai								
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az Integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2017	n.a.	2	100	1	30	0	0	15
2018	n.a.	2	100	1	39	0	0	20
2019	n.a.	2	100	1	43	0	0	22
2020	n.a.	2	60	1	56	0	0	28
2021	n.a.	2	60	1	53	0	0	27
2022	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2017	0	8	1	16,25	2,31
2018	0	7	1	17,71	4,03
2019	0	7	1	18,14	3,15
2020	0	7	1	16,86	6,78
2021	0	7	1	16,57	10,34
2022	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2017	19
2018	16
2019	14
2020	19
2021	19
2022	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;

A településen gyermekeknél hátrányos megkülönböztetés nem fordul elő.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések;

A tanulók felkészültségét a megyei, illetve országos versenyeken elért dobogós helyezések és továbbtanulási eredmények is igazolják.

e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

A helyi önkormányzati rendeletben meghatározott szociális rászorultság esetén iskolakezdési támogatást nyújt az Önkormányzat a bölcsődéseknek, óvodásoknak, általános- és középiskolásoknak.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2017	n.a.	n.a.	n.a.	91
2018	n.a.	n.a.	n.a.	80
2019	n.a.	n.a.	n.a.	37
2020	n.a.	n.a.	n.a.	42
2021	n.a.	n.a.	n.a.	37
2022	n.a.	n.a.	n.a.	25

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az önkormányzat befolyása csökkent a tanításon kívüli iskolai programok szervezésében.	Újfajta együttműködési megoldás létrehozása. Pl. versenyekre történő utaztatás, kirándulások, táboroztatás szervezése.
A helyi óvoda kihasználtsága kb. 60%-os.	Integrálódás az óvoda és a bölcsőde tekintetében.
Nem csökken a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Szülők képzése, iskolai végzettség emelése. Pályázatok lehetőség szerinti benyújtása a hátrányos helyzet csökkentésére.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

A KSH rendszerében lévő adatokon kívül az önkormányzat viszonylag kevés adatot tud biztosítani a nők helyzetének bemutatására. A település lakosságának adataiban **2018-ban** 51,22%-a női lakos volt. (1005 fő) Ebből nyilvántartott álláskereső 28 fő, azaz 4,1%. Az előző években a női munkanélküliek száma kevesebb volt a férfiakénál, ez jelenleg közel azonos. Munkavállaló korú nő tehát közel a lakosság fele, az évenkénti változások nem jelentősek.

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2017	2,34	2,94	2,64%
2018	4,46	4,17	4,32%
2019	2,67	2,74	2,71%
2020	3,67	2,45	3,06%
2021	4,24	3,54	3,89%
2022	4,91	3,59	4,25%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2017	43,24	50
2018	40	50
2019	45,95	47,06
2020	45,24	36,84
2021	43,4	39,13
2022	43,86	44

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma (a 3.2.6. táblával azonos)		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	fő	fő
2017	37	8
2018	60	8
2019	37	9
2020	42	1
2021	53	11
2022	57	3

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Tapasztalatok szerint községünkben a nők munkavállalását a 45-50 év közötti életkor, a gyēs-ről visszatérő kismamák munkából való kiesése és a pályakezdők gyakorlatának hiánya okozza. Ezért fontos, hogy ezeket a csoportokat még inkább megcélözva juttassuk munkához a dolgozni akaró nőket. Az anyagi helyzetük romlását az is fokozza, hogy sokszor még a nyugdíjhoz szükséges ledolgozott éveket sem tudják felmutatni. Jelenleg településünkön semmilyen felnőttképzés nem folyik.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az önkormányzat a közhasznú munkával egyenlő esélyhez juttatja az előzőekben felsorolt fokozott figyelmet igénylő nőket. Tapasztalataink szerint a gyermekvállalásból visszatérő nők csak részben vagy egyáltalán nem jutnak munkához a hosszabb idejű távolmaradásuk miatt.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Nincs adatunk erre vonatkozóan.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A bölcsődei csoport beindítása, valamint az 50-60%-os kihasználtságú óvoda lehetőséget nyújt a nők számára gyermekeik elhelyezésére a munkájuk alatt. Családi napközi jelenleg nem működik településünkön. Biztos Kezdet Gyerekház várja mindennap a 0-3 éves korú gyermekeket.

Az óvoda és a bölcsőde nyáron sem zár be, ezért megoldott a 2-6 éves gyermekek elhelyezése a szünidő alatt.

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2017	0	n.a.	-
2018	1	n.a.	-
2019	1	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	n.a.	n.a.	-
2022	1	n.a.	-
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok			

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.
Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés		

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2017	0	0	0	0	0	0	12	12
2018	0	0	0	0	0	0	12	12
2019	0	0	0	0	0	0	12	12
2020	0	0	0	0	0	0	12	12
2021	0	0	0	0	0	0	12	12
2022	0	0	0	0	0	0	12	12
Forrás: TeIR, KSH Tstar								

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés gondolat már a középiskolában elindul. A család- anya- és gyermekgondozás feladatköre a védőnői munka alapköve. Munkánk során nagy figyelmet kell fordítani a krízishelyzetben lévő kismamára, valamint a rossz szociális körülmények között nevelkedő gyermekekre. Már a terhesség során elkezdődik a családi életre nevelés, beszélgetések, családlátogatás és a felvilágosítások által. A gyermekgondozáson túlmenően a szociális juttatások megismeréséről tájékoztatják a védőnők a szülőket.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

Általában erre sokszor fény sem derül, hisz a problémák megoldatlanul a családban maradnak a „falak között”. A jelzőrendszeri tagok (gyermekjóléti szolgálat, háziorvos, védőnő, rendőrség, önkormányzat) eredményes működése során derülhet fény erőszakos cselekményekre. Egyre több helyen hirdetik, hová lehet ilyenkor fordulni, kitől lehet segítséget kérni.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

A településen krízishelyzet megoldására kijelölt intézmény nincs. 50 km-es körzeten túl a megyeszékhelyen van lehetőség a családok átmeneti otthonának, esetleg anyaoththon igénybevételére. A felmerülő problémákra (főként anyagi jellegű) helyben a vezetőség bevonásával és segítségével próbálunk megoldást találni, a súlyos következmények elkerülése miatt.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A képviselőtestületet jelenleg 2 nő és 4 férfi alkotja. A hivatali dolgozóinak nagy része nő, a vezetőség 50%-a nő. A nőket érintő problémák körében helyi szinten a sokgyermekes, munkáját elvesztett, illetve 45-50 év felettiek sorolhatóak. Szemléletváltásra lenne szükség ezen a területen, hisz nagyot változott a világ! A hagyományos, régi modell szerint a nőknek otthon a helyük, a háztartásbeli munkák és a gyerekek körül. A nő ne vállaljon munkát! Tapasztalatok szerint a gyese-n lévő anya elmagányosodik, feleslegesnek érzi magát, depresszióssá válik. Ami addig fontos volt számára, az mind háttérbe szorul, közönyössé válik a világ iránt.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Sokgyermekes, vagy gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint a 45 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. Ennek oka egyebek között a magyar társadalom hagyományos családmódeljében keresendő: még ma is sokan vallják, hogy a nők helye a ház körül, a családban van, nem a munkaerőpiacon. Ezt a szemléletet tovább súlyosbítják a nőkkel kapcsolatos negatív sztereotípiák.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Nehezebb a szocializálódás a gyermekeknél a bölcsődébe és óvodába kerülés során. Ez sokszor gondot okoz a szülőknek is.	Biztos Kezdet Gyerekház működésének folyamatos biztosítása a szocializálódás segítésére
50%-os a nyilvántartott álláskereső száma a nők körében	- Bővíteni a képzési, fejlesztési lehetőségeket. - Lehetőség szerint a családhoz minél közelebb munkához juttatni. - Közfoglalkoztatás kihasználása
„Karrier vagy család?” Sokszor választás elé állítja a nőket a munkavállalás területén.	A lakóhelyhez minél közelebb munkát biztosítani számukra. – Részmunkaidős foglalkoztatás lehetőségének megteremtése. –

3

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A 2018. évi 86,51%-os öregedési index azt jelzi számunkra, hogy a lakosság egyre nagyobb tempóban elöregszik. A 65 év feletti állandó lakosok száma a 2021-es évben 264 volt.

Ez a szám valószínűleg abból adódik, hogy a nők élettartama növekszik.

A betegségek zöme ebben az életkorban halmozottan megjelenik: ízületi, szív-és érrendszeri, látás, hallás problémák és a daganatok. Mivel sokszor egyedül élnek a testi betegségek mellett kialakulnak a pszichés betegségek is. Az idősök egy része elmagányosodik, depresszióssá válik, gyermekeik elköltöznak, házastársa elhalálozik, rokonokkal, szomszédokkal nem tartják a kapcsolatot. Környezetünkben is egyre gyakoribb a depresszió és a demencia. Ez utóbbi viszonylag gyors lefolyású, előrehaladottabb. A visszatérő negatív gondolatok, a házastárs, hozzátartozó miatti elvesztés miatt egyre gyakrabban feleslegesnek, magányosnak érzik magukat, kitérnek a külvilágtól, az emberektől.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2017	250	289	86,51%
2018	259	299	86,62%
2019	274	284	96,48%
2020	281	272	103,31%
2021	281	264	106,44%
2022	288	260	110,77%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2017	171	287	458
2018	158	277	435
2019	164	272	436
2020	164	271	435
2021	160	273	433
2022	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2017	7	0	89	196	5	19	0
2018	6	0	88	198	4	15	0
2019	6	0	94	198	4	14	0
2020	6	0	93	198	4	14	1
2021	5	0	89	204	7	12	0
2022	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A 6.1.2. számú táblázat a nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő nőket és férfiakat mutatja be Pap településen 2017. és 2022. közötti időszakban. A településen élő 65. életévüket betöltötték száma 2017-ben 250 fő volt, amely 2022-re 288 főre emelkedett. A nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma azonban a férfiak tekintetében mutat leginkább csökkenést, a nők vonatkozásában stagnálás figyelhető meg, melyre magyarázat az, hogy a nők korhatár betöltése előtt, 40 év szolgálati idővel öregségi nyugellátásra szerezhetnek jogosultságot.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Fő összesen	37	60	37	42	53	57
41-45 év (TS 042)	Fő	4	7	6	7	3	5
	%	10,81%	11,67%	16,22%	16,67%	5,66%	8,77%
46-50 év (TS 043)	Fő	4	6	2	4	8	10
	%	10,81%	10,00%	5,41%	9,52%	15,09%	17,54%
51-55 év (TS 044)	Fő	1	9	3	1	3	2
	%	2,70%	15,00%	8,11%	2,38%	5,66%	3,51%
56-60 év (TS 045)	Fő	7	5	7	7	6	6
	%	18,92%	8,33%	18,92%	16,67%	11,32%	10,53%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	1	6	4	7	11	11
	%	2,70%	10,00%	10,81%	16,67%	20,75%	19,30%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A munkához való hozzájutás sajnos a legkevésbé sem megoldott, hisz még a fiatal nemzedék sem talál munkát. A rászoruló idősek sokszor napszámos munkával próbálják meg kiegészíteni nyugdíjukat, és aki még fizikailag jól bírja magát részmunkaidőt vállal. A nyugdíjak minimális mértékben emelkednek követve az inflációt, az árak viszont évente többször is. Az idős ember sokszor nyugdíjából még segíti a gyerekeit is, ha tudja, holott ennek fordítva kellene történnie.

Boldog, kiteljesedett öregkor-megélés, az időskori problémák enyhítésére lenne szükség itt is.

b) tevékeny időskor, élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

A mindennapi élet híreit figyelve láthatjuk, hogy a nyugdíjaskor elérése után igyekeznek a szakembereket is a munka világából egyre inkább „kivonni”. Így az idősek képzése, tanulása gyakorlatilag „feleslegessé válik” mivel munkahelyet nem fognak találni.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

Ezt a tényállást alátámasztó adatunk nincs.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

Szociális Alapszolgáltatási Központ létrehozásával működteti az önkormányzat az idősek nappali ellátását. A szociális gondozás keretében a gondozott idősek ellátása jól megoldott, gondozónők segítik a mindennapjaikat. Biztosítva vannak helyben az egészségügyi, szociális és egyéb szolgáltatások lehetősége. A kórházba vagy szakrendelésre eljutást a szociális központ jól összehangoltan megoldja.

6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma (Megegyezik a 6.1.1-es táblázattal)			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2017	171	287	458
2018	158	277	435
2019	164	272	436
2020	164	271	435
2021	160	273	433
2022	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időszerűak száma				
Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időszerűak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2017	250	44	173	187
2018	259	41	166	160
2019	274	37	160	150
2020	281	36	170	157
2021	281	38	168	144
2022	288	37	166	134

Forrás: TeIR, KSH Tstar

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

Az Önkormányzat próbálja az időseket bevonni a közösségi programokba. Családias környezetben részesülhetnek az ellátásokban. Ősszel megszervezik az idősek napját, ahol műsorral köszöntik őket, ellátással és ajándékkal lepik meg őket.

c) idősek informatikai jártassága;

2017-ben az összes megkérdezettek (100fő) közül a számítógépet 48 fő, az internetet 32 fő tudta használni a saját bevallása szerint.

Jelenleg is sokan használják.

d) a generációk közötti programok.

Az idősek klubja az óvodával, Biztos Kezdet gyerekházzal nagyon jó kapcsolatot ápol. Hagyományörzés keretében programokat szervez, amelyekre kölcsönösen ellátogatnak a gyermekek és az idősek is.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

A helyi adatgyűjtés alapján elmondható, hogy a településen az idősek legtöbbször vallásgyakorlaton a templomban, könyvtárlátogatás, sportrendezvényen, gyógyfürdői, szervezett bevásárlás programokon vesznek részt, legkevésbé múzeumi, mozi és színházi előadásokon.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hasznosságtudat csökkenése, feleslegessé válás érzése	Kézműves csoportok szervezése, közösségi életbe aktív bevonás
Magányos, egyedül élő idősek. Társas és családi kapcsolatok hiánya.	Kézműves csoportok szervezése, közösségi életbe aktív bevonás
Magas a daganatos, szív-és érrendszeri megbetegedések száma.	Rendszeres szűrővizsgálatok, lehetőleg helyben vagy szervezett utaztatással. Életmódbeli tanácsadások. Mozgásra ösztönzés

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A 2001-es adatok szerint hazánkban a teljes népesség közel 6%-a fogyatékkal él. Ebben, legnagyobb számban a mozgáskorlátozottak, majd az egyéb, a látás, a hallássérültek és az értelmi fogyatékosok szerepelnek. Tehát még mindig a mozgáskorlátozott személyek alkotják a legnépesebb csoportot.

A fogyatékosokról csupán a KSH nyújt pontos információt a megváltozott munkaképességű személyek ellátásainak számában.

Ez a csoport talán a legsérülékenyebb, ezért fontos feladatunk, a társadalmi kirekesztettség megelőzése. Segíteni kell őket, hogy a mindennapi életükben egyenlő eséllyel jussanak hozzá a lakhatás, a közlekedés, a szociális és egészségügyi ellátás, oktatás, munkalehetőség, kultúra, szórakozás, társadalmi élet és sporttevékenység során.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2017	56	53	109
2018	50	49	99
2019	51	45	96
2020	50	44	94
2021	48	41	89
2022	n.a.	n.a.	-
Forrás: TeIR, KSH Tstar			

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2017	17
2018	16
2019	18
2020	16
2021	16
2022	17
Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók	

A 7.1.1. számú táblázat a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők számát nemenként mutatja be a 2017 és 2022 közötti időszakban. Az ellátásban részesülő megváltozott munkaképességű személyek száma 2017 és 2022 között kismértékű csökkenést mutat. 2017-ben 56 fő megváltozott munkaképességű volt, 2021-re a számuk 48 főre csökkent.

- a) fogyatékkal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

Az önkormányzat jelenleg nem alkalmaz fogyatékkal élő személyt támogatott foglalkoztatásban. Az elmúlt évek során is helyi szinten nyújt nappali ellátást a fogyatékkal élő emberek számára. Az étkeztetés megoldottsága mellett mozgássérülteknek akadálymentesített zuhanyzó, illetve illemhelyiség található a Szociális Központban.

- b) munkavállalást segítő lehetőségek;

Papon működik a ProTeam Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit Kft, aki megváltozott munkaképességű embereket foglalkoztat.

- c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Nincs tudomásunk a községben ilyenről.

- d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ Pap biztosít számukra nappali ellátást és programokat.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzübeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Az önkormányzat a fogyatékkal élők számára a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott feltételekkel anyagi támogatást nyújt (pl.: szemüveg, hallókészülék, vagy más gyógyászati segédeszköz vásárlásához).

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

- a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

Az egészségügyi alapellátás helyben biztosított. Az egészségügyi szakellátásokhoz valamint a rehabilitációs ellátásokhoz való hozzájutást, ami Kisvárdán, vagy Nyíregyházán érhető el a falugondnoki szolgálat útján biztosítja a település 2021. óta.

- b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

Az Önkormányzati Hivatal, az Óvoda, a Könyvtár és az Egészségügyi Szolgálat épülete akadálymentesített.

Az iskola és szociális központ akadálymentesítése nem megoldott.

- c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, és információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

Az orvosi rendelő és a védőnői szolgálat teljesen akadálymentes (fizikai, információs és kommunikációs)

Az Óvoda, a Könyvtár és a Hivatal épülete fizikailag akadálymentesített.

Az iskola és a szociális központ épülete nem akadálymentes.

A közösségi programok, kulturális rendezvények általában szabadterén zajlanak, így az azokhoz való hozzáférés jó.

- d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

A településen a legtöbb munkahely nem akadálymentesített.

- e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

Nem akadálymentesítettek

- f) fogyatékkal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékkal élő személyek nappali intézménye, stb.);

Nincs ilyen a településen.

- g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

Az önkormányzat a helyi rendeletében meghatározottak szerint támogatásban részesíti a gyógyászati segédeszköz vásárlást.

7.4. Fogytékossággal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

Nincs ilyen program a településen.

7.5 A fogyatékossgal élöket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Nem releváns.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A fogyatékos személy, illetve azok családtagjainak, valamint a fogyatékos gyermeket otthonápoló szülőnek az elmagányosodása, kapcsolatok hiánya.	Kommunikáció, internet, skype útján lehetőség a kommunikációra: ingyenes wifi minden középületben
Nem megoldott az akadálymentesítés az intézményekben.	Akadálymentesítés, akadályok megszüntetése. Pályázati lehetőségek kihasználása.
Szűrővizsgálatokra nehezen jutnak el, akadályoztatva vannak a hozzáférésben.	Lehetővé tenni, hogy minél nagyobb számban tudjanak részt venni a szűréseken (lehetőleg helybe vinni)

2

<i>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások</i>	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
a településen nem biztosított a szennyvízhálózat	Szennyvízhálózat kiépítése
Pap-Jéke közötti út rossz minőségű	Pap-Jéke közötti út felújítása
Illegális személtlerakás illetve rongálások előfordulása a településen	térfigyelő kamerarendszer kiépítése
a szociális központ épülete elavult, korszerűtlen, nincs akadálymentesítve	szociális központ épületének korszerűsítése

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

- a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

Papon az alábbi civil szervezetek működnek:

Helyi egyesületek:

- Pap Sportegyesület
- Pap Polgárőr Egyesület
- Pap Önkéntes Tűzoltó és Településfejlesztési Egyesület
- Pap Község Fejlődéséért Közhasznú Egyesület
- Reménység Napraforgó Nyugdíjas Egyesület
- A jövő a mi kezünkben van Egyesület
- PERFECT-Jövő Tanácsadó Egyesület

Helyi Alapítványok:

- Alapítvány
- Alapítvány

- b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

Az önkormányzat rendszeresen pénzbeli és természetbeni támogatást nyújt a helyi civil szervezeteknek. Cserébe az egyesületek az önkormányzati rendezvények szervezésében, biztosításában vesznek részt. Az önkormányzat tagja a Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesületnek.

- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

Pap község szoros partneri együttműködést ápol két szomszédos településsel: Pappal és Nyírlövővel, közösen tartják fenn a Papi Község Önkormányzati Hivatalát. Székhelye, gesztora a Szociális Intézményfenntartó Társulás Papnak.

- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A településen nem működik nemzetiségi önkormányzat.

- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;

Pap Sportegyesület elsősorban a futball csapat tevékenységét segíti, azonban a település helyi sportrendezvényeinek lebonyolításában, iskolai rendezvények szervezésében vesz részt.

Pap Polgárőr Egyesület ellátja a település közbiztonságával kapcsolatos feladatokat, ennek során együttműködik a Kisvárdai Rendőrkapitánysággal, a Magyar Postával. Az önkormányzat rendezvényeinek biztosítását is végzi.

Pap Önkéntes Tűzoltó és Településfejlesztési Egyesület tűz megelőzési, a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában közreműködő társadalmi szervezet, ami alapszabályában ezt tevékenysége céljaként rögzítette. Tagjai önként, fizetség nélkül, szabadidejükben végzik feladataikat. A szaktevékenység mellett e szervezeteknek célja a helyi, illetve tűzoltó hagyományok ápolása, a közösség összetartása, az utánpótlás-nevelés.

Pap Község Fejlődéséért Közhasznú Egyesület vélemény nyilvánításával, javaslataival, tevőleges közreműködésével elősegíti a település fejlődését. Célul tűzte ki az itt lakó emberek gondolkodás módjának formálását, a környezetvédelmet, a természetvédelmet, a kulturális tevékenységet és a kulturális örökség megővését, -így részévé válni az élhetőbb falu kialakításában-, valamint a hátrányos helyzetűek, idősek, nagycsaládosok, fogyatékosok szakmai és tényleges segítségét.

Reménység Napraforgó Nyugdíjas Egyesület célja, hogy a községen élő nyugdíjasok számára segítséget nyújtson az élethelyzetükből adódóan felmerült kérdések megválaszolásában, életüket megkönnyítő alternatívák megtalálásában. A hagyományok ápolása, a kulturális igények kielégítése mellett az egyesület célja, hogy tagjai számára a nyugdíjas lét minél teljesebb, tudatosabb megélését lehetővé tegye.

A jövő a mi kezünkben van Egyesület célja az emberek életkörülményeinek, életfelfogásának és életszemléletének javítása, az egészség, mint alapérték kibontakoztatásának mindenoldalú segítése, az egészséges életmód és betegségmegelőzés ösztönzése, a nők és anyák védelme, segítése. A hátrányos helyzetűek segítése, támogatása, életkörülményeik, élethelyzetük javítása tevékenységével kapcsolódik a település esélyegyenlőségi tevékenységéhez.

PERFECT-Jövő Tanácsadó Egyesület célja szociális tevékenység, időskorúak gondozása, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, nevelés, mellyel kapcsolódik a község esélyegyenlőségi tevékenységéhez.

- f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

A településen elsősorban egyéni vállalkozók, őstermelők működnek. A gazdasági élet szereplői a település rendezvényeinek lebonyolításában vesznek részt, illetve anyagi, természetbeni támogatással segítik ezen rendezvények megtartását.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

- a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzeti önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;
- b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.
- c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települési önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenti.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	2021-ben 4,6 %-os mértékű az aktív korú lakosságon belül a nyilvántartott álláskereső aránya	közfoglalkoztatási programok kiszélesítése, folytatása
	A családok „eladósodottsága”, számlatartozásainak növekedése	Települési lakásfenntartási támogatás fenntartása Lakosság tanítása a felelős a jövedelem beosztására. Mezőgazdasági programokban, saját ellátásra termelés.
	Magas a nyilvántartott álláskereső között a 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezők száma	Helyben történő képzések szervezése. Lakosság ösztönzése a továbbtanulásra.
Gyermekek	Az önkormányzat befolyása csökkent a tanításon kívüli iskolai programok szervezésében.	Újfajta együttműködési megoldás létrehozása. Pl. versenyekre történő utaztatás, kirándulások, táboroztatás szervezése.
	A helyi óvoda kihasználtsága kb. 60%-os.	Integrálódás az óvoda és a bölcsőde tekintetében.
	Nem csökken a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Szülők képzése, iskolai végzettség emelése. Pályázatok lehetőség szerinti benyújtása a hátrányos helyzet csökkentésére.
Idősek	Hasznosságtudat csökkenése, feleslegessé válás érzése	Kézműves csoportok szervezése, közösségi életbe aktív bevonás
	Magányos, egyedül élő idősök. Társas és családi kapcsolatok hiánya.	Kézműves csoportok szervezése, közösségi életbe aktív bevonás
	Magas a daganatos, szív-és érrendszeri megbetegedések száma.	Rendszeres szűrővizsgálatok, lehetőleg helyben vagy szervezett utaztatással. Életmódbeli tanácsadások. Mozgásra ösztönzés
Nők	Nehezebb a szocializálódás a gyermekeknél a bölcsődébe és óvodába kerülés során. Ez sokszor gondot okoz a szülőknek is.	Biztos Kezdet Gyerekház működésének folyamatos biztosítása a szocializálódás segítésére

	50%-os a nyilvántartott álláskeresők száma a nők körében	- Bővíteni a képzési, fejlesztési lehetőségeket. - Lehetőség szerint a családhoz minél közelebb munkához juttatni. - Közfoglalkoztatás kihasználása
	„Karrier vagy család?” Sokszor választás elé állítja a nőket a munkavállalás területén.	A lakóhelyhez minél közelebb munkát biztosítani számukra. – Részmunkaidős foglalkoztatás lehetőségének megteremtése. –
Fogyatékkal élők	A fogyatékos személy, illetve azok családtagjainak, valamint a fogyatékos gyermeket otthonápoló szülőnek az elmagányosodása, kapcsolatok hiánya.	Kommunikáció, internet, skype útján lehetőség a kommunikációra: ingyenes wifi minden középületben
	Nem megoldott az akadálymentesítés az intézményekben.	Akadálymentesítés, akadályok megszüntetése. Pályázati lehetőségek kihasználása.
	Szűrővizsgálatokra nehezen jutnak el, akadályoztatva vannak a hozzáférésben.	Lehetővé tenni, hogy minél nagyobb számban tudjanak részt venni a szűréseken (lehetőleg helybe vinni)
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás	a településen nem biztosított a szennyvízhálózat	Szennyvízhálózat kiépítése
	Pap-Jéke közötti út rossz minőségű	Pap-Jéke közötti út felújítása
	Illegális szeméttlerakás illetve rongálások előfordulása a településen	térfigyelő kamerarendszer kiépítése
	a szociális központ épülete elavult, korszerűtlen, nincs akadálymentesítve	szociális központ épületének korszerűsítése

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák aktív tagjai a közösségnek. Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők egyenlő esélyhez jussanak a foglalkoztatás területén.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek szegénységének csökkentését.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek társas kapcsolatainak bővítésére.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a gyermekelhelyezés biztosítását.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők közlekedésére.

		csak részben állnak biztosítása. rendelkezésre. Valamint a közösségszervező szakember bérére a települési önkormányzatnak nincs elegendő anyagi forrása.			eszközök számítógépek, berendezések, régiók, elavultak, új eszközök beszerzésére van szükség. Valamint az önkormányzat költséghatékonyasága, gazdaságossága érdekében a közösségszervező támogatása is szükséges.			beszerzésre kerülő eszközök		
9	Szennyvízhálózat kiépítése	A településen nincs A kiépített rendszer a háztartásainak lakossági szennyvízszennyvízhálózatra elvezetésére. való rácsatlakozása, kiépítése. A családi házak komfortosabbá tétele.	Község 2019-2024. programja	Pap a Önkormányzatának gazdasági	Község 2019-2024. programja	MNTFS 2030	polgármester 2028. 12. 31. Kiépített szennyvízhálózat. Rácsatlakozott lakások száma.	humán: önkormányzat, kivitelező pénzügyi: MFP hosszabb távon pályázati forrás fenntartható. technikai: önkormányzat és kivitelező által biztosítva	Rendszeres, folyamatos karbantartással	Nem releváns
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Közfoglalkoztatási pályázatokon részvétel	2012-ben 11,2%-os A programciklus Pap a Önkormányzatának (2019-2030) korú lakoson munkanélküliségi aránya a településen programja 2019-2024 országos átlag alá 2024 kerüli. aránya.	Község Új Község Új	Roma	Stratégia Munkahelyteremtő és programok (pl. szociális földprogram, szociális szövetkezetek létrehozása) helyi meghirdetése, munkahelyteremtő és foglalkoztatás bővítését célzó pályázatok benyújtása	Stratégia szakképzések, tanfolyamok szervezése	polgármester 2028. 12. 31. létrehozott munkahelyek száma, munkanélküliségi ráta	Pénzügyi: Pályázati tevékenység, pályázati önrő támogatások biztosítása lehívásával fenntarthatóak a programok	További pályázati lehetőségek kihasználásával, pályázati önrő támogatások lehívásával fenntarthatóak a programok	Nem releváns
2	Felnőttképzések szervezése, megtartása	Magas a Az alapfokú iskolai Pap a végzettségen túli Önkormányzatának (2019-2030) álláskeresők között szakmai a 8 általános iskolai képzettséget végzettséggel szerezzen az 2024 rendelkezők száma álláskereső	Község Új Község Új	Roma	Stratégia szakképzések, tanfolyamok szervezése	polgármester 2028. 12. 31. szakképzettek száma, megszerzett szakképesítések száma	Pénzügyi: Pályázati forrás igénybevételeivel Humán: képző fenntartható. szervezet és a szakembereinek szaktudása, Technikai: tanfolyamok tartására alkalmas helyiség biztosítása, gyakorlati képzőhelyek	Támogatások forrás igénybevételeivel releváns	Támogatások forrás igénybevételeivel releváns	Nem releváns
II. A gyermekek esélyegyenlősége										

1	Önkormányzati befolyásoltság növelése	Az önkormányzat befolyása csökkentett külső tanítás időn Pap program Önkormányzatának gyermekeknek "Nemzeti önképző Strátégia (2007-2032) szervezése, szabadidős tevékenységek szervezése	Község "Legyen jobb a Kirándulások, táborok, helyi körök pedagógusok (vasárnap)	2028. 12. 31. részvevők száma	Pénzügyi: Pályázati források összefoglalásával lehetőségek kihasználása fenntartható. Humán: családgondozó; szociális segítő; pedagógus szakemberek Technikai: helyiség az összejövetelekhez, alapanyagok biztosítása	Közös releváns távon	Nem releváns
2	Komplex program a hátrányos helyzetű (64,9%) és halmozottan hátrányos helyzetű képzése. Hátrányos programja 2019- "Legyen jobb a gyermekeknek" Nemzeti Strátégia (2007-2032)	A szülők Pap önkormányzatának (2019-2030) ifjúsági Strátégia, szervezése, a terméketbeni juttatások Strátégia	Roma Strátégia szakképzések, Nemzeti tanfolyamok	polgármester 2028. 12. 31. szakképzettek száma, megszerzett szakképesítések kihasználása száma, hátrányos helyre szervezett és a vonatkozó kérelmek számának csökkenése	Pénzügyi: Pályázati lehetőségek kihasználása Humán: szervezet és a szakemberek szaktudása, Technikai: tanfolyamok tartására alkalmas helyiség biztosítása; gyakorlati képzőhelyek	Rendszeres továbbképzések, pályázati lehetőségek kihasználásával	Nem releváns
III. A nők esélyegyenlősége							
1	Foglalkoztatottság növelése a nők körében	A nyílvántartott álláskereső nők körében álláskereső nők közötti arány magas. a nők arányának programja 2019-2024 csökkentése 30%-ra	Község Nők és Férfiak helyi közfoglalkoztatási programok szervezése	polgármester 2028. 12. 31. nyílvántartott álláskereső nők közfoglalkoztatott arány	Pénzügyi: a Támogatások kihasználásával finanszírozásának hosszabb távon	Közös releváns távon	Nem releváns
2	Gyermekek elhelyezése	Az önkormányzat befolyása csökkentett külső tanítás időn Pap program Önkormányzatának gyermekeknek "Nemzeti önképző Strátégia (2007-2032) szervezése, szabadidős tevékenységek szervezése	Község "Legyen jobb a Kirándulások, táborok, helyi körök pedagógusok (vasárnap)	2028. 12. 31. részvevők száma	Pénzügyi: Pályázati források összefoglalásával lehetőségek kihasználása fenntartható. Humán: családgondozó; szociális segítő; pedagógus szakemberek Technikai: helyiség az összejövetelekhez, alapanyagok biztosítása	Közös releváns távon	Nem releváns

	otthonápoló szülőnek az megoldásával segít. elmagányosodása, kapcsolatok hiánya.	közös problémák						alkalmas helyiség,
2.	Akadálymentesített közlekedés	Nem megoldott az Akadálymentesített Pap akadálymentesítés épületekben a kulturális, aműködő kereskedelmi, közszolgálatok hírközlési és biztosítása oktatási intézményekben.	Község-Országos	Önkormányzatának Foglalkoztatási Program 2019-2024.	Önkormányzati-civil és a for profit szféra együttműködésében a településen működő közösségi célokat szolgáló, közösségi igényeket kielégítő, kiszolgáló helyiségek, épületek akadálymentesítése	polgármester 2028. 12. 31. akadálymentesített Pénzügyi. épületek száma, pályázati együttműködések száma	tevékenység, együttműködési megállapodások, beruházások pénzügyi finanszírozásának fedezete	

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

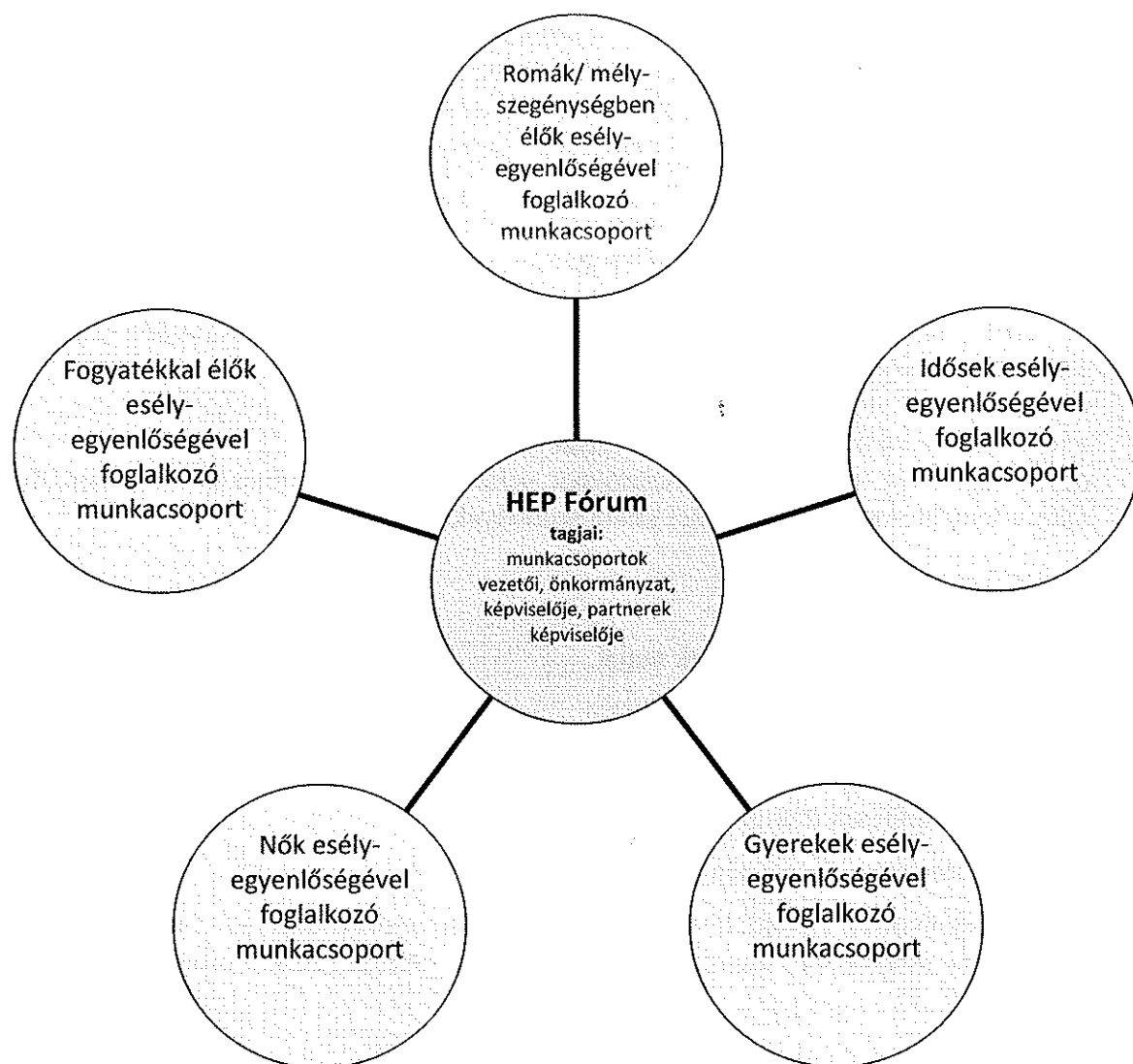
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétevente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzeti önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.

- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a **HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A város/község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően város/község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Dátum

Aláírás



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206
Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/1070-2/2023.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 85. § (2) bekezdése értelmében:

„85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”

Az intézmény vezetője benyújtotta beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Pap, 2023. szeptember 21.



Maximovits György
polgármester

**Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (...)
önkormányzati határozata**

a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról

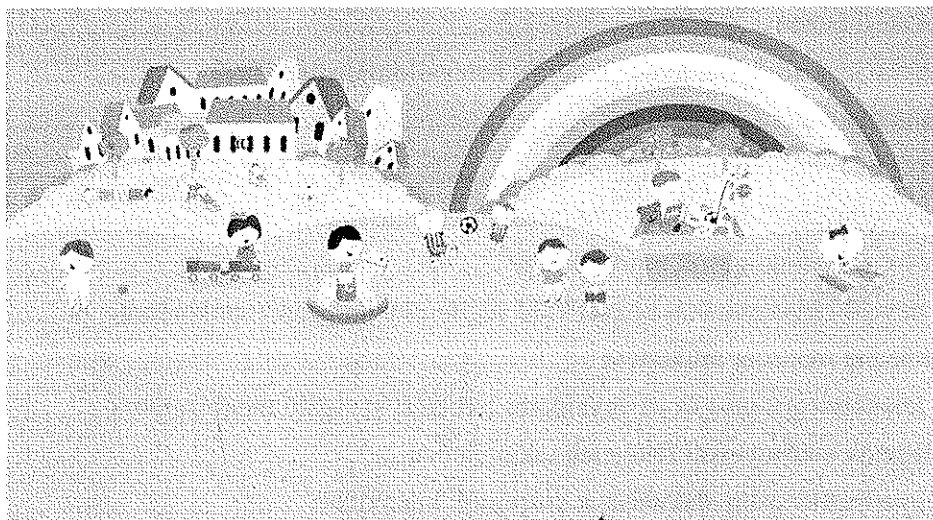
A Képviselő-testület

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 85. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót teljes terjedelmében megismerte és azt elfogadja.

Határozatról értesülnek:

1. Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény igazgatója
2. Irattár

Papi Csemetekert
Óvoda, Bölcsőde és Konyha
2022/2023 nevelési év
Beszámoló



Készítette: Szaniszlóné Tóth Eleonóra

intézményvezető

Pap, 2023.08.31.

A BESZÁMOLÓ TARTALONJEGYZÉKE

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás	4
2. A beszámoló jogszabályi háttere	5
3. Helyzetelemzés.....	6
3.1. Tárgyi feltételek	6
3.2. Személyi feltételek	6
Előírt/engedélyezett létszám	6
Munkakörök, munkavállalók, beosztások	6
A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2022./2023. nevelési évben	7
Szülési szabadságon, gyes-en, tartós betegállományban lévők.....	7
3.3. Munkarend	8
Az óvodavezető munkarendje	8
Az óvodavezető-helyettes munkarendje.....	9
Az óvodapedagógusok munkarendje	9
A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje.....	9
3.4. A felelősi rendszer működése	10
A feladatmegosztást és az egyenletes terhelést szolgáló megbízatások.....	10
3.5. Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	10
A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása	11
4. Általános tudnivalók	12
4.1. A 2022/2023. nevelési év rendje	12
4.2. A működés rendje.....	11
4.3. A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	11
4.4. A szünetek időtartama	11
5. Nevelőmunka	12
Kiemelt célok és feladatok a 2022./2023. nevelési évben.....	12
6. A pedagógiai munka értékelése.....	19
6.1. Pedagógiai folyamatok	19
Tervezés	19
Megvalósítás.....	20
Ellenőrzés	20
Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége.....	21
Értékelés	22
Korrekció.....	22
6.2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	23

6.3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	25
6.4. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.....	27
7. MELLÉKLETEK.....	28
7.1. Beszámolók.....	28

I. INTÉZMÉNYI ADATOK, LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

Intézmény OM - azonosítója: 202678	Készítette: Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezetője intézményvezető aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
<i>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bek. d) pontja alapján</i> Nevelőtestületi határozat elfogadás határozatszám: Nevelőtestület nevében: aláírás	
A dokumentum jellege: nyilvános	A S
Készült: 2 példányban	
Iktatószám:	

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A 2022/23 nevelési év végi beszámolója az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A beszámoló elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok is irányadóak voltak:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – Hatodik, javított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez című dokumentumhoz. Óvodai nevelés – Hatodik, javított változat
- Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára – Hatodik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik, javított kiadás

A beszámoló összeállítását az alábbi intézményi alapidokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: száma:657956-M-1/2016 kelte: 2016.12.12.
- A Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai Programja
- A Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési szabályzata
- A Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha Házirendje
- Vezetői program
- Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha óvodavezetői munkaterv a 2022./2023. nevelési évre.
- Továbbképzési program a 2018-2023. évre

A beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült, összhangban a 2022/2023. év munkatervével.

3. HELYZETELEMLÉZÉS

3.1. TÁRSADALMI FELTÉTELEK

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	Csoportszobáink tágasak, esztétikusan berendezettek. Valamennyi csoportszobát és a hozzá tartozó öltöző, folyosó részt az óvodapedagógusok az évszakhoz, ünnepekhez igazodva izléseken, lehetőség szerint természetes anyagokkal dekorálták. A dekoráció fő elemeihez a gyermekmunkák tartoznak, ezáltal biztosítva, hogy a szülők folyamatosan információt szerezzenek a gyermekeik alkotásairól.
Kiszolgáló helyiségek	Tálaló konyha, tornaszoba, fejlesztő szoba: A nevelési év során minden helyiséget tudunk használni. Eszközellátottságuk maximálisan kielégítették az igényeinket.
A játszóudvar feltételei	Az óvoda és a bölcsőde önálló udvarral rendelkezik. A balesetvédelmi szemle során feltárt hiányosságokat, fejlesztésre szoruló eszközöket jeleztem a Fenntartó felé.
Játékeszköz-ellátottság	Magas színvonalú játékeszköz készlettel rendelkezik az óvoda. Ezt bővítettük karácsonykor, valamint LEGO gyárban dolgozó szülő segítségével minden csoport kapott nagy mennyiségű Lego-t.
Speciális eszközök	Az Alapító okiratban meghatározott SNI típusok ellátásához szükséges fejlesztő eszközök rendelkezésre állnak.

3.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Előírt/engedélyezett létszám

- engedélyezett álláshelyek száma: - óvodapedagógus: 4 fő, ebből 1 fő intézményvezető,
 - dajka: 2 fő
 - kisgyermeknevelő: 2 fő
 - bölcsődei dajka: 1 fő

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Napi munkaidő	Csoport – hely
1.	Szaniszlóné Tóth Elconóra	közalkalmazotti jogviszony	főiskola, szakvizsga intézményvezető, óvodapedagógus	8 óra	Gomba csoport
2.	Szlovák Dorottya	közalkalmazotti jogviszony	főiskola, óvodapedagógus	8 óra	Gomba csoport
3.	Dudás- Barabás Éva	közalkalmazotti jogviszony	főiskola, óvodapedagógus	8 óra	Mókus csoport
4.	Szücsné Kerepesi Krisztina	közalkalmazotti jogviszony	főiskola, óvodapedagógus	8 óra	Mókus csoport
5.	Czierné Kovács Viktória	közalkalmazotti jogviszony	főiskola, kisgyermeknevelő	8 óra	Méhecske csoport
6.	Lukácsné Simon Mónika	közalkalmazotti jogviszony	érettségi, OKJ-s kisgyermeknevelő	8 óra	Méhecske csoport
7.	Barcziné Mártha Erzsébet	közalkalmazotti jogviszony	érettségi, dajka	8 óra	Gomba csoport
8.	Kelemen Zoltánné	közalkalmazotti jogviszony	érettségi, dajka	8 óra	Mókus csoport
9.	Majoros Zita	közalkalmazotti jogviszony	érettségi, bölcsődei dajka	8 óra	Méhecske csoport

A nevelési év kezdetére, 2022. szeptember 01-én a Mókus csoportba érkezett Szűcsné Kerepesi Krisztina óvodapedagógus. A meghirdetett álláshelyre 2 pályázat érkezett, melynek eredményeképpen másik intézményből való áthelyezéssel csatlakozott a csapatunkhoz. Így a szakellátottság megoldódott.

A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a

2022/2023 nevelési évben

2023.03.30-án intézményvezetői tanfelügyeleti eljárásra került sor.

Mester megújító minősítési eljárásra jelentkezett: Szaniszlóné Tóth Eleonóra.

A 2019-2023-as intézményvezetői mesterprogramot módosítottam fejlesztő- innovátori mesterprogramra.

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról lehetővé teszi, hogy a gyakornoki minősítésen kívül nincs kötelező minősítés. A kollégákat tájékoztattam a lehetőségről, emellett biztosítottam őket a minősítési feladatok vállalása melletti támogatásomról.

Szülési szabadságon, gyes-en, tartós betegállományban lévők

A 2022 /2023 nevelési évben nem volt tartósan távol lévő dolgozó.

3.3. MUNKAREND

Az óvodavezető munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti csoportban töltendő kötelező óraszám:	Nkt. 5. sz. melléklete szerint: 10 óra
Ténylegesen csoportban letöltött heti óraszám	A csoport összetétele és az iskolára előkészítő feladatok ellátása miatt szükséges volt az általános óvodapedagógus munkarend szerinti 32 óra csoportban eltöltött idő felhasználása. Ezáltal heti 22 óra többlet jelentkezett. A munkaidő további részében történt az intézményvezetői feladatok elvégzése.
Szaktanácsadói napok	Nincs

A kisgyermeknevelők munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Csoportban töltendő heti kötelező óra:	35 óra
Ténylegesen csoportban letöltött heti óraszám	35 óra

Az óvodapedagógusok munkarendje

Heti törvényes munkaidő Ped I., Ped. II.	40 óra
Csoportban töltött munkaidő: 32 óra 32 órán felüli 4 óra felhasználása:	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok stb.
Heti törvényes munkaidő Gyakornok	40 óra
Csoportban töltendő munkaidő: 26 óra Kötelező órán felüli 4 óra felhasználása:	Mentori program szerinti feladatok elvégzése, eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok stb. A csoport összetétele és a feladatok ellátása miatt itt is szükséges volt az óvodapedagógus munkarend szerinti 32 óra csoportban eltöltött idő felhasználása. Ezáltal heti 6 óra többlet jelentkezett.

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeles dajka:	6.00- 14.00
Délutános dajka:	9.00- 17.00
Az eddigi években alkalmazott, a szülők munkarendjéhez igazított, bevált munkarenddel indítottuk a nevelési évet.	

3.4. A FELELŐSI RENDSZER MŰKÖDÉSE

A felelősi rendszert az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

A feladatmegosztást és az egyenletes terhelést szolgáló megbízatások

Megbízatus, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Csoportvezető óvodapedagógus	Dudás- Barabás Éva	Gyerekjoga koordinálása
Csoportvezető óvodapedagógus	Szlovák Dorottya	Népi játékok, néptánc koordinálása
Belső önértékelési csoportvezető	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Önértékelési feladatok koordinálása
Gyermekevédelmi felelős	Szücsné Kerepesi Krisztina	Kapcsolattartás a gyermekevédelmi szakemberekkel, óvodapedagógusokkal
Mentori feladatok	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Gyakornok mentorálása

3.5. FELADATOK A KÖRNYEZETI FELTÉTELEK TEKINTETÉBEN

Balesetvédelem	Minden dolgozó
Egészséges életmód alakítása	Minden dolgozó
Csoportok közötti együttműködés	Szaniszlóné Tóth Eleonóra, Czierné Kovács Viktória, Dudás- Barabás Éva
A munkavállalók együttműködése	Szaniszlóné Tóth Eleonóra, Czierné Kovács Viktória
Együttműködés a családokkal	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Együttműködés a POK-kal	Szaniszlóné Tóth Eleonóra
Együttműködés a Szakszolgálattal	Szaniszlóné Tóth Eleonóra, Szlovák Dorottya

A balesetmegelőzésre mindenki nagy figyelmet fordított. A meghibásodott játékokat, eszközöket folyamatosan kivontuk a használatból. A gyermekeket az intézményen belüli és kívüli programok előtt megismertettük a baleseti forrásokkal. A megelőzéshez szükséges játékos tevékenységekkel, magyarázattal sajátítottuk el velük a helyes viselkedési normákat.

Az egészséges életmód alakítása tekintetében rendszeresebbé tettük a nagytakarításokat. A dajkák konkrét feladatokat kaptak. Az egészséges étkezés érdekében gyakoribb egyeztetés történt az ételmezésvezetővel. Az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérték az önellátási feladatokat.

A feladatvégzés egyenletes terhelését sem a vezetők, sem a pedagógusok között nem sikerült megoldani. Ebben az elkövetkező időszakban fejlődés szükséges. Ennek megoldását az egyenletesebb feladatmegosztásban látom. A feladatok kiosztásánál jelentős szerepet fog kapni az új jogszabályok alapján bevezetésre kerülő teljesítményalapú bérezés is.

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A nevelőtestület döntése alapján a Pedagógiai programban meghatároztuk, hogy elsősorban a közel azonos életkorú gyermekek kerülnek egy csoportba.

A 2022. szeptember 1-i létszámok az alábbiak szerint alakultak:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatt	3-4	4-5	5-6	6-7						
1.	Mókus csoport	3-4 éves	-	19	9	-	-	28	-	-	-	5	28
2.	Gomba csoport	5-6 éves	-	-	9	15	4	28	-	-	1	1	28
Összesen:			-	19	18	15	4	56	-	-	1	6	56

A 2022. október 1-i létszámok az alábbiak szerint alakultak:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatt	3-4	4-5	5-6	6-7						
3.	Mókus csoport	3-4 éves	-	19	9	-	-	28	-	-	-	5	28
4.	Gomba csoport	5-6 éves	-	-	9	15	4	28	-	-	1	1	28
Összesen:			-	19	18	15	4	56	-	-	1	6	56

A 2023. május 31-i létszámok az alábbiak szerint alakultak:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatt	3-4	4-5	5-6	6-7						
5.	Mókus csoport	3-4 éves	-	19	9	-	-	28	-	-	-	5	28
6.	Gomba csoport	5-6 éves	-	-	9	15	3	27	-	-	1	1	27
Összesen:			-	19	18	15	3	55	-	-	1	6	55
Várható létszám 2023.09.01.			-	13	17	17	2	49	-	-	-	-	49

A létszámcsökkenés oka költözés szülők válás. Óvodába iratkozott gyermekek száma 15 fő. A várható létszámok alapján szükséges egyes életkorú csoportok szervezése. Eszerint egy 3-4 éves korosztályú, és egy 5-6 éves korosztályú csoport szervezése várható a következő nevelési évben. Ezzel a csoportalakítással lehetőség nyílik arra, hogy az év közben bölcsődéből érkező gyermekek is helyet kaphassanak.

4. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

4.1. A 2022/2023 NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év tartama:	2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31.
A nevelési év folyamatosan zavartalanul működött. Rendkívüli zárva tartás nem volt. A nyilvántartott napok száma 2022/2023 nevelési évben 267 nap volt. A nevelés nélküli munkanapokat és a nyári takarítási és karbantartási szünet idejét a Fenntartó határozatban rögzítette, azokról a szülők időben információt kaptak.	

4.2. A MŰKÖDÉS RENDJE

Az óvoda ötnapos munkarenddel, napi 11 órás nyitvatartással működött. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozott. .	
Nyitvatartás:	6.00-17.00 Ez a nyitvatartási idő megfelel a szülők elvárásainak.

4.3. A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA ÉS FELHASZNÁLÁSA

Nevelés nélküli munkanapok (szükség esetén csoportösszevonással ügyeletet biztosítunk.)	Nem volt.
	Nem volt.

4.4. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

Nyári nyitvatartás összevont csoportban	2023. június 19-től 2023. augusztus 25-ig. 1 csoport
Nyári zárás (A leállás ideje alatt a felújítási munkálatok történnek.)	Nyári nagytakarítás, karbantartás ideje: 2023. 08.14- 2023.08.25.

5. NEVELŐMUNKA

Nevelőmunkánk kiemelkedő céljait és feladatait sikeresen megvalósítottuk. A gyermekek harmonikus fejlődését az egyéni fejlődésbeli különbségek figyelembevétele, a családból hozott minták, szokások tiszteletben tartása mellett biztosítottuk.

A célok elérését támogató kiemelt feladatok:

- Személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Továbbképzési lehetőségek biztosítása.
- A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játéktevékenység kínálta lehetőségekkel.
 - Feladatunk volt olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyermekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.
 - Szociális kompetenciák, kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktuskezelés megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése
- HH és HHH gyermekek beilleszkedésének segítése, szociális hátrányok enyhítése
 - iskolaérettségre való eljutás
 - Éves munkaterv elkészítése, heti munkaterv témáinak megjelölése. Az előző év reflexióinak áttekintése, következtetések levonása. Eredmények beépítése a következő tervekbe.
 - Negyedéves nevelési tervek elkészítése, az előző év tapasztalatainak beépítése.
- Csoportnaplók pontos vezetése.

Kiemelt célok és feladatok megvalósítása:

Egészséges életmód alakítása: Az egészséges életmód kialakítására kiemelt figyelmet szentelünk a mindennapjaink során. Az új gyermekeket is már az első naptól megismertetjük az óvodai szokásokkal. Játékosan, de következetesen sajátíttatjuk el az alapvető higiéniai szokásokat. A bölcsődéből érkező gyermekek több lehetőséget kapnak az óvodai életbe való betekintésbe, így ők könnyebben alkalmazkodnak az új környezethez. A kisgyermeknevelőkkel

együttműködve közös szokásokat kialakítva, az óvodába érkezéskor nem érznek nagy változást.

Az intézmény helyiségeit igyekszünk úgy kialakítani, hogy a gyermekek barátságos, nyugodt légkörben érezhessék magukat. Az évszakokhoz, ünnepekhez- beleértve a nemzeti ünnepeket is- igazodva díszítjük, dekoráljuk a csoportszobákat, folyosókat minden csoportban és a hozzájuk tartozó öltözőkben, folyosón. Az önellátási feladatok kialakításánál összehangolt a munka az óvodapedagógusok, dajkák és a kisgyermeknevelők között, mindenkire maximálisan tudtam számítani a teendők során.

A folyamatosságot itt is biztosítani tudjuk. A mosdóhasználat, gyümölcsfogyasztás, a napi folyadékbevitel az egyéni szükségletek szerint történik.

A táplálkozási szokások kialakításánál nem erőltetjük az étkezést, de pozitív attitűddel minden gyereknél elértük, hogy a napi háromszori étkezésnél együttműködjenek. A helyes étkezési szokásokat szintén kiscsoportos kortól kezdjük kialakítani. Itt is segítségünkre vált, hogy a kisgyermeknevelőkkel azonos állásponton tudunk együttműködni. A gyermekek élvezettel végzik a naposi feladatokat, kiváltságnak tekintik ezt a tisztséget. A megfelelő gyümölcs, zöldségbevitel elérését a szülők is támogatják. gyakran kapunk tőlük felajánlásokat. Az élelmezésvezetővel többször egyeztetünk az étkezéssel kapcsolatban, mely során kérésem, hogy az étrendből lehetőség szerint mellőzze a magas cukortartalmú, ételek és italok, a magas sótartalmú, illetve a telített zsírtartalmú élelmiszereket. Ennek érdekében közösen kerestünk olyan céget, ahol professzionális alapanyagokkal tudják ezeket a feltételeket biztosítani.

A nyugodt pihenéshez minden feltétel adott. A gyermekek kényelmes, tiszta levegőjű csoportszobában tudnak pihenni. Az altatásnál mondott mondókák, mesék, altatódalok megnyugtatják őket és rövid időn belül szükségletükké válik elalvás előtt.

Az udvari levegőztetésre minden nap sort tudtunk keríteni. A bölcsődei udvarrész használatával egész nyáron az udvaron tölthetjük időnk nagy részét. A bölcsődei csoporthoz tartozó tágas terasz az esős időben is lehetőséget adott arra, hogy friss levegőn legyünk.

Tárgyi feltételek bővítéseként a vezetői programban sószoa felújítását tűztem ki célul, ami a jótékonyági rendezvény bevételéből finanszírozható.

A mindennapos mozgás feltételei szintén adottak az óvodában. Lehetőség szerint az udvaron történnek ezek a tevékenységek, de ha az időjárás nem engedi, akkor a tornaszobában is számos lehetőség közül válogathatunk. Magas színvonalú mozgásfejlesztő eszköztárral rendelkezünk. Ennek bővítésére is sor került a nevelési évben: különböző labdákra, karikákra, mozgáskoordinációs eszközökre tettünk szert

Az egészséges életmód kialakításánál elengedhetetlen a biztonságos környezet megléte, a környezettudatos szemlélet alakítása. Mindezeknél a feladatoknál is szem előtt tartottuk az egyéni fejlődési különbségeket, éltünk a differenciálás módszerével. Az önállóságra nevelés is fő szempontunk volt. Közös elvünk, hogy annyi segítséget adtunk a gyermekeknek, amelyek a további önálló feladatvégzéshez segítették őket. Erre a szülőket is ösztönöztük.

Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés:

Az intézményben nem csak az óvodai dolgozókra, hanem a bölcsődei és a konyhai dolgozóra is jellemző az elfogadó, barátságos, gyermekszerető magatartás. Valamennyien közösen igyekeztünk valamit hozzátenni, hogy a gyermekek biztonságban érezhessék magukat a családon kívül is. Erősségünk, hogy több közös programot tudtunk az idén is szervezni, ahol a gyermekek megismerhették egymást, egy nagyobb közösséghez tartozónak érezhették magukat. Amellett, hogy mi elfogadó viselkedést tanúsítunk, a gyermekeket is a példáinkon keresztül igyekszünk ugyanerre nevelni. A mindennapi szokások, közös szabályok hozatala megerősíti a gyerekekben is a helyes magatartás elsajátítását.

Fontosnak tartottuk a hazaszeretetre nevelést is már az óvodáskorban is. Nemzeti ünnepeinkről, hagyományainkról rendszeresen megemlékeztünk.

A kicsik úgy érkeznek hozzánk, hogy számukra a környezet, a dolgozók már nem ismeretlenek. Azoknak a gyermekeknek is lehetőséget biztosítottunk az óvodával való ismerkedésre, akik nem jártak bölcsődébe. Minden gyermek saját jellel rendelkezik, amelyeket a szüleikkel közösen választottak ki. Az óvodai életük során ezt vihetik végig.

A kiscsoportosok fokozatosan sajátították el az óvodai szokásokat. Akiknél lassabb fejlődést látunk, további megfigyelés után szükség esetén szakember bevonását kezdeményezzük.

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:

A PP és a Nevelési tervünk is külön kitér az anyanyelvi nevelés fontosságára. A mindennapi tevékenységek alatt folyamatosan lehetőséget adtunk a gyermekeknek a kommunikációra, mesélésre, verselésre, mondókázásra. Az 5-6 évesek szívesen vették az anyanyelvi játékok kezdeményezését is. Elvárás az intézményünkben, hogy minden felnőtt helyes mintaadással segítse elő a kisgyermek anyanyelvi fejlődését. A környezet és az óvodapedagógusok hozzáállása motiválttá tették a gyerekeket a szóbeli kapcsolatteremtésre. Bátran elmondták mondanivalóikat, nyugodtan kérdeztek, érdeklődtek. A felnőttek kéréseit megértették, azokat végrehajtották. A nagyobbak saját gondolataikat megfogalmazták, elmondták. Néhány

gyereknél még nehézséget okozott a megfelelő hangmagasság alkalmazása, a nyelvtani szabályok megfelelő használata. Ők egyéni fejlesztés keretében kaptak segítséget. Erősségünk, hogy az egyéni bánásmód alkalmazása a gyermekek számára észrevétlenül történik. Ők annyit érzékelnek belőle, hogy pl. az óvónéni közelebb ül hozzá, többet játszanak stb.

Az értelmi fejlődésük biztosításához mindig alkalmat teremtettünk a folyamatos játéktevékenykedtetések, alkotó tevékenységek idején. Pedagógiai programunkból adódóan rengeteg lehetőséget biztosítottunk a természetes környezetben való tapasztalatszerzésre. Változatos, differenciált tevékenységek mellett számos alkalmat biztosítottunk arra, hogy a gyermekek megéljék a tanulás örömét, motiválttá váljanak az új ismeretek befogadására.

Az óvodai élet tevékenységi formái:

Játék: Rugalmas napirendünket úgy alakítottuk ki, a gyermekek részére mindig elegendő időt és megfelelő játékeszközöket tudtunk biztosítani a szabad játéktevékenységekhez a folyamatosság megléte mellett. A játékok között vannak általunk készített játékok is. Ezekhez természetes anyagokat is felhasználtunk. A szabad játéktevékenységek során is célunk volt, hogy a gyermekekben épüljön ki az együtt játszás öröme. Ezt úgy gondolom nagyrészt sikerült is elérnünk. További fejlődési irányként tűztük ki, hogy a gyerekek próbáljanak vigyázni egymás produktumaira, mert ez több esetben vezetett konfliktushoz. A természet sarkot az évszakoknak megfelelő természeti kincsekkel igyekeztünk díszíteni az egész év folyamán. Sok segítséget kaptunk a szülőktől és a falu lakosságától is, akik mindig igyekeztek az otthoni különlegességeikből is nekünk adni. Rendkívül izgalmas játékokat játszhattak a gyerekek a különböző természetes anyagokkal.

Verselés, mesélés: Az irodalmi műveket az adott projektünk témájához kapcsolódva választottuk ki. Mind a népköltészetet, mind a kortárs irodalmi művek helyet kaptak a repertoárunkban. Mesélésre szintén az egész nap folyamán tudtunk időt és helyet biztosítani a gyermekek számára. A csoportszobában kialakított mesesarokban nyugodtan, kényelmesen lehet bábozni, könyveket nézegetni, mesélni, verselni, mondókázni. A könyvek nézegetése közben megfogalmaztak saját történeteket, meséket. A nagyobbak már önállóan is szívesen meséltek, de a kicsiknek is voltak próbálkozásaik. A dramatizáláshoz bábok álltak a rendelkezésünkre. Több alkalommal készítettünk saját bábokat is. A meséléssel célunk volt, hogy az ott megismert szófordulatokat alkalmazni tudják a mindennapi beszédük során is. Az

anyanyelvi nevelésre az első napoktól kezdve tudatosan ügyelünk. Közkedveltek a gyermekek körében a különböző anyanyelvi játékok, a téma indító beszélgetések, melyek segítségével bővült a szókincsük, beszédkedvük megeredt.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:

Az éneklés, énekes játékok, gyermektánc, zenehallgatás szintén a legkedveltebb tevékenységek közé tartozott. Azok a kisebb gyerekek, akik más tevékenységekbe csak ritkán kapcsolódtak be, ilyenkor mindig szívesen, aktívan vettek részt. A körjátékok szabályait hamar megértették, azokat betartották. Bátran használták a ritmushangszereket. Ritmusérzéküket az együtt mozgás élményével sikerült fejlesztenünk. A Gomba csoportban közkedvelté váltak az online oldalakon található ritmusfejlesztő játékok. A nagyok már önállóan képesek lettek dallam és ritmus motívumok létrehozására. Többen érdeklődésüket mutatták az élő zenélés iránt. Élvezetesebbek voltak a furulyával kísért dalok hallgatása, a dalfelismerés. Ugyanúgy, mint a meséknél, a dalok kiválasztásánál is figyelembe vettük az életkori sajátosságokat, a népművészeti motívumok alkalmazását, valamint a hagyományápolást. Nemzeti tudatuk kialakítása céljából is fontos volt számunkra a magyar népdalok tanítása, a néptánc alapjainak megismertetése. A továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat beépítettük a zenei tevékenységekbe, melyek hatására tovább fejlődött gyermekeink zenei ízlése, mozgáskultúrája.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka:

A legtöbb gyerek rajzolással, gyurmázással indította a napját, közben önfeledten énekeltek, mondókáztak. Az egyik olyan tevékenységi forma, melyet vagy nagyon szeretnek a gyerekek, vagy nagyon mellőzik. Pozitív megerősítéssel, bátorítással igyekeztünk motiválni azokat az óvodásokat is, akik kerültek az alkotó tevékenységektől. Többféle eszközt ajánlottunk föl, kihasználtuk az udvaron lévő lehetőségeket is, mint pl. az aszfaltkrétával rajzolás, homokba rajzolás, homokvár építés. Másoknál rengeteg produktum született a projektekkel, témahetekkel kapcsolatban is, de akár csak a rajzolás, alkotás örömeért is. Sokszor a nap végén saját kis alkotásaikkal örvendeztették meg szüleiket a gyerekek. Az eszközök rendeltetésszerű használatával a nagyobbaknál nem volt gond, a kicsiket gondosan nevelték az óvodapedagógusok. Így ők is hamar megtanulták a tevékenység előtti előkészületek rendjét. Ezáltal több technikát tudunk bemutatni a gyermekeknek. A rajzolás, festés, mintázás, kézi munka ábrázolás során erősödött a gyermekek kitartása, formálódott ízlésük, esztétikai érzékük. Nagy hangsúlyt fektettünk itt is a népművészeti motívumok megismerésére, alkalmazására.

Előtérbe helyeztük a természetes anyagok használatát és ügyeltünk a környezettudatos szemlélet formálására is. (Famentes rajzlap használata, újrahasznosítás).

Mozgás:

Szintén közkedvelt tevékenységük a gyermekeknek a mozgásos tevékenységek. Igyekeztünk minden lehetőséget kihasználni, hogy kielégítsük a mozgásigényüket. A szabad levegőn való mozgás mellett a tornaszoba is rendkívül alkalmas mozgásos játékok végzésére. Nagy gondot fordítottunk a helyes testtartást elősegítő mozgások és a lúdtalp kialakulását megelőző mozgások elsajátítására is. Ehhez a védőnő segítségét vettük igénybe. A mozgásos játékok során az jelentett némi nehézséget, hogy a kisebbek nehezen tartották be a játékszabályokat. A nagyobbak önállóan is kezdeményeztek mozgásos játékokat. A szabályokat maguk alkották. Célunk volt, hogy mozgás közben fejlődjön a gyermekek testtudata, énképe is. A tanulási képességek kialakításánál, fejlesztésénél itt láttuk a legtöbb lehetőséget. Amellett, hogy fejlődött mozgáskultúrájuk, edzettségük, olyan képességekre is szert tettek, amelyek elengedhetetlenek az iskolai életben: kitartás, figyelem, tájékozódás, kudarcűrő képesség, érzékelés, észlelés, koordinációs képességek stb.

A külső világ tevékeny megismerése:

Pedagógiai programunk a környezettudatos életmód kialakítására, a környezeti nevelésre épül. Valamennyi tevékenységünket áthatotta ennek szelleme. A környezettudatos életmódra nevelést is már az óvodába lépés első napjától kezdtük tudatosítani a kisgyermekkel és a szülőkkel egyaránt. Célunk volt, hogy minél előbb alakuljon ki igényük a tiszta rendezett környezet iránt, óvják a természeti értékeket, kapcsolódjanak be a növényápolásba. Ismerjék meg és használják a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségét. Tartsák távol magukat mindenféle környezetszennyezéstől. Ennek érdekében szelektív hulladékdobozokat készítettünk együtt.

Az újra hasznosításra példát mutattunk. Játékokat készítettünk a közösen összegyűjtött hulladék anyagokból. Együtt ültettünk tavasszal virágokat. A témákat az évszakok és az azokhoz kapcsolódó ünnepekhez, jeles napokhoz igazítottuk. Az időjárás függvényében igyekeztünk a legtöbb tapasztalatszerzést a természetes környezetben megszerezni. Szerencsére lakóhelyünkön számtalan lehetőség adódott, hogy minél változatosabban, élmény szerűen szerezzenek új ismereteket a gyermekek az őket körülvevő környezetről. Sok segítséget kaptunk a családoktól abban, hogy az otthon végzett időszakos munkálatokhoz meghívtak minket, így

személyesen is megtapasztalhattuk a falusi élet alapvető munkafázisait. (Különböző őszi munkák, állatgondozás, tavaszi kerti munkák, stb)

A matematikai tartalmú tapasztalatszerzésre szintén rengeteg lehetőségünk adódott nap, mint nap. Kezdvé a reggeli öltözködéstől, a gondozási feladatokon keresztül a játékokig mindig volt lehetőségünk számlálni, mérni, összehasonlítani, csoportosítani stb. Játékos formában a gyermekek nagyon szerették ezeket a tevékenységeket. A szabálytudatuk erősítése érdekében sok matematikai szabályjátékot játszottunk. A séták alkalmával is rengeteg matematikai tapasztalatra sikerült szert tennünk. A gyermekek életkorát és fejlettségi szintjét figyelembe véve alkalmaztuk a pedagógiai módszereket, eszközöket. A testtudat kialakítására is számos játékos feladatot alkalmaztunk.

Munka jellegű tevékenységek:

Célunk az volt, hogy a munka jellegű tevékenységek váljanak a gyermekek számára szokássá, azokat önállóan, szívesen végezzék. Szívesen kapcsolódtak be óvodásaink a naposi feladatok, a növénygondozási, udvari takarítási feladatokba. A nagyok élvezettel segítettek a dajkának a pihenéshez való előkészületeknél és utána az elpakolásnál, de a kisebbek is fokozatosan hozzászoktak a munkálatokhoz. Sokszor a szülők értetlenül figyelték az ajtóból, ahogy a gyermekeik távozás előtt elpakolják a játékaikat. Természetesen nekünk sem ment egyik napról a másikra. Különböző mondókákkal, énekekkel motiváltuk a gyerekeket, hogy ezeket a feladatokat is szívesen végezzék. De emellett a következetesség, a biztonságérzet, a közösen kialakított csoportszabályok, a rugalmas napirend, nem tárgyi jutalmazási szokásaink mind-mind hozzájárultak a sikerhez. A munka jellegű tevékenységek által erősödött önbizalmuk, kitartásuk. Az „én is meg tudom ezt csinálni” érzés pozitív énképet alakít ki a gyerekekben. Ezen a területen is igyekeztünk tanácsainkkal segíteni a szülőket.

Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodás korú gyermekek érettségi tulajdonságaiknál, életkori sajátosságaiknál fogva a tevékenységek által juthatnak a legtöbb tapasztalathoz, új ismerethez. Minden témahétnél számtalan lehetőséget biztosítottunk ehhez. A játékosság és a rugalmasság elve a tanulási tevékenységeknél is megmutatkozott. Sokszor elég volt az eszközökkel felkelteni a gyermekek kíváncsiságát. Tevékenykedtetés közben hosszú ideig motiváltak maradtak. Gyűjtőmunkák során nagyon sok hosszabb ideig is felhasználható termést gyűjtöttünk, amelyek az egész év

során végig kísérték a tanulási folyamatainkat. A közös tevékenységek alatt szociális képességeik is fejlődtek.

Erősségeink: Környezet kínálta lehetőségek kihasználása.

Fejlesztendő terület: A kollégáknak több lehetőség biztosítása szakmai fejlődésre, tapasztalatszerzésre.

Fejlesztési lehetőség: Hospitálás egymás csoportjaiban, önképzés, szakmai napokon való részvétel, online lehetőségek felkutatása.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

6.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Az óvodai élet tevékenységformáinak szervezését, valamint az óvodai nevelés feladatait konkrétan meghatároztuk. Az óvoda évekre visszamenőleg a környezettudatos magatartásszemléletet, a környezeti nevelést tűzte ki célul. Nagyszerű hagyományokkal és értékekkel rendelkezünk, ezek elvek szerint szeretném a továbbiakban is folytatni a pedagógiai munka vezetését, kibővítve további környezetbarát célok meghatározásával, valamint a testi egészség megőrzése mellett a lelki egészség fontosságának erősítésével.

A stratégiai tervek megvalósításához a pedagógiai programba bekerülnek a konkrét megvalósítási tervek. Ennek alapján terveztük a nevelési év folyamatait, további operatív terveket. Ezek alapján tudatosabban tudtuk ellenőrizni és értékelni az óvodánkban folyó pedagógiai munkát. Ennek hatásosságát, az eredményeket be tudjuk építeni a következő nevelési év terveibe.

A Vezetői programomban vállalt pedagógiai folyamatokat támogató törekvéseim megvalósultak:

- Törekedtem a sokszínű, színvonalas nevelő munkavégzésre.
- Óvodánk egyéni arculatának megtartása, színesítése.
- Új feladatként két területet is meghatároztunk.
- A hátrányokkal érkező gyermekek felzárkóztatása folyamatosan megy végbe.
- A HH gyermekekre fokozott figyelmet fordítunk, ezáltal ugyanolyan esélyekkel indulnak az iskolába, mint a társaik.
- Az egészséges életmód kialakítása érdekében egészségprogramokat szerveztünk.
- Kiemelten kezeltük a környezetvédelmi feladatokat.
- Partnerközpontú szemlélettel rendelkezünk

Pedagógiai folyamatok – Tervezés

A pedagógiai folyamatok tervezésénél az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Pedagógiai Programunk alapelveit, elvárásait követtük. Az éves tervek összhangban vannak a PP célkitűzéseivel. Az éves terv szintén támpont volt a további tervezéshez. Tematikus terveink általában 4 hetet öleltek fel, melyek témája a környezettudatos nevelésre épültek. Tervezésnél figyelembe vettük az évszakok, ünnepek aktualitását, valamint a gyermekek érdeklődését. Szükség szerint változtattunk a tartalmi elemeken. Megkönnyítette a helyzetünket, hogy a településen minden feltétel adott a programunk megvalósításához. Valamennyi témahéthez tudtunk elsősorban a természetben, háztartásokban megtalálható eszközöket szerezni, sétákat szervezni, felkutattuk azokat a lehetőségeket, amelyek megkönnyítették a tevékenységen alapuló tapasztalatszerzést. Gyűjtőmunkák során a szülők partnereink voltak. Az éves, a tematikus és a heti terveket minden csoportban az óvodapedagógusok együtt készítették el.

Erősségek: A gyermekek egyéni képességei fejlődtek, szociális kompetenciáik igazodtak az elvárásokhoz. Fejleszthető területek: Hatékonyabb feladatmegosztás Fejlesztési javaslatok: A pedagógusok egyéni erősségeinek jobb kihasználása
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás A nevelési évet közös tervezéssel indítottuk. A már több éve itt dolgozó kollégák elmondták a helyi szokásaikat, beszéltek az eddigi folyamatokról. Ezeknek az erősségeit kihasználva kezdtünk építeni az egész éves munkánkra. Az időközben felmerült nehézségeket igyekeztünk megbeszélni, szükség esetén változtattunk az eljárásokon. Kialakítottuk a mérési, értékelési területek közös alapelveit, melynek eredményeit beépítettük a további pedagógiai munkánkba. A helyi sajátosságokhoz igazítottuk a kitűzött célokat, feladatokat. Egyéni fejlődési ütemhez igazodó nevelési eljárásokat alkalmaztunk. A tehetséget mutató gyermekek és a tanulási nehézséget mutató gyermekek differenciáló, célzott támogató megsegítést kaptak. Egyéni fejlesztéssel a HH és HHH gyermekek hátrányait csökkentettük. Erősségek: A szociális tanulás feltételeinek megteremtése Fejleszthető területek: Innovatív pedagógiai módszerek kipróbálása, IKT eszközök használatának fejlesztése a dokumentációk elkészítésénél Fejlesztési javaslatok: A POK által kínált szakmai műhelymunkákon való részvétel
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés Az ellenőrzés pontos tervezést igényel. Az eddigi tapasztalataimra támaszkodva terveztem az ellenőrzési feladatokat. A csoportban eltöltött időm jóval meghaladta a jogszabályban előírtakat. A heti 10 óra helyett 30-32 órát töltöttem a csoportban. A gyermeklétszám, valamint az itteni feladatokat előtérbe helyeztem a vezetői feladatok ellenőrzési tevékenységeinél. Hamar kiderült, hogy módosítanom kell az év eleji ellenőrzési terveken. Az ellenőrzés területei és módszerei: dokumentumok vizsgálata: éves terv, az éves terv heti lebontása. A nevelési terv, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, értékelése, a fejlődést nyomon követő napló bejegyzéseinek vizsgálata Az előforduló hibák javítása, hiányok pótlása, javaslattétel, segítségnyújtás, feladat meghatározás. (javaslat önképzésre, továbbképzésre, szakirodalom ajánlás). A felvételi és mulasztási naplók, a csoportnaplók ellenőrzésének szempontja, hogy az új elvárásoknak megfelelő legyen, pontos legyen, valamint tükrözze az óvodában folyó tevékenységek tervszerűségét, valóságát. Összhangban legyen a pedagógiai programmal és az éves tervekkel. A nevelési értekezleten és a szakmai megbeszéléseken megbeszéltük az írásos dokumentáció tartalmi elemeit, a jogszabály szerinti pontos kitöltést.

Azoknál a pedagógusoknál, akiknél nem valósult meg a csoportlátogatás, részt vettem a csoport rendezvényein. Az itt szerzett tapasztalataim, észrevételeim nagyban segítettek a pedagógusokról kialakított kép megalkotásában.

A pedagógiai és nevelő munka ellenőrzésének másik módja az év végi beszámoló, reflexiók bekérése. Ezekből a dokumentumokból reális képet kaptam az elvégzett feladatokról. Kitént a csoportok pedagógusainak erőssége, fejlesztendő területeik. A következő év tervezésénél figyelembe veszem ezeket tapasztalatokat.

Ellenőrzési tevékenységeim az alábbi területekre terjedtek ki:

Az ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Megvalósult/Nem valósult meg
Az óvoda helységeinek, és udvarának készütsége a gyerekek fogadására, tisztasági szemle.	dajkák, óvodapedagógusok	2022.09.01.	igen
Gazdaságos rezsifogyasztás	Valamennyi dolgozó	Folyamatos	igen
Személyi anyagok, KIR nyilvántartások ellenőrzése	Valamennyi dolgozó	2022.10.15.	igen
Karbantartási feladatok	Az intézmény tárgyi környezete	Folyamatos	igen
Felvételi és mulasztási napló statisztikai adatai	Csoportos óvodapedagógusok	2022.09.25.	igen
Csoportnaplók aktuális tartalmai	Csoportos óvodapedagógusok	Minden hónap 20-a.	igen
SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Jogszá- bály- változás esetén	igen
Játékeszközök minősége, mennyisége	Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	igen
Szakmai anyagok, kiadványok	Csoportos óvodapedagógusok	2022.11.30.	igen
Munkarend betartása	Valamennyi dolgozó	Minden hónap utolsó munkanapja	igen
Tevékenységlátogatás	Csoportos óvodapedagógusok	2023.01.15-02-20.	részben

Erősségek: Az ellenőrzések fejlesztő célúak

Fejleszthető területek: Hatékonyabb feladatmegosztás a vezetők között.

Fejlesztési javaslatok: A vezető feladatvállalásának átgondolása

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

A gyermekek értékelése a folyamatos megfigyelés alapján történik. Évente két alkalommal értékeljük a gyermekeket. A HH és HHH gyermekek értékelése negyedévente történik. A fejlődési naplók tartalmazzák a szükséges adatokat, dokumentumokat. A szülőket minden értékeléskor

tájékoztattuk a gyermekeik fejlődéséről. Fogadóóra keretében 15-20 perces beszélgetés formájában nyugodt körülmények között tudunk tájékoztatást adni.

Az eredményeket egyéni és csoportos szinten is értékeltük. A tapasztalatokat átvizsgálva fejlesztési tervet készítettünk. Azokon a területeken, ahol több gyereknél is elmaradást tapasztaltunk, csoportos fejlesztések keretében valósítottuk meg a szükséges tevékenységeket. Többször kértünk segítséget az intézménybe járó logopédustól, fejlesztő pedagógustól. Az ők javaslataikat szintén beépítettük a fejlesztő munkánkba.

Erősségek: Egyéni fejlődési ütem figyelembevétele

Fejleszthető területek: Hatékonyabb feladatmegosztás a pedagógusok között

Fejlesztési javaslatok: Gyakoribb esetmegbeszélések összehívása

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Az éves munka értékelése után a szükséges dokumentumok felülvizsgálata módosítását végezzük el. Jelen esetben a jogszabályi változások miatt is szükséges a Pedagógiai program a Házi rend és az SZMSZ módosítása. A következő nevelési évben bevezetésre kerül a bölcsődében az online napló vezetése. Reményeim szerint a kezdeti nehézségek után megkönnyíti mind a kisgyermeknevelők, mind az én feladataimat a napló használata. A tervezési feladatoknál megkönnyítik a munkámat az eddig szerzett tapasztalatok.

Erősségek: Magasabb pedagógiai munka iránti igény

Fejleszthető területek: Rugalmasság az IKT eszközök irányába

Fejlesztési javaslatok: Gyakoribb kommunikáció egymás között

6.2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A személyre szabott nevelési feladatainak ellátására éppúgy felkészültnek kell lennünk, mint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenységeink tervezésénél, szervezésénél szem előtt tartottuk az intézmény hagyományait és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztését. Személyiség és közösségfejlesztő eredményeinket a fejlődési naplók, a beszámolók tartalmazzák. Ahhoz, hogy jó közösséget szervezzünk ismernünk kell a benne részt vevőket. A szociális háttér, egyéni képességeiket folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

A fentebb bemutatott létszámadatokból kiderültek a közösséget alkotók számszerű jellemzői. Azonban ezek nem elegendőek a közösségfejlesztéshez. Az intézményünkbe járó gyermekek között megtalálható jómódú és szegényebb szociális háttér egyaránt. A többségük azonban átlagos körülmények között élnek. A szülők többsége dolgozik, elvétel van egy-két szülő, akik nem dolgoznak. A családok nagyobb részénél a nagyszülők is a közelben élnek, így ők is besegítenek a gyermekek nevelésébe. A HH – HHH helyzetű gyermekek száma ebben a nevelési évben 8-1 fő volt.

Ebben az évben 2 gyermek kivételével minden gyermek ingyenes étkezésben részesült. Többen nevelkednek háromgyermekes családban, vannak HH gyermekek, két családban tartósan beteg gyermek él, valamint annak ellenére, hogy a szülők dolgoznak, a családban egy főre eső átlagjövedelem nem éri el a jogszabályban meghatározott összeget.

1 SNI és 1 BTMN gyermek járt az idén hozzánk. Megbízási szerződést kötöttem gyógypedagógussal, aki az SNI-s gyermek fejlesztését végezte heti 2 alkalommal. A 3 éveseknél tapasztaltunk egy-két gyermeknél eltérő viselkedést. Őket folyamatosan figyeljük és szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a szakemberekkel. A szülőkkel is folyamatos kommunikációt folytatunk ennek kapcsán, együttműködést tapasztaltunk. További egy nevelési évig nem maradt óvodában gyermek, egy fő OH engedélyével egy évvel hamarabb kezdhette meg az általános iskolai tanulmányait.

Erősségek: Differenciált egyéni bánásmód alkalmazása

Fejleszthető területek: Feladatok egyenletes elosztása a pedagógusok között

Fejlesztési javaslatok: Pedagógusok önbizalmának, elhivatottságának erősítése

Személyiség- és közösségfejlesztés – Közösségfejlesztés

A 2022/ 2023 nevelési évben megvalósult programok:

PROGRAM	RÉSZT VEVŐK
2022.09.23. Autómentes nap	Gomba, Mókus, Méhecske (bölcsőde)
2022.09.26. Takarítási világnap	Gomba, Mókus, Méhecske (bölcsőde)
2022.09.30. A magyar népmese napja	Gomba, Mókus, Méhecske (bölcsőde)
2022.10.04. Az állatok világnapja	Gomba, Mókus, Méhecske (bölcsőde)
2022.10.13. Kirándulás (Alpaka Farm)	Gomba, Mókus, Méhecske (bölcsőde)
2022.11.10. Őszi projektzáró nap	Gomba, Mókus, Méhecske (bölcsőde)
2022.12.05. Mikulás	Gomba, Mókus, Méhecske, önkormányzat,
2022.12.15. Adventi családi délután	Gomba, Mókus, Méhecske (bölcsőde) szülők
2022.12.20. Óvodai karácsony	Gomba, Mókus Méhecske (bölcsőde)

2022.12.01-2023.03.31. Téli madáretetés	Gomba, Mókus, Méhecske
2023.02.17. Farsang	Gomba, Mókus Méhecske (bölcsoede)
2023.05.14. március 15. megünneplése	Gomba, Mókus,
2023.03.22. A Víz világnapja	Gomba, Mókus Méhecske (bölcsoede)
2023.04.12. Húsvéti hagyományok	Gomba, Mókus Méhecske (bölcsoede)
2023.04.21. Virágültetés a Föld napjára	Gomba, Mókus Méhecske (bölcsoede)
2023.05.05. Anyák napi készülődés	Gomba, Mókus Méhecske (bölcsoede)
2023.05.26. Gyermeknap: Hinta-Palint koncert,	Gomba, Mókus Méhecske (bölcsoede)
2023.06.03. Évzáró, ballagás	Gomba, Mókus Méhecske (bölcsoede)
2023.06.08. Kirándulás szülőkkel	Gomba, Mókus Méhecske (bölcsoede)

Erősségek: Változatos programok szervezése

Fejleszthető területek: A programokon a feladatelosztás egyenletesebbé tétele

Fejlesztési javaslatok: Elhivatottság erősítése

6.4. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

A szülői és más külső kapcsolatok visszajelzései pozitívan értékelik az óvodai pedagógiai munkánkat. Óvoda lévén a gyermekekkel nem érünk el versenyeredményeket. Közös elvünk az, hogy mindenki értékes tagja közösségünknek, mindenki jó valamiben.

Mérési eredményeink azt mutatták, hogy az őszi mérés óta fejlődés tapasztalható. Különösen a szociális téren, kommunikáció és a mozgásfejlődés terén látható nagyobb változás. Ez bizonyítja, hogy a fejlesztési terveink hatásosnak bizonyultak.

Külső pedagógusértékelésre, intézményértékelésre nem került sor.

Erősségek: A mérések eredményeit hatásosan illesztjük be a pedagógiai munkába

Fejleszthető területek: Pedagógusértékelések új jogszabályok szerinti kidolgozása

Fejlesztési javaslatok: Továbbképzés, műhelymunka

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A nevelő-oktató munkánk sikerének egyik alapfeltétele volt, hogy tervszerűen működtünk, de szükség esetén rugalmasan változtattunk a terveinken. Nyugodt munkafeltételek teremtésével a pedagógusok A belső tudásmegosztás értekezletek alkalmával, illetve online csatornán valósult meg. Az információáramláshoz is ezt a két csatornát részesítettem előnyben, bár ez gyakran elmozdult az online tér irányába. A szüneteken kívül, az ünnepek előtt, a mérési- értékelési feladatok előtt is szakmai beszéléseket folytattunk. Az óvodapedagógusokkal, kisgyermeknevelőkkel napi szinten megbeszéltük az aktuális feladatokat.

Munkatársi értekezletek, a nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

Alkalmazotti értekezletek

Időpont	Téma
2022. 09. 02.	Az óvodai dokumentáció
2022. 10.10.	Aktuális feladatok megbeszélése
2022.11.07.	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése
2022.12.01.	A téli ünnepekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése
2023.02. 06.	Farsangi program szervezése
2023.03.01.	A tavaszi projektnapok szervezése
2023. 05. 03.	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése Év végi feladatok, határidők megbeszélése.
2023.08.28.	Nevelési évet záró értekeztet.

Erősségek: Az együttműködés formáinak támogatása

Fejleszthető területek: Folyamatos megújulás, innovatív közösség alakítása

Fejlesztési javaslatok: Új módszerek megismerése

Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azoknak működtetése is tervszerűen működik. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmértük egymás igényeit, elégedettségét, és befogadtuk innovatív ötleteinket.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Szülői értekezletek

Szülői szervezeti értekezletet és csoportszintű szülői értekezletet két- két alkalommal tartottunk, valamint egyéni beszélgetést (fogadóórát) szülői igény szerint.

Ezekről az alkalmakról jelenléti ív és feljegyzés készült.

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Igény szerint hirdettük meg az egyéni beszélgetést. A tájékoztatás alapja a Fejlődés nyomon követődokumentum, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését.

A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösséget évente két alkalommal hívtunk össze.

Ssz.	Időpont	Csoport/a tevékenység tartalma
1.	2022. 09.21.	Bemutakozás. Házi rend ismertetése. A csoportok életének bemutatása Gomba, Mókus, Méhecske
2.	2023. 02.07.	Befogadás időszakának értékelése. Beiskolázási feladatok ismertetése. Óvodai élet az elkövetkező időszakokban. (Gomba, Mókus)
3.	2023. 05.23.	Ballagással kapcsolatos teendők tervezése

Fogadó órák

Korcsoport	Időpont	
	Őszi egyéni beszélgetés	Tavaszi egyéni beszélgetés
Óvodai csoportok Bölcsőde csoport	A szülők munkarendjéhez igazodva, egyéni igény szerint szervezve.	A szülők munkarendjéhez igazodva, egyéni igény szerint szervezve.

Nyílt napok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek

Ssz.	Időpont	Csoport/a tevékenység tartalma
4.	2023. április 27.	Betekintés az óvodai életbe.

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Partner	Kapcsolattartás módja	Felélős
Család és Gyermekjóléti Központ	Beszámoló, személyes, online	Szaniszlóné Tóth Eleonóra Szűcsné Krisztina
Pedagógiai szakszolgálatok	Személyes, online fejlesztő foglalkozások az óvodában történnek	Szaniszlóné Tóth Eleonóra
Egyházak képviselői	Személyes Hittanfoglalkozások az óvodában történnek	Szlovák Dorottya
Kölcsey Ferenc Általános Iskola	Rendezvényeken való részvétel	Szaniszlóné Tóth Eleonóra
Egészségügyi ellátás	Fogászati szűrés, védőnői látogatások, körzeti orvos vizsgálata	Szaniszlóné Tóth Eleonóra Dudás-Barabás Éva

Erősségek: Nyitottság a partnerek felé

Fejleszthető területek: Egyes külső partnerekkel folytatott kapcsolatok erősítése (általános iskola)

Fejlesztési javaslatok: Óvoda- iskola átmenet programjainak gyakoribbá tétele

6.5. AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI ÉS IRÁNYÍTÁSI
BEFIZATÁSI TÁBLAJ

**jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi
céloknak való megfelelés.**

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követjük, ciklikusan értékeljük, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgáljuk, majd szükség esetén változtatunk a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Erősségek: Az intézményvezetés rugalmas alkalmazkodása a változásokhoz

Fejleszthető területek: Kollégák motiválása a megváltozott helyzetekhez

Fejlesztési javaslatok: Elhivatottság fejlődése

7. MELLÉKLETEK

7.1. Beszámolók

Gyermekevédelmi beszámoló

2022-2023-as nevelési év

A csoportvezető óvónők év elején felmérést végeztek az esetleges veszélyeztetettségről, hátrányos helyzetről. Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel a gyermekevédelmi felelős feladata volt.

Az elmúlt nevelési évben nem volt jellemző az óvodai hiányzás. HH és HHH gyerekek tisztán rendezetten érkeztek az óvodába hiányzás esetén igazolást hoztak.

Gyermek- és Ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink:

A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek. Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkoztunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős intézményvezető.

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérte.

A családok szociális jellegű megsegítésére javaslatot tehettek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető (rendkívüli segély, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, óvodai alapítványi támogatás stb.)

Minden dolgozóra vonatkozó feladatok óvodánkban:

Személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség. A törvény betartása. Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése. Személyes kapcsolattartás. A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Esélyegyenlőség biztosítása (minden megkülönböztetés nélkül kell részére a jogait biztosítani). Óvodai integrációs program: a magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakembert kérünk fel.

Pap, 2023. 08.25.

Szücsné Kerepesi Krisztina

Gyermekvédelmi felelős

ÉVES ÉRTÉKELEÉS Gomba csoport

Egészséges életmód

Arra törekedtünk, hogy a gyerekek önállóak legyenek az év végére a gondozás területén. Étkezés előtt és wc-zés után szappannal mossanak kezet, majd akasszák le a törölközőt és szárazra törölgék meg a kezüket. vannak olyan gyerekek, akik nagyon szeretnek pocsolni, hiába figyelmeztetjük őket, rájuk jobban odafigyelünk.

Nagyon sokat önállósodtak az öltözködés területén. Már csak egy-egy cipzárat kell felhúzni, vagy cipőt bekötni. A fiúkat sokat kell figyelmeztetni, hogy ruhájukat igazítsák meg. A gyerekek a ruhaneműjüket igyekeznek összehajtva a helyére tenni. Egy-két gyereket kell csak figyelmeztetni, hogy rendetlen a polca.

Étkezés közben sokszor kell szólni, hogy a lábukat zárják össze, s ne hintázzanak a székekkel, mert felborulnak. Néhány gyermeket többször kell figyelmeztetni, hogy lassan és csukott szájjal egyen, s jól rágja meg az ételt, s csak annyit vegyen a szájába, amennyit meg tud rágni.

Ebéd után a tisztálkodási teendők befejeztével, sokszor csendre való figyelmeztetéssel mennek pihenni. A mesét csendben, érdeklődéssel figyelik. A halk altatódal lenyugtatja a kis lelküket. Ébredés után minden kisgyerek megigazítja az ágyneműjét, papucsát felhúzza, majd tisztálkodási teendői elvégeztével megterítenek maguknak az uzsonnához.

Érzelmi nevelés

A csoportban nyugodt, barátságos légkör fogadja a gyerekeket egész évben. Kialakultak a baráti kapcsolatok. A barátok mindig együtt játszanak, persze közöttük is előfordul konfliktus. Arra tanítjuk őket, hogy a kialakult problémát veszekedés, verekedés nélkül próbálják egyedül megoldani. Ha nem sikerül, kérjenek segítséget.

A közösen szerzett élményeket újra játsszák a játékaikban, ahol mindig akadnak irányítók és irányítottak. A csoportunkban több vezéregyenység van, ezért többször támad vita közöttük. A szabálytudatuk kialakítása érdekében a szabályokat minden játéknál betartatjuk. Aki ezt megszegi, az a gyerek sokszor már a többi gyerek által figyelmeztetve van. A fiúk többsége építkezni, autózni, szeret a szőnyegen. Szébbnél-szebb építmények készülnek kisvasúttal, autópályával kiegészítve. Legóból repülő, robotot, hajót garázst üzemházat építenek. A lányok főzőcskéznek, babáznak, fodrázskodnak, piknikeznek, orvosi játékkal játszanak. Képességfejlesztő és társasjátékkal is szívesen játszanak felnőtt jelenlétével. Szeretnek színezn

rajzolni, ollóval vágni, kivéve egy-két kisfiút. Játék közben kötekedő nem meggyőzhető gyereket mindig akad. Ezeket a gyerekeket, ha nem sikerül a rendes játékba visszavezetni, akkor egy kis időre kivonjuk a játékból. A játék során el kell fogadniuk, hogy ha valaki játszik azzal a játékkal, akkor türelmesen meg kell várni, hogy megkaphassa.

A munkából minden gyerek kiveszi a részét. Egész évben szépítjük, takarítjuk udvarrészünket. A tél beköszöntével rendszeresen etetjük a madarakat, nyáron pedig madáritatót helyezünk ki. A játékrakásban szívesen vesznek részt a gyerekek, kivétel viszont mindig akad. Vannak olyan gyerekek, akik ebből a tevékenységből szívesen kimaradnának.

A közösségi nevelés feladatainak sikeres teljesítése elősegítette a gyerekekben a közösségi érzés kialakulását és elmélyülését. A gyerekek eljutottak oda, hogy az óvodai közösségi életet, mint természetes életformát igénylik. A csoportban kialakított szokás-és szabályrendszernek igyekeznek megfelelni. A szabályokat minden gyerek tudja, ettől függetlenül néha vagy gyakran megszegi. A kérem, köszönöm, ne haragudj majd később szavak beépültek szókincsükbe.

Az év során a csoportunkban a tanulás folyamatos volt, mely segítette gyermekeink teljes személyiségfejlődését, fejlesztését. Célunk volt a gyermeki kompetenciák, képességek fejlesztése. Építettünk a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire, illetve sokszor kihasználtuk a spontán ismeretszerzés lehetőségét. Alkalmaztuk a komplexitást és kihasználtuk a tevékenységek közötti kapcsolódási lehetőségeket.

Tevékenységeinket a külső világ megismerésére alapoztuk. Ez adta meg az egész heti tanulási folyamatok alapjait. A gyönyörű udvarunkon folyamatosan megfigyeltük a változásokat. Ősszel gyűjtöttük a színes faleveleket, terméseket, sepregettünk, komposztáltuk a falevelet. Közben mondogattuk az ismert verseket, mondókákat, dalokat. A málna és ribizlibokor, valamint az eper bokrok nagyon sokáig ontották a termésüket, amit minden gyerek izgatottan gyűjtött, majd jóízűen elfogyasztotta. Az őszi folyamán a szülők segítségével gyűjtöttünk zöldséget, gyümölcsöt, majd mi magunk is elsétáltunk a helyi zöldségeshez, ahol sok mindennel megismerkedhettek a gyerekek. Majd ezekből a dolgokból zöldség és gyümölcssalátát készítettünk, amit szívesen fogyasztottak. A tél adta szépségét későn élvezhették a gyerekek, de nagy élmény volt számukra a madarak etetése, gondviselése. Szívesen figyelték az ablakból az eszegető madarakat. A tavaszt már nagyon vártuk. Megfigyeltük a természet változását az udvaron, a faluban és a visszatérő madarak is nagy örömet nyújtottak számunkra. Többször használtuk a laptopot. A témához kapcsolódó természet és tudományos filmek megnézésére,

mely projektindító és motiváció is volt egyben. Igyekeztünk a témához és a gyerekek életkori sajátosságainak figyelembevételével olyan filmeket kiválasztani, mely élményt nyújt, fejleszti figyelmüket, megfigyelőképességüket, logikus gondolkodásukat, problémafelismerő és megoldó képességüket, ezáltal beszédkedvük is alakul.

Idén megismerkedhettek a gyerekek a matematikai tartalmú tapasztalatszerzéssel, melyet játékos formában vezettünk be. nagyon sok gyereknél elmaradásokat tapasztaltunk őket megpróbáltuk differenciálni, mikrocsoportos formában fejleszteni, illetve a szülővel együttműködve segíteni őket. Sok gyerek év végére önmagához képest nagy fejlődésen ment keresztül.

Napközben kihasználtunk minden helyzetet a verselésre, mesélésre. Ezeket életkoruknak megfelelően választottuk ki. Sokszor maguktól mondogatták akár játékidőben is. Ezáltal folyamatosan fejlődött belső képi világuk, emlékeztük, bővült szókincsük, szép tiszta beszédük.

Kedvelt tevékenységek köré tartozott az ének zene, énekes játék is. Szívesen bekapcsolódtak a körjátékokba, sokszor még az udvaron is játszották őket. Ezek által formálódott zenei ízlésük, finomodott mozgáskoordinációjuk, erősödött a közösségi érzésük. Igyekeztünk egész év során olyan feltételrendszert kialakítani, lehetőséget biztosítva a gyermeki kezdeményezésnek, felfedezéseknek, aktív együttműködésnek, kreatív gondolkodásnak, tanulási képességük fejlődésének.

A gyerekek egyik legkedveltebb tevékenysége a rajzolás, festés, vizuális megjelenítés volt. Szerették a különböző technikákat, különösen a festést, nyomdázást. Kezdetben sok gyerek nem szívesen kapcsolódott be (főleg a fiúk) ezekbe a tevékenységekbe, ami év végére nagyon sokat változott. Alig várták, hogy elővegyük a festéket, ecsetet, ollót. Sokat ügyesedett a finommotorikájuk, kitartásuk, esztétikai érzékük.

A mozgásigény kielégítése, a testi képességek fejlesztésére is nagy hangsúlyt fektettünk, hiszen otthon már keveset mozognak a gyerekek. Spontán és irányított mozgásos tevékenységekkel, játékokkal fejlesztettük gyermekeinket a jól felszerelt tornateremben és az udvarunkon is.

Az anyanyelvi nevelés a gyerekek kommunikációs készségének fejlesztése szerves része volt a munkánknak, valamennyi tevékenység formában megjelent. Fontos eszközünk volt a mese, vers, ezért igyekeztünk minden lehetséges időt kihasználni. Tapasztalatunk, hogy egyre kevesebb gyereknek mesélnek otthon, vagy beszélgetnek vele. Így mi sok beszélgetést

kezdemenyeztünk. A beszéd által erősödött biztonságérzetük, gazdagodtak ismereteik, tájékozottabbak lettek. A beszédfejlesztés nagyon fontos feladatunk volt, mert sok beszédhibás gyerek van a csoportban.

Ünnepek, rendezvények:

Törekedtünk arra, hogy az ünnep tartalmát, fényét a hagyomány és az együttlét szertartásai adják meg. Az ünnepekre ráhangolódó, felkészülő időszakkal készülődtünk. Díszítettük a csoportot, képeket gyűjtöttünk, ezzel is készülve, az előttünk álló ünnepekre. Karácsony előtt a szülőkkel együtt hangolódunk és díszítettük fel a fát. A várakozás a közös készülődés megvalósulása mind örömforrás volt. A név- és születésnapokat csoporton belül ünnepeltük, a jeles napjaink pedig óvoda szintűek voltak. Ezzel megérezttük velük az összetartozást, a szeretet és az ünneplés mikéntjét. Ezek az ünnepek meghatározóak voltak és sokáig jelen voltak a mindennapok során. A versek, dalok, mondókák, élménye felidézése által.

A **szülőkkel való kapcsolattartás** szülői értekezlettel kezdődött. A szülők megtapasztalták nevelési elveinket, elvárásainkat. Megbeszéltük a szabályok betartásának fontosságát a szülő és a gyerek részéről egyaránt. Kértük együttműködésüket a mindennapokban, hogy hasonló szabályokat tartassanak be otthon is, ezáltal érjük el együtt a közös céljainkat. Év közben bizalommal fordultak felénk, többször kérték tanácsainkat, segítségünket. Bármilyen probléma merült fel próbáltunk együttműködni velük. A szülők többsége érdeklődik gyermeke tevékenysége, magatartása iránt. Közös ünnepvárást szerveztünk karácsony előtt, melyen sok szülő vett részt.

ÉVES ÉRTÉKELEÉS Mókus csoport

Az éves munkánk értékelése kiterjed:

- Egészséges életmód
- Érzelmi nevelés
- Játék
- Munka
- Tanulás – tevékenységek
- Anyanyelv és kommunikációfejlesztés
- Ünnepek, rendezvények
- Szülőkkel való kapcsolat

Szeptemberben nagy izgalommal vártuk az évkezdést a Mókus csoportban. Az új csoporthoz egy új óvónénit kaptunk. A gyerekek örömmel üdvözölték egymást az új csoporttársakkal és örültek az új Mókus csoportnak is. Hamar megkedvelték és megszerették a felnőtteket. A visszaszokás az óvodai mindennapokba zökkenőmentesen történt. Csoportunk 28 fővel indult: 14 kislánnyal és 14 kislánnyal.

A nevelési év során a szokások, szabályok kialakítása, finomítása, mélyítése volt a fő feladatunk. A mindennapok szervezésénél a gyerekek életkorának megfelelő rugalmas, folyamatos napirend megteremtésével az életkoruknak optimális életritmust biztosítottunk. Nevelőmunkánk egyik fontos területe az egészséges életmód alakítása, a gyermekek gondozása, testi szükségleteik és mozgásigényük kielégítése. Ennek megvalósítása érdekében mindkét óvónéni a dajkanénivel közösen, egyöntetűen, következetesen alkalmaztuk és betartattuk a csoport szokásait és szabályait. A gyerekek rendszeresen és örömmel jöttek az óvodába, igazolatlan hiányzások nem is fordultak elő.

A gyerekek önállóságát differenciáltan, az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejlesztettük. Hiteles, követésre méltó, modellértékű felnőtt viselkedési mintát nyújtottunk a gyerekeknek, szülőknek (pl. személyi és környezeti higiénia, pozitív személyiségjegyek, egészséges életvitel, kulturált beszéd és viselkedés). Az egészséges életmódhoz, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokásokat megalapoztuk. Kialakítottuk gyermekeinkben a környezettudatos magatartást: elvártuk a gyerekektől, hogy ne szemeteljenek, és a szemetet a szemeteskukába, illetve a szelektív hulladékgyűjtőbe helyezték el. A mosdóban a takarékos WC papír és folyékony szappan használatra tanítottuk őket. Környezetük megóvásának fontosságára is felhívtuk figyelmüket. Az óvoda udvarán van több facsemeténk, amelynek fejlődését közösen szemléljük, éppen ezért kiemelten gondozzuk és locsoljuk növényeinket, virágainkat, megóvjuk a fák és bokrok épségét!

A szabadban töltött időt mindig tartalmasan kihasználtuk. Voltunk kirándulni az Alpaka Farmon, gyakran szerveztünk megfigyelő, megtapasztaló sétákat településünkön. Egészséghetet tartottunk a csoportban, ahol megismerkedtek a teázás szokásával, gyógynövényekkel, gyógyfűvekkel. Az egészséges táplálkozáson belül a zöldségek, gyümölcsök egészségre gyakorolt pozitív hatásával kapcsolatban is tapasztalatokat szereztek (ízlelés, szaglás, tapintás, felhasználhatóság). Az étkezések alatt nyugodt környezetet teremtettünk, a kulturált étkezési szokásokat minden esetben betartattuk. A tízórainál és uzsonnánál önkiszolgálást, ebédnél naposi rendszert alkalmaztunk. A bemutatás, gyakoroltatás, segítségnyújtás, ellenőrzés és értékelés módszerét differenciáltan valósítottuk meg. Az

étkezések során arra biztattuk a gyerekeket, hogy kóstoljanak meg minden ételt, az új ízeiktől se idegenkedjenek. A folyadékot egész nap elérhető helyen biztosítottuk a csoport számára a csoportszobában és az udvaron egyaránt. A napi tevékenységek alatt gyakran figyelmeztettük a gyerekeket a széken, szőnyegen, padon való helyes testtartásra, ülésre. Sajnos nagy általánosságban jellemző volt a rossz testtartás, ezért a mozgásos tevékenységekben, játékokban igyekeztünk olyan gyakorlatokat, mozgásokat végeztetni a gyerekekkel, amivel ezen javítani tudtunk.

Év végére a saját személyükkel kapcsolatos testápolási (WC használat, mosakodás, fésülködés, fogápolás) teendőket és az öltözködést kis segítséggel végezték. A mosdóban rendeltetésnek megfelelően használták a WC-t, a tisztálkodószereket, ügyeltek a tisztaságra, rendre. A szappan és víz gazdaságosságára még többször figyelmeztettünk néhány gyereket. Az esztétikus, szép frizurára mindig odafigyeltünk a kislányoknál. A fiúkat gyakran megszólítottuk a ruházatuk rendezetlensége miatt. Az orrfújás helyes technikáját 1-2 gyerek kivételével mindenki elsajátította. Minden esetben: tüsszentéskor, köhögéskor kértük a gyerekektől a papírzsebkendő használatát, utána az alapos kézmosást, kézfertőtlenítő használatát. A vírusok terjedésének megakadályozására bevezettük a napi rendszeres fertőtlenítést, a többszöri szellőztetést és az alapos kézmosás helyes technikáját. A napi élethez szükséges szokásokat együtt végeztük a gyermekekkel, példát mutatva számukra. Minden tevékenységet tudatos, szóbeli, pozitív, konkrét megerősítéssel kísértünk. Rugalmas napirenddel biztosítottuk a folyamatosságot. Csoportunkban az év során több alkalommal történt egészségügyi szűrővizsgálat (védőnő, fogorvos, háziorvos). A délutáni pihenést, alvást segítettük változatos mesékkel, a mesék utáni halk énekelgetéssel, esetenként relaxációs zenével. A gyerekek többsége még az év végén is igényelte a nyugodt, pihentető alvást.

Egész év során nagy figyelmet fordítottunk az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelésre. A csoport összetétele miatt tartottuk kiemelten fontosnak.

Olyan szeretettel, odafigyeléssel fogadtuk őket és fogadták egymást, hogy beilleszkedésük gördülékeny volt. Kölcsönösen segítő, egymásra odafigyelő közösséggé formálódott csoportunk. Jelentős közösségformáló szerepe volt az állandó, személyes érintkezésnek (ölelés, simogatás, odabújás) és az egymásra figyelő kommunikációnak (egymás meg- és végig hallgatása). A konfliktushelyzeteket eleinte közösen oldottuk meg, megbeszéltük, később igyekeztünk elérni, hogy egymás között rendezzék el, csendesen, egyezkedve, bocsánatot kérve. Sokat fejlődött empátiájuk, együttműködési, alkalmazkodó- és problémamegoldó képességük, segítőkészségük. Elértük, hogy a saját érdekeik mellett társaik érdekeit is vegyék figyelembe és fogadják el a különbözőségeket, illetve tetteikért vállalják a felelősséget. A baráti

kapcsolatok fokozatosan fejlődtek, újabbak alakultak és az egymás iránti érzelmeiket (fiúk-lányok) bátran kinyilvánították.

A játék, a gyermek fejlődésében alapvető jelentőségű, önként választott, mással nem helyettesíthető tevékenységi forma, amit a gyermek magáért a tevékenység örömeért végez. Elsődleges célunk volt a gyermek örömeinek biztosítása, az egészséges gyermek személyiség fejlesztése, hogy az óvodában sokat és jól játszó gyerekből nyitott, érdeklődő iskolás és majdan alkotó, tevékeny ember váljon. Folyamatos napirenddel biztosítottuk a gyermekek számára az egybefüggő játéktevékenységet, az esztétikus, balesetmentes, motiváló hatású, variálható játékeszközöket, játékszereket. Nagyon fontosnak tartottuk, hogy megfeleljenek az egyéni és életkori sajátosságoknak, valamint speciális fejlesztőhatással is rendelkezzenek. Társasjátékokkal fejlesztettük feladat- és szabálytudatukat, siker- és kudarcűrő képességüket, logikus gondolkodásukat. Szerepjátékaik gazdagításához igyekeztünk megfelelő eszközöket és élményeket biztosítani. Egy-egy játéktémát akár több napon át is játszhattak. A csoportszobai és udvari játékeszközök használatával is kialakítottuk és következetesen betartattuk a felállított szabályokat, az egymásra odafigyelést, türelmet, elfogadást, érzelemgazdag, mintaadó viselkedést.

A munka, az óvodáskorú gyermek számára játékos tevékenység, gyakran nem is választható szét a munka és a játék. Sok dicsérettel, elismeréssel, jó példákkal ösztönöztük a gyerekeket: a környezetük rendjének megóvására; étkezések közben a kulturált étkezési szabályok betartására; a megfelelő, esztétikus terítésre; alkalmyszerű megbízatások elvégzésére; játékok és foglalkozási eszközök előkészítésére; rendrakásra; az udvar és a csoportszoba szépítésére, ápolására. A felnőttek által nyújtott mintával sokat fejlődött a gyermekek felelősségérzete, az élőlények, a természet iránti szeretetük, megbecsülésük. A gyermeki munkákat megtekintésre, megcsodálásra a faliújságon állítottuk ki. Minden gyermeket az elkészült munkája után megdicsértünk, kiemeltünk a többi gyermek előtt, ezáltal is motiválva és segítve őket, hogy sikerélményben részesüljenek.



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206
Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/1071-2/2023

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2023/2024 nevelési év munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 2023. júliusi hatálybalépése számos kapcsolódó jogszabály változásával járt együtt, így jelentősen módosult a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) is.

Többek között módosulnak az Nkt.-ben a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha fenntartójaként, Pap Község Önkormányzatának jogai és kötelességei is a köznevelési intézmény alapszabályainak véleményezését, jóváhagyását illetően.

2023. szeptember elsejétől az Nkt. 83. § (2) bekezdésének g) pontja szerint a köznevelési intézmény éves munkatervét is jóvá kell hagynia a fenntartónak.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét.

A Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény igazgatója elkészítette a 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése a következőkről rendelkezik:

„3. § (2) **Az óvodai nevelési év helyi rendjében**, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében **kell meghatározni**

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok **időpontját, felhasználását**,

b) az iskolai szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,

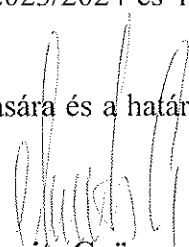
- d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,
- g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,
- i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,
- j) az iskolai sportkör szakmai programját,
- k) az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.”

A Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény 2023/2024-es munkaterve a törvényi előírásoknak megfelelően készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Pap, 2023. szeptember 21.




Maximovits György
polgármester

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2023. (...)
önkormányzati határozata

**a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2023/2024 nevelési év munkatervének
jóváhagyására**

A Képviselő-testület

a Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2023/2024 nevelési évre összeállított munkatervét az előterjesztés melléklete alapján megtárgyalta és jóváhagyja.

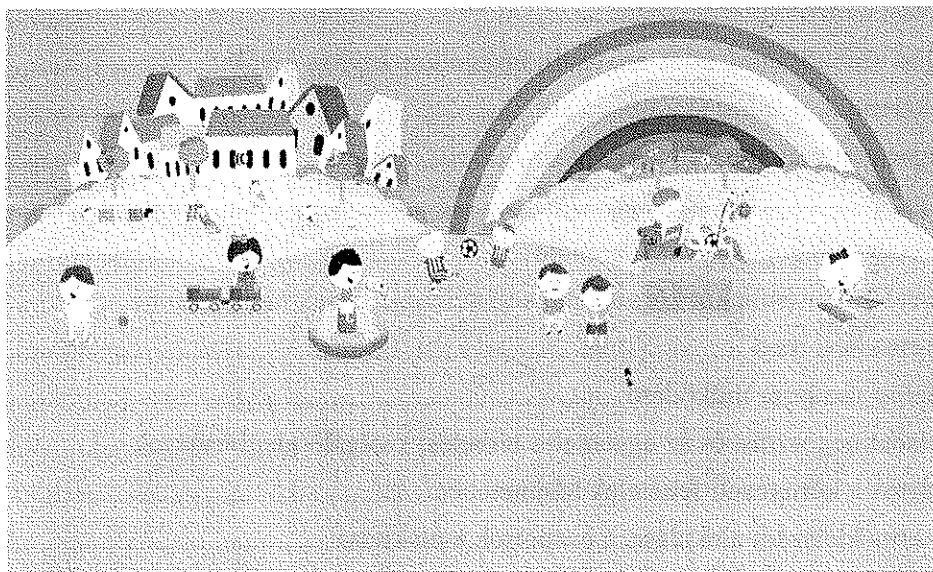
Határidő: értelem szerint

Felelős: Maximovits György polgármester
Szaniszlóné Tóth Eleonóra igazgató

Határozatról értesülnek:

1. Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény igazgatója
2. Irattár

**Papi Csemetekert
Óvoda, Bölcsőde
és Konyha
2023/2024 nevelési év
MUNKATERVE**



Készítette: Szaniszlóné Tóth Eleonóra

intézményvezető

Pap, 2023.09.01.

A MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás	5
2. A munkaterv jogszabályi háttere	6
3. Helyzetelemzés	8
3.1. Tárgyi feltételek	8
3.2. Személyi feltételek	8
Előírt/engedélyezett létszám	8
Munkakörök, munkavállalók, beosztások	8
A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2022./2023. nevelési évben	9
Szülési szabadságon, gyes-en, tartós betegállományban lévők	9
3.3. Munkarend	9
Az igazgató munkarendje	9
Az igazgató-helyettes munkarendje	9
Az óvodapedagógusok munkarendje	9
A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje	10
Helyettesítési rend	10
3.4. A felelősi rendszer működése	10
A feladatmegosztást és az egyenletes terhelést szolgáló megbízatások	10
3.5. Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	10
A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása	11
4. Általános tudnivalók	12
4.1. A 2022/2023. nevelési év rendje	12
4.2. A működés rendje	12
4.3. A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	12
4.4. A szünetek időtartama	12
5. Nevelőmunka	13
Kiemelt célok és feladatok a 2022./2023. nevelési évben	13
5.1. Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan	13
6. A pedagógiai munka tervezése	15
6.1. Pedagógiai folyamatok	15
Tervezés	15
6.2. A nevelés-fejlesztés tervezése	15

Tervezési szempontok	15
Megvalósítás.....	15
Ellenőrzés	15
Az igazgató ellenőrző tevékenysége	16
Értékelés	17
A beszámolók készítésének rendje:.....	17
Korrekció.....	17
6.3. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	17
Személyiségfejlesztés.....	17
A befogadás, beszoktatás menete	17
A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák).....	18
A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)	18
Tehetséggondozás	18
A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.....	18
A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése.....	18
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	18
A gyermekek fejlődésének nyomon követése	19
Az egészséges életmód alakítása.....	19
Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi és katolikus hitre nevelés	19
Környezettudatos életmódra nevelés.....	19
Közösségfejlesztés	19
Csoportbeosztás.....	19
Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma	23
6.4. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	24
A gyermekek fejlődésének nyomon követése	25
6.5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	25
Helyi továbbképzési lehetőségek/házi bemutatók, belső tudásmegosztás	25
Munkatársi értekezletek, a nevelés nélküli munkanapok rendje és témái.....	25
Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek	26
Munkatársi értekezletek, megbeszélések	26
A szakmai munkaközösség működése	26
6.6. Az intézmény külső kapcsolatai	27

Kapcsolattartás a szülőkkel	27
Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt nap	27
Egyéni beszélgetések.....	27
Kapcsolattartás az intézmény partnereivel	28
Egyéb kapcsolataink.....	28
6.7. A pedagógiai működés feltételei	28
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	29
Személyi feltételek	29
Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés.....	29
Pedagógus-továbbképzések.....	29
A nem pedagógus munkavállalók továbbképzése.....	29
A munkavállalók érdekvédelme.....	29
Szervezeti feltételek	29
6.8. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.....	29
7. Mellékletek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

I. INTÉZMÉNYI ADATOK, LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

Intézmény OM - azonosítója: 202678	Készítette: Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha igazgatója igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Nevelőtestület nevében aláírás
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében: aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Fenntartó nevében: aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	
Hatályos: 2023. szeptember 01- 2024. augusztus 31.	
Készült: 2 példányban	
Iktatószám:	

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A 2023/24 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok is irányadóak voltak:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – Hatodik, javított változat

- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez című dokumentumhoz. Óvodai nevelés – Hatodik, javított változat
- Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára – Hatodik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Ötödik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi alapidokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat
- A Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai programja
- A Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és működési szabályzata
- A Papi Csemetekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha Házi rendje
- Vezetői program
- Továbbképzési program a 2023-2028. évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok a Pedagógiai program minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

3. HELYZETELÉNYZÉS

3.1. TÁRSADALMI FELTÉTELEK

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	2 óvodai 1 bölcsődei
Kiszolgáló helyiségek	tálaló konyha, tornaszoba, fejlesztő szoba
A játszóudvar feltételei	Az óvoda és a bölcsőde is önálló udvarral rendelkezik.
Játékeszköz-ellátottság	Az óvodai élet egészét kielégítő játékeszközkészlettel rendelkezünk.
Speciális eszközök	Jelenleg az intézményben 1 BTMN gyermek van. SNI nincs.

3.2. SZENÉLYI FELTÉTELEK

Előírt/engedélyezett létszám

- engedélyezett álláshelyek száma: - óvodapedagógus 4 fő, ebből 1 fő intézményvezető,
 - dajka: 2 fő
 - kisgyermeknevelő: 2 fő
 - bölcsődei dajka: 1 fő

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz.	A munkavállaló neve	Iskolai végzettség, munkakör	Napi munkaidő	Csoport – hely
1.	Szaniszlóné Tóth Elonóra	főiskola, szakvizsga intézményvezető, óvodapedagógus	8 óra	Gomba csoport 3-4 éves korosztály
2.	Szlovák Dorottya	főiskola, óvodapedagógus	8 óra	Gomba csoport 3-4 éves korosztály
3.	Dudás- Barabás Éva	főiskola, szakvizsga óvodapedagógus	8 óra	Mókus csoport 5-6 éves korosztály
4.	Szücsné Kerepesi Krisztina	főiskola, óvodapedagógus	8 óra	Mókus csoport 5-6 éves korosztály
5.	Czierné Kovács Viktória	főiskola, kisgyermeknevelő	8 óra	Méhecske csoport 0-3 éves korosztály
6.	Lukácsné Simon Mónika	érettségi, OKJ-s kisgyermeknevelő	8 óra	Méhecske csoport 0-3 éves korosztály
7.	Barcziné Mártha Erzsébet	érettségi, dajka	8 óra	Gomba csoport
8.	Kelemen Zoltánné	érettségi, dajka	8 óra	Mókus csoport
9.	Majoros Zita	érettségi, bölcsődei dajka	8 óra	Méhecske csoport (bölcsőde)

A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a

2023/2024 nevelési évben

Ssz.	A pedagógus neve	Tanfelügyelet	Minősítő vizsga/minősítési eljárás	Portfólió készítés
1.	Szaniszlónc Tóth Eleonóra	Intézményi	Mesterpedagógus megújító fejlesztő- innovátor	Mesterpedagógus elvárási rendszer szerint

Szülési szabadságon, gyes-en, tartós betegállományban lévők

A 2023/2024 nevelési év kezdetén nincs olyan munkavállaló, aki tartósan távollévő.

3.3. MUNKAREND

Az igazgató munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti kötelező óraszám:	12 óra
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Pap, Kossuth utca 91/D.
Szaktanácsadói nap:	-
Fogadóóra:	Minden második hétfő: 15-17 óra.
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Czierné Kovács Viktória kisgyermeknevelő, szakmai vezető
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Czierné Kovács Viktória kisgyermeknevelő, szakmai vezető

Az igazgatóhelyettes munkarendje

Név: nincs helyettes	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Csoportban töltendő heti kötelező óra:	24 óra
Fogadóóra:	

Az óvodapedagógusok munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeli ügyeletes műszak:	7.00- 7.30- Heti +4 óra terhére
Délelőtti műszak:	7.30-14.00.
Délutáni műszak:	10.00-16.30
Igazgató által heti 4 óra felhasználása:	ügyelet, eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző és egyházi ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok stb.

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeles dajka:	6.00- 14.00
Délutános dajka:	9.00-17.00
Konyhai kiscgítő	8.00- 16.00

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A dajkák egymást helyettesítik.

Nagyobb csoportlétszám csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges.

3.4. A FELÜLSÍRENDSZER MŰKÖDÉSE

A feladatmegosztást és az egyenletes terhelést szolgáló megbízatások

Megbízatás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Csoportvezető óvodapedagógus	Dudás- Barabás Éva	Gyermekjoga koordinálása, szervezése
Csoportvezető óvodapedagógus	Szlovák Dorottya	Népi játékok, néptánc koordinálása, szervezése, vezetése
Belső önértékelési csoportvezető	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Önértékelési, minősítéssel összefüggő feladatok koordinálása
Gyermekvédelmi felelős	Szücsné Kerepesi Krisztina	Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakemberekkel, óvodapedagógusokkal

3.5. FELADATOK A KÖRNYEZETI FELTÉTELEK TEKINTETÉBEN

Balesetvédelem	Minden dolgozó
Egészséges életmód alakítása	Minden dolgozó
Csoportok közötti együttműködés	Szaniszlóné Tóth Eleonóra, Czierné Kovács Viktória, Dudás- Barabás Éva
A munkavállalók együttműködése	Szaniszlóné Tóth Eleonóra, Czierné Kovács Viktória
Együttműködés a családokkal	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
Együttműködés a POK-kal	Szaniszlóné Tóth Eleonóra
Együttműködés a Szakszolgálattal	Szaniszlóné Tóth Eleonóra, Szlovák Dorottya

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A nevelőtestület döntése alapján a Pedagógiai programban meghatároztuk, hogy elsősorban a közel azonos életkorú gyermekek kerülnek egy csoportba.

A 2023. szeptember 1-i létszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Ssz.	A csoport neve	Koresoport	Életkor szerinti megoszlás					Létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatt	3-4	4-5	5-6	6-7						
1.	Gomba csoport	3-4 éves	-	13	10	-	-	23	-	-	-	1	24
2.	Mókus csoport	5-6 éves	-	-	7	17	-	24	-	1	-	1	24
Összesen:				13	17	17	-	47	-	1	-	2	48

4. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

4.1. A 2023/2024 NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év tartama:	2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.
Nyári élet szervezése	2024.07.01-2024.08.31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A Fenntartó döntése alapján, melyet 2024. február 15-ig hoz nyilvánosságra.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2024. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

4.2. A MŰKÖDÉS RENDJE

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik. Szükség szerint 7.00-8.00 óra között és 12.00-17.00 óra között dajka és pedagógiai asszisztens is felügyelheti a gyerekeket.	
Nyitvatartás:	6.00-17.00

4.3. A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA ÉS FELHASZNÁLÁSA

Nevelés nélküli munkanapok (szükség esetén csoportösszevonással ügyeletet biztosítunk.)	-
	-
	-
	-
	-

4.4. AZ ISKOLAI SZÜNETEK IDŐTARTAMA ALATTI NYITVATARTÁS

Téli szünet	Az iskolai téli szünetben az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. Csoportösszevonás.
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. Csoportösszevonás.
Nyári nyitvatartás összevont csoportban	2024. július 1-től 2024. augusztus 31-ig
Nyári zárás (A leállás ideje alatt a felújítási munkálatok történnek.)	A Fenntartó döntése alapján, melyet 2023. február 15-ig hoz nyilvánosságra.

5. NEVELŐMUNKA

Kiemelt célok és feladatok a 2023/2024 nevelési évben

Elsődleges cél: Az előző nevelési év eredményeit figyelembe véve a pedagógiai munka tudatos tervezésével az óvodáskorú gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése, támogatása. A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása, tekintettel az eltérő képességekre, adottságokra, érési különbségekre, szokásokra és a családok értékrendjének sokféleségére. Az anyanyelvi nevelés és az értelmi fejlesztés megvalósulása. Együttműködő, motiváló szakmai környezet és tudatos szervezetfejlesztés kialakítása az nevelő-oktató munka optimális feltételeinek kialakítása érdekében.

A célok elérését támogató kiemelt feladatok:

- Személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Továbbképzési lehetőségek biztosítása.
- A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játéktevékenység kínálta lehetőségekkel.
 - Feladatunk olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyermekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.
 - Szociális kompetenciák, kiemelten a kapcsolatépítés, együtt működés, szociális érdekérvényesítés és konfliktuskezelés megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése
- HH és HHH gyermekek beilleszkedésének segítése, szociális hátrányok enyhítése. Óvodai fejlesztő program folytatása.
 - iskolaérettségre való eljutás
 - Éves munkaterv elkészítése, heti munkatervek témáinak megjelölése. Az előző év reflexióinak áttekintése, következtetések levonása. Eredmények beépítése a következő tervekbe.
 - Féléves nevelési tervek elkészítése, az előző év tapasztalatainak beépítése.
- A online csoportnapló használata, pontos vezetése

5.1. FELADATOK A NEVELÉSI ÉV ELEJÉN ÉS FOLYAMATOSAN

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Csoportok kialakítása	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	2023.09.01.	Az új óvodapedagógusokhoz került gyermekek beilleszkedésének segítése.
Feladatok, elvárások pontos meghatározása	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	2023.09.15.	Munkaköri leírások aktualizálása. Az erősségek figyelembevétele

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Csoportszobák előkészítése	Valamennyi óvodapedagógus, dajka, kisgyermeknevelők	2023.09.01.	Környezettudatos eszközök előtérbe helyezése
Pályázatok folyamattal kísérése	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Folyamatos	Fenntartóval való kapcsolattartás
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Szűcsné Kerepesi Krisztina	Folyamatos	Családsegítővel, szociális segítővel való folyamatos kapcsolattartás
Gyermekjoga vezetése	Dudás- Barabás Éva	Folyamatos	A programhoz kapcsolódó feladatok tervezése, koordinálása
Kirándulások, óvodán kívüli tevékenységek szervezése	Szlovák Dorottya	Munkatervnek megfelelően	Szülők tájékoztatása
Egészséges életmód kialakulását segítő feladatok Egészség hét projekt	Szűcsné Kerepesi Krisztina	2023. 01. 02.	Továbbképzés, önképzés
Népi játékok, néptánc az óvodában	Szlovák Dorottya	2023.10.01.	A programhoz kapcsolódó feladatok tervezése, koordinálása
Ünnepek, rendezvények szervezése	Szaniszlóné Tóth Eleonóra Dudás- Barabás Éva	Alkalmakhoz kötött	Együttműködés a csoportok óvodapedagógusaival, NOKS kollégákkal
A HH, HHH gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, hátrányainak csökkentése	Szaniszlóné Tóth Eleonóra Szűcsné Kerepesi Krisztina koordinálásával minden óvodapedagógus	2023.09.01.- 2024.08.31.	Családsegítővel, szociális segítővel való folyamatos kapcsolattartás

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

6.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Tervezés

Cél: Az operatív és stratégiai tervek megalkotása az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott tartalmi és intézményi belső elvárások figyelembevételével. A dokumentumokban kitűzött célok elérését biztosító pedagógiai folyamatok tervezési rendjének tudatossága.

Feladat:

- ✓ A pedagógiai céloknak megfelelő stratégiák, folyamatok, munkaformák, módszerek, eszközök egységes rendszerbe illesztése.
- ✓ A gyermekek motiválása
- ✓ Cselekvéshez kötött ismeretszerzési lehetőségek felkutatása.
- ✓ A gyermekek értékelési rendszerének felülvizsgálata, szükség esetén újratervezése.
- ✓ A szociális tanulásban rejlő lehetőségek kiaknázása.
- ✓ Differenciált nevelési-tanulási-tanítási folyamatok tervezése.
- ✓ Gyermekekről konkrét információk szerzése: tanulási képesség, előzetes tudás, együttműködő képesség stb.

Elvárt eredmény: A gyermeki jogok tiszteletben tartásával az egyéni képességeik megfelelően fejlődnek. Szociális kompetenciáik igazodnak az intézmény elvárásainak.

Megvalósítás

Cél: a stratégiai és operatív tervekben megfogalmazott intézményi célok és feladatok érvényesüljenek a napi pedagógiai gyakorlat és az intézmény működtetése során.

Feladat:

- ✓ A pedagógusok megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek.
- ✓ Az alkalmazott pedagógiai eljárások segítsék a célok elérését. Ki kell használni az adott tárgyi és természeti környezet nyújtotta lehetőségeket.
- ✓ Digitális eszközök használata
- ✓ Szociális tanulás feltételeinek megteremtése
- ✓ Optimális terhelés biztosítása a gyermekek számára

Elvárt eredmény:

A gyermekek tudása, értelmi képességeinek fejlődése pozitív irányba indul.

Ellenőrzés

Cél: Az óvoda ellenőrzési rendje kiszámítható, tervezett legyen, a nevelőmunka megvalósulását segítse

Feladat: Ellenőrzési terv készítése, fejlesztő célú megvalósítása. Az intézmény és a pedagógusok erősségeinek feltérképezése. A fejlesztendő területek fejlődésének segítése.

Elvárt eredmény: Az erősségek és a fejlesztendő területek megismerése, további tudatos beépítése a nevelőmunkába.

Az igazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – gazdálkodás					
Az óvoda helységeinek, és udvarának készütsége a gyerekek fogadására, tisztasági szemle.	dajkák, óvodapedagógusok	2023.09.01.	Szaniszlóné Tóth Eleonóra Czierné Kovács Viktória	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Baleseti források felkutatása
Gazdaságos rezsifogyasztás	Valamennyi dolgozó	Folyamatos	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	szóbeli értékelés jelzés a fenntartó felé
Személyi anyagok, KIR nyilvántartások ellenőrzése	Valamennyi dolgozó	2023.09.15.	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Jelzés a fenntartó felé
Karbantartási feladatok	Az intézmény tárgyi környezete	Folyamatos	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Jelzés a fenntartó felé
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Munkaterv készítése	Dudás- Barabás Éva Szlovák Dorottya Szűcsné Kerepesi Krisztina Czierné Kovács Viktória Lukácsné Simon Mónika	2023.10.15.	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	
Felvételi és mulasztási napló statisztikai adatai	Csoportos óvodapedagógusok	2023.09.25.	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	szóbeli megbeszélés
Csoportnaplók aktuális tartalmai	Csoportos óvodapedagógusok	Minden hónap 20-a.	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	szóbeli megbeszélés
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	A hatályos jogszabályoknak megfelelően	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Nevelőtestület, szülői közösség, fenntartó véleményezése, elfogadása.
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Játékeszközök minősége, mennyisége	Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Szaniszlóné Tóth Eleonóra Czierné Kovács Viktória	Szaniszlóné Tóth Eleonóra Czierné Kovács Viktória	Támogatók keresése
Szakmai anyagok, kiadványok	Csoportos óvodapedagógusok	2023.11.30.	Szaniszlóné Tóth Eleonóra Czierné Kovács Viktória	Szaniszlóné Tóth Eleonóra Czierné Kovács Viktória	Jelzés a fenntartó felé
Személyi feltételek					
Munkarend betartása	Valamennyi dolgozó	Minden hónap utolsó munkanapja	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Jelenléti ívek aláírása, szabadságok egyeztetése

Az ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Pedagógiai munka					
Tevékenységlátogatás	Csoportos óvodapedagógusok	2023.10.15-től előre egyeztetett időpontokban	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Szaniszlóné Tóth Eleonóra	

Értékelés

Cél: az értékelések eredményeinek visszacsatolása, az intézményi fejlődés támogatása és a minőségi munkavégzés megvalósulása.

Feladat: Az intézmény arculatához illő értékelési szempontrendszer kialakítása

A beszámoló készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról további beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az igazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. Az igazgató feladata a beszámoló továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az igazgatón és a helyettesen kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

☞ *Leadási határidő:* 2023. június 30.

Elvárt eredmény: A nevelési évben kitűzött célok a terveknek megfelelően valósultak meg.

Korrekción

Cél: az értékelések eredményeinek visszacsatolása az intézményi fejlesztés, fejlődés alapját képezi, és az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása megtörténik.

Feladat: Az erősségek további beépítése a pedagógiai, nevelési folyamatokba. A fejlesztendő területekhez további tervek készítése.

Elvárt eredmény: Hatékony pedagógiai munka.

6.2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Személyiségfejlesztés

Cél: a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátása, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, gondozása (a személyiségfejlődésben jelentkező nehézségek kezelése, a tehetségigérek felismerése, beazonosítása).

Feladat: A gyermekek személyiségének fejlesztése, a differenciált egyéni bánásmód érvényesítése.

Elvárt eredmény: A tevékenységek kedvező hatást gyakorolnak a gyermekek személyiségfejlődésére.

A befogadás, beszoktatás

Az újonnan felvett gyermekek szeptember 1-től kezdhetik meg a nevelési évet. A beiratkozáskor a szülők egyeztetnek az óvodapedagógusokkal, kisgyermeknevelőkkel a

beszoktatás menetéről, rendjéről. A beszoktatásnál figyelembe vesszük a szülők igényeit. (Munkába állás kezdete)

A befogadási időszak a Pedagógiai program alapján szeptembertől decemberig tart. A folyamatban mindkét óvodapedagógus és kisgyermeknevelő tevékenyen vesz részt, és a dajkával közösen készítik elő ezt az időszakot.

Felelősök: Csoportos óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Bozsik Foci Program	Külső szakember segítségével a futball iránt érdeklődő gyermekek versenyszerű mozgástevékenysége.	Bozsik Program koordinátora

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Fejlesztő foglalkozás	Jelenleg nincs az óvodában SNI gyermek. A gyermekeket folyamatosan megfigyeljük. Szükség esetén szakértői bizottsághoz irányítjuk a rászorulókat.	Szaniszlóné Tóth Eleonóra

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Fejlesztő foglalkozás	1 BTMN gyermek van az óvodában. A gyermekeket folyamatosan megfigyeljük. Szükség esetén szakértői bizottsághoz irányítjuk a rászorulókat.	Szaniszlóné Tóth Eleonóra

További egy nevelési évig óvodában maradt gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Fejlesztő foglalkozás	Csoportos foglalkozás keretében a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális képességeinek fejlesztése történik. Cél: az iskolaérettséghez szükséges képességek elérése az óvodáskor végére.	Szaniszlóné Tóth Eleonóra

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Kapcsolattartás a szociális segítővel, család és gyermekvédelem munkatársaival.	A gyermekek folyamatos megfigyelése viselkedésükben, ápoltságukban, egészségi állapotukban történt negatív változások terén. Jelzőrendszeri feladatok ellátása. A szükséges intézkedések megtétele.	Szűcsné Kerepesi Krisztina

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Az online napló és a Difer mérés eredményeinek összehangolása.	A gyermekek félévenkénti folyamatos megfigyelésének adminisztrációja. A fejlesztési tervek elkészítése.	Csoportos óvodapedagógusok

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	Megfelelő tárgyi eszközök biztosítása. A helyes és rendszeres tisztálkodási szokások kialakítása	Csoportos óvodapedagógusok, dajkák
Öltözködés	Időjárásnak megfelelő öltözködés megtanítása.	Csoportos óvodapedagógusok, dajkák
Táplálkozás	Egészséges, változatos étkezés biztosítása.	Csoportos óvodapedagógusok, dajkák
Mozgás	Mindennapos mozgás biztosítása. Az időjárástól függően minél több szabad levegőn mozgás szervezése.	Csoportos óvodapedagógusok, dajkák
Egészségnevelési program felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása	Az óvoda egészségnevelési projektjeinek tervezése, megvalósítása. Egészséghek szervezése	Szaniszlóné Tóth Eleonóra Szűcsné Kerepesi Krisztina

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Óvodai szokások elsajátítása	A csoport szabályainak megtanítása, betartatása.	Csoportos óvodapedagógusok, dajkák

Környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A pedagógiai program megvalósítása	Pedagógiai programunk a környezeti nevelésre épül. Ennek szellemében tervezzük a teljes óvodai életünket.	Csoportos óvodapedagógusok, dajkák
Környezetvédelmi címek elnyerése	A Zöld Óvoda pályázatok feltételeinek megvalósítása.	Óvodapedagógusok Szaniszlóné Tóth Eleonóra koordinálásával

Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Gyermekevédelem	Az óvodában folyó gyermekevédelmi munka célja: A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi	Szűcsné Kerepesi Krisztina

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	fejlődésének, jólétének biztosítása; • A gyermek családban történő nevelésének elősegítése; • A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése. Feladata: • az óvónők a családdal együttműködve kiküszöbölik a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat; • megvédjék őket a testi-lelki, erkölcsi károsodásoktól, illetve ellensúlyozzák a veszélyeztető hatásokat. <u>Az intézmény vezető gyermekvédelmi feladata:</u> • fő feladata a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése és az érvényesülés ellenőrzése • a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése • a gyermekbalesetek megelőzése • a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése • kapcsolatot tart a konkrét esetekben a pedagógiai szakszolgálatokkal • figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit; • fontos feladata, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak	

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	intézményi szintű megállapítását; • az intézményben jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát; • tagja a gyermekjóléti szolgálat által működtetett települési észlelő és jelzőrendszernek (jelző-tcam), melynek esetszbeszélésein részt vesz. • krízis helyzetben kezdeményezheti a team soron kívüli összehívását; • köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén. A jelzést írásban esetszlelő lapon történik, közvetlenül a gyermekjóléti megbízottnak; <u>A csoportos óvónők feladatai:</u> saját csoportjuk gyermekeinek figyelemmel kísérése az alábbi szempontok alapján: • a gyermek viselkedése, magatartása játék során; • a gyermek környezetéhez való viszonya; • öltözké, ápoltsága; • egészségi állapota; • étkezési szokásai; • tápláltsága. Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzés értékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémákra.	

Balesetmegelőzésre tett intézkedések

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Balesetvédelem	Minden dolgozó feladata	Szaniszlóné Tóth Eleonóra

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	- Az óvoda épületének és udvarának, valamint az udvaron felszerelt játékoknak, sporteszközöknek vonatkozásában a veszélyforrások feltárása, a munkavédelmi szakember bevonásával, az intézményvezető tájékoztatása. Óvodapedagógusok feladatai: - Az óvodai nevelési év elején, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás előtt a védő-óvó előírások ismertetése a gyermekekkel - a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell. - Saját gyermekcsoportjában a felszerelések és eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, az észlelt veszélyforrás jelzése az óvoda vezetőjének, segítség kérése a veszély elhárítása érdekében. - Az óvoda helyiségeinek, udvarának használata során tapasztalt veszélyhelyzetekről az óvodavezető tájékoztatása további intézkedés végett.	Óvodapedagógusok

Közösségfejlesztés

Cél: a gyermeki közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladatok tudatos tervezése és megvalósítása, alkalmanként a külső partnerek bevonása.

Feladat: Élményeken alapuló tevékenységek szervezése.

Elvárt eredmény: Mind a gyermekek, mind a dolgozók, szülők örömmel vesznek részt az óvoda mindennapi életében.

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Az ünnepeket a Pedagógiai programunk alapján tervezzük és szervezzük.

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az egyházi ünnepek és a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos egyházi és hagyományőrző ünnepek megismerésével.

Feladat: Jeles napok, ünnepek megismertetése a gyermekekkel. Játékos tevékenységekkel tapasztalatszerzés.

Elvárt eredmény: A gyermekek kötődnek óvodájukhoz, lakóhelyükhöz. Értékesnek ítélik a népi hagyományokat.

A **jeles nap** jellemzője, hogy hosszú előkészület előzi meg, és a délelőttöt vagy akár az egész napot átszövi.

A jeles és kiemelt napokat 10,00 órai kezdettel szervezzük a **jeles nap felelős irányításával**. A jeles és kiemelt napokról is ő ad elméleti anyagot és tervet a csoportok számára, melyet kihelyezünk a csoportos faliújságon a szülők tájékoztatása céljából.

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
		Ősz
Autómentes nap	2023. 09.22.	Szülők bevonása a programba. Gyalog, kerékpárral érkeznek óvodába a gyerekek.
A magyar népmese napja	2023. 09.29.	Az elmúlt év innovatív programjának folytatása: Nagyszülők meghívása a régmúlt idők meséinek elmondására.
Az állatok világnapja	2023.10.04.	Kirándulás a tanyára. Állatbarát témahét eseményeinek megvalósítása
Tök jó hét	2023.10.23- 10.27.	Őszi projekthét

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
Takarékossági világnap	2023.10.31.	Víz, -villamosenergia tudatos fogyasztása
 <i>Tél</i>		
Mikulás	2023.12.06.	Mikulásvárás
Adventi várakozás	2023.12.01-12.22.	Készülődés a karácsonyi ünnepekre.
Karácsony	2023.12. 21.	Karácsonyi ünnepség
Újév	2024.01.02.	Újévi népszokások
Madarak karácsonya	2024.01-folyamatosan	Téli madáretetés
Egészség hét	2024.01.15-19.	Ép testben ép lélek
Farsang	2024. 02.16.	Farsang
 <i>Tavasz</i>		
Nőnap	2024.03.08.	Nőnap a csoportokban
Március 15. Nemzeti ünnep	2024.03.15.	Megemlékezés március 15-ről.
Víz világnapja	2024.03.22.	Projekthét
Húsvét	2024.03.25-28.	Húsvéti hagyományok
A Föld napja	2024.04.22	Virágültetés az óvodaudvaron
Anyák napja	2024.05.03.	Ajándékkészítés, műsor
Madarak és fák napja	2024.05.10.	Az év madara, az év fája
Gyermeknap	2024.05.24.	Színes programok
Évzáró, ballagás	2024.05.31.	Búcsú az óvodától
Kirándulás	2024.06.05.	Közös kirándulás a szülőkkel
 <i>Nyár</i>		
Nyári élet	2024.07.01.-08.31.	Nyári élet szervezése

6.3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

Cél: annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai programban megfogalmazott célokat sikerült-e megvalósítani.

Feladat: Az eredmények vizsgálata

Elvárt eredmény: A célokat a terveknek megfelelően sikerült megvalósítani.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: - a nyomon követéshez szükséges dokumentumok előkészítése - a gyermekek megfigyelésének elindítása.
Határidő	Folyamatos
Feladat	A szülők korrekt, empátikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2023. november 13-17. 2024. május 13-17.
Féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: - fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése - a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése - a fejlesztés beindítása, elvégzése és annak értékelése.
Határidő	Félévenként; határidő: 2023. 11.13-17. 2024. 05. 13-17.
Éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: - fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése, - a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése, - a fejlesztés elvégzése és annak értékelése.
Határidő	2024.05.31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

6.4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Cél: a kapcsolatrendszer középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő munkatársak együttműködésén alapul. A Pedagógiai programot tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség valósítja meg.

Feladat: Közösségalkotás. Nyugodt munkafeltételek kialakítása. A meglévő konfliktusok kezelése.

Elvárt eredmény: A munkatársak nyugodt körülmények között tölthetik a napjaikat.

Helyi továbbképzési lehetőségek/házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős
1.	2023. 10. 15-	Tevékenységlátogatás, hospitálás- Őszi tevékenységek, folyamatos napirend	Szaniszlóné Tóth Eleonóra
2.	2024. 01.05-	Felkészülés a minősítésre	Szaniszlóné Tóth Eleonóra

Munkatársi értekezletek, a nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2023. 09. 14.	Az intézmény alkalmazottainak tájékoztatása az új foglalkoztatási jogviszonyról.	Szaniszlóné Tóth Eleonóra
2023. 10.02.	Aktuális feladatok megbeszélése	Szaniszlóné Tóth Eleonóra
2023.11.07.	A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése- az új mérési rendszer eredményeinek vizsgálata	Szaniszlóné Tóth Eleonóra
2023.12.04.	A téli ünnepekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Dudás- Barabás Éva
2024.01.08.	Aktuális feladatok megbeszélése	Szaniszlóné Tóth Eleonóra
2024.02. 05.	Farsangi program szervezése	Csoportos óvodapedagógusok
2024.03.04.	A tavaszi projektnapok szervezése	Szlovák Dorottya
2024. 04. 08.	Környezetvédelmi napok szervezése	Szűcsné Kerepesi Krisztina
2024.05.06.	Év végi feladatok tervezése, megbeszélése	Szaniszlóné Tóth Eleonóra
2024. 08.26.	2024./2025. nevelési év Alakuló értekezlete	Szaniszlóné Tóth Eleonóra

Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok (szükség esetén csoportösszevonással ügyeletet biztosítunk.)	-
	-
	-
	-
	-
	-

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás elősegítése.

Feladat: Hiteles, korrekt kommunikáció

Elvárt eredmény: A munkatársak megfelelő információt szereznek a feladatokkal kapcsolatban.

A szakmai munkaközösség működése

Munkaközösség neve	Munkaközösség-vezető	Résztvevők	Feladata
Nem releváns			

Intézményünkben 2 óvodai csoport működik, így nincsen munkaközösség.

6.5. AZ INTÉZMÉNY Belső KAPCSOLATAI

Cél: a partnerekkel kialakított kapcsolatrendszer működtetése a partneri igényeken, elégedettségen és innovatív javaslatainak megvalósításán alapul.

Feladat: Folyamatos kapcsolattartás,
Közös programok szervezése
Az óvodai élet színesebbé tétele

Elvart eredmény: A gyermekek óvoda- iskola átmente könnyedebbé válik. A szociális hátrányok csökkennek. Egészséges életmódra nevelés a családokban is folytatódik.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Szülői értekezletek

Szülői szervezeti értekezletet és csoportszintű szülői értekezletet, valamint egyéni beszélgetést (fogadóórát) évente két alkalommal tartunk. A szülőkkel történő kapcsolattartást szolgálják ezek a találkozások.

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív leadási határideje a szülői értekezlet időpontjától számított 2 hét. A szülői értekezleten gyermek nem vehet részt.

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődés nyomon követődokumentum, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések rendjét.

A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösséget évente két alkalommal hívjuk össze.

Ssz.	Időpont	Csoport/a tevékenység tartalma
1.	2023. 09. 21.	Bemutatkozás. Házi rend ismertetése. A csoport életének bemutatása. Ismerkedés az új szülőkkel
2.	2024. 01.2-3. hét	Befogadás időszakának értékelése. Beiskolázási feladatok ismertetése. Óvodai élet az elkövetkező időszakokban.
3.	2024. április 1. hete	A szülői munkaközösség munkatervének értékelése

Fogadó órák

Korcsoport	Időpont	
	Őszi egyéni beszélgetés	Tavaszi egyéni beszélgetés
3 év alattiak és 3-4 évesek	2023. november 3. hete	2024. május 2. hete
4-5 évesek	2023. november 3. hete	2024. május 2. hete

Korcsoport	Időpont	
	Őszi egyéni beszélgetés	Tavaszi egyéni beszélgetés
5-6-7 évesek	2023. november 3. hete	2024. május 2. hete

Nyílt napok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek

Ssz.	Időpont	Csoport/a tevékenység tartalma
4.	2024. április 16.	Betekintés az óvodai életbe.

Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napot a szülőknek szervezzük.

Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
2024. 04.16.	Az óvodai környezet bemutatása, Játéktevékenység a leendő óvodásokkal	Szaniszlóné Tóth Eleonóra és minden óvodapedagógus

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	Megbeszélések, online, telefon Községi rendezvényeken részvétel	Szaniszlóné Tóth Eleonóra
Család és Gyermejjóléti Központ	Beszámoló, személyes, online	Szűcsné Kerepesi Krisztina
Pedagógiai szakszolgálatok	Személyes, online fejlesztő foglalkozások az óvodában történnek	Szaniszlóné Tóth Eleonóra
Egyházak képviselői	Személyes Hittanfoglalkozások az óvodában történnek	Szlovák Dorottya
Kölcsey Ferenc Általános Iskola	Rendezvényeken való részvétel	Dudás- Barabás Éva
Egészségügyi ellátás	Fogászati szűrés, védőnői látogatások	Szaniszlóné Tóth Eleonóra
Bölcsőde	Napi kapcsolat	Szaniszlóné Tóth Eleonóra

6.6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

Cél: a rendelkezésre álló tárgyi, személyi és infrastrukturális lehetőségek számbavételével az óvoda minőségi működtetése.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: az adottságok figyelembevételével a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet kialakítása és annak bővítése.

Feladat: Pályázatok figyelemmel kísérése

Elvárt eredmény: A magas színvonalú tárgyi feltételek fenntartása

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a Pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása.

Feladat: A Pedagógiai programhoz kapcsolódó, a pedagógusok érdeklődéséhez igazodó továbbképzéseken való részvétel.

Elvárt eredmény: A pedagógusok motiváltak lesznek.

Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés

Tanfelügyeleti ellenőrzés: Intézményi tanfelügyelet

Önértékelés: Intézményi

Minősítési eljárás: Egy fő mesterpedagógus megújító eljárás, fejlesztő- innovátor.

Pedagógus-továbbképzések

A résztvevő neve	Képző intézmény	Téma/terület	Időtartam	Pontérték	Tandíj/félév	Intézményi támogatás
Szaniszlóné Tóth Eleonóra	Oktatási Hivatal	Egészséges életmódra nevelés HH gyermekeket is nevelő intézményekben	30 óra	30	-	Munka alóli mentesség teljes napra

A nem pedagógus munkavállalók továbbképzése

Helyszín	Téma/terület
Helyben	HCCP tartalma



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Ügyiratszám: P/938-3/2023.

ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

**Jéke-Pap összekötő út projekt megvalósítására pályázat benyújtásról szóló
307/2021. (IV.22.) önkormányzati határozat módosításáról és egységes szerkezetbe
foglalására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Pap Község Önkormányzata Polgármestere – figyelemmel a veszélyhelyzetre – a 307/2021. (IV.22.) számú önkormányzati határozata 1. pontjában arról döntött, hogy Jéke Község Önkormányzatával közösen pályázatot nyújt be a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése” pályázati felhívásra a Jéke-Pap mezőgazdasági összekötő út projekt megvalósítására, 74.723.204,- Ft vissza nem térítendő támogatás elnyerésére.

A határozat 2. pontjában vállalta, hogy a pályázathoz szükséges 1.310.933,- Ft önerőt a 2021. évi költségvetés általános tartalék keretének terhére biztosítja.

Pap Község Önkormányzata Polgármestere önkormányzati hatáskörében eljárva a 359/2021. (VI.14.) határozatában a vissza nem térítendő támogatás összegét 74 593 829,- Ft-ra, valamint a megvalósításhoz szükséges önerő mértékét 1 308 664,- Ft-ra módosította.

Jéke Község Önkormányzata Polgármestere 2023. szeptember 15. napján elektronikus levélben arról értesített, hogy a mezőgazdasági összekötő út megépítéséhez szükséges papi önerő mértékéről szóló önkormányzati határozatot módosítani kell 1 072 666,- Ft összegre. A módosítás okát – mint ahogyan azt írta – a mezőgazdasági vidékfejlesztési hivatal ügyintézője sem tudja.

Az elektronikus levelet az előterjesztéshez mellékelem.

A fentiek alapján szükséges a határozat ismételt módosítása azzal, hogy a beruházáshoz szükséges saját erőt az önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el a határozati javaslatot.

Pap, 2023. szeptember 21.




Maximovits György
polgármester

Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2023. (...)
önkormányzati határozata

Jéke-Pap összekötő út projekt megvalósítására pályázat benyújtásról szóló
307/2021. (IV.22.) önkormányzati határozat módosításáról és egységes szerkezetbe
foglalásáról

A Képviselő-testület

a Jéke-Pap összekötő út projekt megvalósítására pályázat benyújtásról szóló 307/2021. IV.22.) önkormányzati határozatát a következők szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe:

„1. Pályázatot nyújt be Jéke Község Önkormányzatával a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése” pályázati felhívásra a Jéke-Pap mezőgazdasági összekötő út - Pap Község Önkormányzata tulajdonát képező Pap 77 hrsz-ú, valamint Jéke Község Önkormányzata tulajdonát képező Jéke 073 hrsz-ú - projekt megvalósítására 74 593 829 Ft vissza nem térítendő támogatás elnyerésére.

2. A pályázathoz szükséges Pap Község Önkormányzatát terhelő 1 072 666 Ft önerőt az éves költségvetésében biztosítja.

3. A támogatási kérelem benyújtásához a határozat melléklete szerinti konzorciumi megállapodást köt Jéke Község Önkormányzatával.”

Határozatról értesül:

1. Jéke Község Önkormányzata
2. Papi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, pénzügyi ügyintézője
3. irattár

09.15.
d. Sthav. elizny
iegyzo@nan.hu

jegyzo@pap.hu

Feladó: József Kovács <kovacsjozsef.jeke@gmail.com>
Küldve: péntek 2023. szeptember 15 9:16
Címzett: jegyzo@pap.hu
Tárgy: Re: Határozat kérése

@gmail.com
kezezt.: 2023 évi 09. hó 18.
száma: 9/217/2023
- 4 Melléklet:
szám: Ügynevező:

Szia Jegyző Asszony!

Pap Község esetében a szükséges önerő mértéke 1.072.666,- Ft.

Erről az összegről kell szólnia a határozatnak, mivel a támogatói okirat 2022. januári, és az MVH valamiért változtatott a költségeken, de hogy miért az az ügyintéző sem tudta megmondani.

Üdv.

JÓZSI

<jegyzo@pap.hu> ezt írta (időpont: 2023. szept. 14., Cs, 15:32):

Szia!

Küldöm.

Edina

From: József Kovács <kovacsjozsef.jeke@gmail.com>
Sent: Thursday, September 14, 2023 1:50 PM
To: jegyzo@pap.hu
Subject: Határozat kérése

Szia Jegyző Asszony!

Szükségem lenne arra a határozatra, amiben Pap Község biztosítja a szükséges önerőt, számszerűsítve.

Köszönöm.

Üdv.

JÓZSI



PAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4631 Pap, Kossuth út 102. Tel/Fax: 06-45-452-206

Web: <http://www.pap.hu> E-mail: polgarmester@pap.hu

Száma: P/751-2/2023.

ELŐTERJESZTÉS – a Képviselő-testülethez –

a „Virágos Településünkért” településtisztasági verseny értékelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Pap Község Önkormányzata az 58/2023. (V.31.) önkormányzati határozatában „Virágos Településünkért” tisztasági versenyfelhívást hirdetett magánszemélyek, vállalkozások, vendéglátóhelyek, intézmények részére.

A program célja a lakókörnyezet példamutató kialakítása, a tiszta, rendezett, virágos településkép létrehozása volt.

A program 2023. június 3. – 2023. szeptember 24. napjáig tartott. Az értékelést utcánként 2-2 főből létrehozott bizottság végezte, akik minden hét szombati napján, a település bejárásával pontozták az ingatlanokat. A pontozásnál figyelembe vették a ház előtti út és járda tisztaságát, a lakóház és kerítés esztétikáját és az udvar és előkert állapotát.

Az önkormányzati határozat értelmében az értékelő bizottság javaslata alapján a díjazottokról a képviselő-testület dönt.

A VIRÁGOS TELEPÜLÉSÜNKÉRT versenyben utcánként 3 db legszebb ingatlan és a 3 legszebb utca részesül díjazásban. Az elismerések – oklevél és levendulató – átadására az őszi szüreti felvonuláson kerül sor.

A bizottság javasolja, hogy utcánként a 3 legszebb ingatlan a következő legyen:

	Ingatlan címe	Ingatlan tulajdonosa
Akácfa út	Akácfa út 27.	Gál Csaba
	Akácfa út 1.	Gál Attila
	Akácfa út 23.	Koi-Szentmiklóssi Tímea

Anarcsi út	Anarcsi út 1.	Fazekas Péter
	Anarcsi út 8.	Horváth László
	Anarcsi 3.	Nagy Gyula
Dózsa út	Dózsa út 62.	Lukács József
	Dózsa út 95.	Szőke József
	Dózsa út 4.	Szaniszló Lajosné
Hunyadi út	Hunyadi út 6.	Lengyel Ferencné
	Hunyadi 13.	Simon László
	Hunyadi 4.	Kovács Tünde
Jékei út	Jékei út 68.	Tóth Balázs
	Jékei út 39.	Mikita István
	Jékei út 4.	Miklovicz Ferenc
Jókai út	Jókai 2/A.	Kelemen Zoltán
	Jókai 25.	Kerepesi István
	Jókai út 10.	Czérna János

Kerepesi út	Kerepesi 2/A.	Révészné Molnár Erzsébet
	Kerepesi út 7.	Hudák Rudolf
	Kerepesi út 11.	Zsoldos Sándorné
Kisvárdai út	Kisvárdai út 22.	Sipos Ferenc
	Kisvárdai út 3.	Czidor Attila
	Kisvárdai út 4.	Martinuzzi Ftoma
Kossuth út I.szakasza	Kossuth út 32.	Szarvas István
	Kossuth út 34.	ifj. Kovács Bertalan
	Kossuth út 4/A.	Szabóné Molnár Erzsébet
Kossuth út II.szakasza	Kossuth út 109.	Kovács Bertalan
	Kossuth út 163.	Poncsák Ernő
	Kossuth út 66.	Takács Ferenc
Kossuth út III.szakasza	Kossuth út 270.	Ács Lajos
	Kossuth út 183.	Szeregnyi Sándor
	Kossuth út 272.	Szuperák Róbert

Petőfi út	Petőfi út 14.	Czéna Attila
	Petőfi út 26.	Márta József
	Petőfi út 27.	Rubóczki Mihály
Rákóczi út	Rákóczi út 9.	Százvai István
	Rákóczi út 12.	Jánvári Gergő
	Rákóczi út 11.	Fodor Józsefné
Rózsadomb út	Rózsadomb út 2.	Lengyel Zsolt
	Rózsadomb út 18.	Balázsi Károlyné
	Rózsadomb út 20.	Veisz Attila
Szabolcsbákai út	Szabolcsbákai út 29.	Kiss József
	Szabolcsbákai út 13.	Vincze Tamás
	Szabolcsbákai út 9.	Babják Tibor
Táncsics út	Táncsics út 7.	Híres Tibor
	Táncsics út 20.	Czéna Ferenc
	Táncsics út 2.	Miklovicz István

A bizottság javasolja, hogy a három legszebb utca a következő legyen:

1. Anarcsi út
2. Akácfa út
3. Kisvárdai út

A Bizottság javasolja továbbá különdíjban és egyéb különdíjban részesíteni a következő ingatlanokat és tulajdonosaikat:

Küöldíjasok utcánként

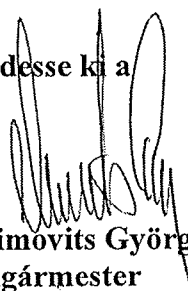
Akácfa út 21.	Dallos László
Anarcsi út 7.	Ujjobbágy József
Dózsa út 7.	Jónás Zoltán
Hunyadi út 10.	Leviczki József
Jékei út 17.	Radóczy Csaba
Jókai út 7.	Eszterhai György
Kerepesi út 3.	Kantár Béláné
Kisvárdai út 5.	Szabó Miklósné
Kossuth út	
I. szakasz 43.	Fazekas Balázs
II. szakasz 169.	Batári László
III. szakasz 266.	Kerepesi István
Petőfi út 18.	Krakk Józsefné
Rákóczi út 18.	Kovács József
Rózsadomb út 7.	Tóth József
Szabolcsbákai út 13.	Koi Balázné
Táncsics út 33.	Miskolczi Andrásné

Egyéb különdíjasok

Dózsa út 72.	Kocsis Sándor
Kossuth út 217.	Demeter Gábor
Kossuth út 44.	Arnóczy Miklósné
Rákóczi út 20.	Ács Lajosné

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Bizottság javaslatát elfogadva hirdesse ki a településtisztasági verseny győzteseit.

Pap, 2023. szeptember 21.


Maximovits György
polgármester



Pap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2023. (...)
önkormányzati határozata

a „Virágos Településünkért” településtisztasági verseny díjazottairól

A Képviselő-testület

1. Az Értékelő Bizottság javaslatát elfogadva a „Virágos Településünkért” tisztasági verseny díjazottait

- 1.1. ingatlanok közötti
- 1.2. utcánkénti
- 1.3. utcánkénti különdíjasok
- 1.4. egyéb különdíjasok

kategóriában a határozat melléklete szerint hirdeti ki.

2. Felkéri a Polgármestert, hogy a díjakat – elismerő oklevél és levendulató - a 2023. szeptember 30-án megtartásra kerülő Szüreti felvonuláson adja át.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. szeptember 29.

Határozatról értesülnek:

- 1. Polgármester
- 2. érintett ingatlanok tulajdonosai, utcák képviselői
- 3. irattár

melléklet a/2023. (... ..) önkormányzati határozathoz

Utcánkénti ingatlanok közötti kategória

	Ingatlan címe	Ingatlan tulajdonosa
Akácfa út	Akácfa út 27.	Gál Csaba
	Akácfa út 1.	Gál Attila
	Akácfa út 23.	Koi-Szentmiklóssi Tímea
Anarcsi út	Anarcsi út 1.	Fazekas Péter
	Anarcsi út 8.	Horváth László
	Anarcsi 3.	Nagy Gyula
Dózsa út	Dózsa út 62.	Lukács József
	Dózsa út 95.	Szőke József
	Dózsa út 4.	Szaniszló Lajosné
Hunyadi út	Hunyadi út 6.	Lengyel Ferencné
	Hunyadi 13.	Simon László
	Hunyadi 4.	Kovács Tünde

Jékei út	Jékei út 68.	Tóth Balázs
	Jékei út 39.	Mikita István
	Jékei út 4.	Miklovicz Ferenc
Jókai út	Jókai 2/A.	Kelemen Zoltán
	Jókai 25.	Kerepesi István
	Jókai út 10.	Czérna János
Kerepesi út	Kerepesi 2/A.	Révészné Molnár Erzsébet
	Kerepesi út 7.	Hudák Rudolf
	Kerepesi út 11.	Zsoldos Sándorné
Kisvárdai út	Kisvárdai út 22.	Sipos Ferenc
	Kisvárdai út 3.	Czidor Attila
	Kisvárdai út 4.	Martinuzzi Ftoma
Kossuth út I.szakas	Kossuth út 32.	Szarvas István
	Kossuth út 34.	ifj. Kovács Bertalan
	Kossuth út 4/A.	Szabóné Molnár Erzsébet

Kossuth út II.szakasz	Kossuth út 109.	Kovács Bertalan
	Kossuth út 163.	Poncsák Ernő
	Kossuth út 66.	Takács Ferenc
Kossuth út III.szakasz	Kossuth út 270.	Ács Lajos
	Kossuth út 183.	Szeregnyi Sándor
	Kossuth út 272.	Szuperák Róbert
Petőfi út	Petőfi út 14.	Czérna Attila
	Petőfi út 26.	Márta József
	Petőfi út 27.	Rubóczki Mihály
Rákóczi út	Rákóczi út 9.	Százvai István
	Rákóczi út 12.	Jánvári Gergő
	Rákóczi út 11.	Fodor Józsefné
Rózsadomb út	Rózsadomb út 2.	Lengyel Zsolt
	Rózsadomb út 18.	Balázs Károlyné
	Rózsadomb út 20.	Veisz Attila

Szabolesbákai út	Szabolesbákai út 29.	Kiss József
	Szabolesbákai út 13.	Vincze Tamás
	Szabolesbákai út 9.	Babják Tibor
Táncsics út	Táncsics út 7.	Híres Tibor
	Táncsics út 20.	Czérna Ferenc
	Táncsics út 2.	Miklovicz István

Utcák közötti kategória

1. Anarcsi út
2. Akácfa út
3. Kisvárdai út

Különdíjasok utcánként

Akácfa út 21.	Dallos László
Anarcsi út 7.	Ujjobbágy József
Dózsa út 7.	Jónás Zoltán
Hunyadi út 10.	Leviczki József
Jékei út 17.	Radóczy Csaba
Jókai út 7.	Eszterhai György
Kerepesi út 3.	Kantár Béláné
Kisvárdai út 5.	Szabó Miklósné
Kossuth út	
I. szakasz 43.	Fazekas Balázs
II. szakasz 169.	Batári László
III. szakasz 266.	Kerepesi István
Petőfi út 18.	Krakk Józsefné
Rákóczi út 18.	Kovács József
Rózsadomb út 7.	Tóth József
Szabolesbákai út 13.	Koi Balázné
Táncsics út 33.	Miskolczi Andrásné

Egyéb különdíjasok

Dózsa út 72.	Kocsis Sándor
Kossuth út 217.	Demeter Gábor
Kossuth út 44.	Arnóczy Miklósné
Rákóczi út 20.	Ács Lajosné